

265

ZARZĄDZENIE Nr 0151 - 40 / 07

WÓJTA GMINY MAŁDYTY

z dnia 20 listopada 2007 roku

w sprawie zasad postępowania w zakresie wydatkowania środków publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142,poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami) oraz art. 35 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249,poz. 2104 z późn. zmianami) **zarządzam**, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin w sprawie zasad postępowania w zakresie wydatkowania środków publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 (14 tyś. EURO) ustawy Prawo zamówień publicznych stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Gminy Małdyty do niezwłocznego zapoznania się z Regulaminem , o którym mowa w § 1 i stosowania jego postanowień.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA

mgr Antoni Smólak

Załącznik Nr 1 do
Zarządzenia Wójta Gminy Małdyty
Nr 0151-40 /07 z dnia 20.11.2007 r.

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
O WARTOŚCI NIE PRZEKRACZAJĄCEJ 14.000 EURO
PRZEZ URZĄD GMINY MAŁDYTY**

- § 1. 1. Urząd Gminy Małdyty udzielając zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 tys. euro, realizuje zamówienie bez obowiązku stosowania przepisów i zasad określonych Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wydatkowanie środków powinno być dokonywane w sposób celowy i oszczędny przy zachowaniu zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.
3. Niedopuszczalne jest dzielenie i zaniżanie wartości zamówienia w celu ominięcia obowiązku stosowania Ustawy.

§ 2. Udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 30 tys. zł netto (po potrąceniu podatku VAT) odbywa się bez uprzednich dodatkowych czynności osób odpowiedzialnych za przygotowanie i przeprowadzenie zamówień publicznych.

- § 3.1. Udzielenie zamówień, których wartość przekracza 30 tys. zł ale nie więcej niż 14 tys. euro należy **poprzedzić rozpoznaniem cenowym**.
2. Różnicowanie cenowe można przeprowadzić telefonicznie, faksem lub pisemnie, zgodnie z zasadą gospodarności i racjonalnych wydatków. Wzór zapytania cenowego stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
3. O sposobie przeprowadzenia **rozpoznania cenowego** i badania rynku potencjalnych wykonawców decyduje zamawiający, biorąc pod uwagę charakter i przedmiot zamówienia oraz jego wartość.
4. Zamówienia należy udzielić wykonawcy, który zaoferuje najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia, biorąc pod uwagę zarówno oferowaną cenę jak i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia tj. funkcjonalność, parametry techniczne, koszty eksploatacji, warunki gwarancji, terminy płatności itp.



5. Przeprowadzenie rozpoznania rynku potencjalnych wykonawców nie ma zastosowania w przypadku gdy ze względu na szczególny charakter i rodzaj dostaw, usług lub robót budowlanych uzasadnione jest zlecenie realizacji konkretnemu wykonawcy.

§ 4. Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej prowadzi ewidencje zamówień publicznych Urzędu Gminy Małdyty dla zamówień, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszego regulaminu.

§ 5. 1. Zamówienie publiczne, o którym mowa w § 2 regulaminu wymaga umieszczenia na fakturze następującego zapisu „Zwolniony na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych data, podpis” osoby zobowiązanej do merytorycznego opisanie faktury; dopuszcza się możliwość umieszczanie na fakturze pieczętki o tej treści.

2. Osobą odpowiedzialną za prawidłowy opis , o którym mowa w ust. 1 jest osoba przygotowująca zamówienie na zakup towarów lub usług. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2 do regulaminu.

§ 6. Prawidłowość przestrzegania zapisów Regulaminu oraz ustawy Prawo zamówień publicznych będzie brana pod uwagę przy rocznej i okresowej ocenie pracowników.

§ 7. Za nieprzestrzeganie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych pracownicy podlegają karze przewidzianej w Kodeksie Cywilnym.

WÓJT

mgr Antoni Smolak

292

Załącznik nr 1 do Regulaminu

ZAPYTANIE CENOWE

FORMULARZ OFERTY

1. Nazwa zamawiającego: Urząd Gminy Małdyty, ul. Kopernika 10, 14-330 Małdyty.
2. Nazwa przedmiotu zamówienia:
.....
.....
.....
3. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia:
.....
.....
.....
4. Ofertę należy złożyć w:
.....
..... w terminie
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej opieczetowanej kopercie, opisanej w następujący sposób:
.....
.....
6. Tryb postępowania: rozpoznanie cenowe.
7. Nazwa wykonawcy:
.....
.....
8. Cena oferty:
- cena netto
- podatek VAT
- cena brutto
-
-
-
9. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w punkcie 2 i 8, w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
10. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
-
-
-

Data:

.....
Podpis oferenta



213

Załącznik Nr 2
do Regulaminu

ZAMÓWIENIE Z DNIA r.

<i>Pieczęć jednostki</i>	Urząd Gminy Małdyty 14-330 Małdyty <i>adres zamawiającego</i>	
<i>Forma płatności</i>	<i>Referat, imię i nazwisko</i>	
<i>Termin płatności</i>	741-15-33-204 <i>NIP Zamawiającego</i>	<i>NIP Zleceniobiorcy</i>

Lp.	Nazwa towaru	j.m.	Ilość	Kwota netto	Wartość brutto w zł
RAZEM					

Sprawdzono pod względem celowości:

.....
(data i podpis z imienną pieczęcią)

Sprawdzono pod względem zgodności z planem finansowym i harmonogramem;

.....

.....

.....
(data i podpis z imienną pieczęcią)

.....