

**RADA GMINY
MAŁDYTY**

UCHWAŁA Nr XII/94/19

RADY GMINY MAŁDYTY

z dnia 20 listopada 2019 roku

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Małdyty z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2020”.

Na podstawie art. 5a ust. 1 z dnia 24 kwietnia 2003 r. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 688) Rada Gminy Małdyty uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Małdyty z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2020” stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Małdyty.

~~PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy~~
Mirosław Cymer

**RADA GMINY
MAŁDYTY**

Załącznik Nr 1 do Uchwały
Rady Gminy Małdyty Nr XI/94/19
z dnia 20 listopada 2019 r.



**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MAŁDYTY
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI
WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I WOLONTARIACIE
NA ROK 2020**

Małdyty, 2019

SPIS TREŚCI

I. Podstawa prawna	3
II. Postanowienia ogólne	3
III. Program współpracy Gminy Małdyty z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2020.....	3
Rozdział I. Cele programu współpracy	3
Rozdział II. Zasady współpracy	4
Rozdział III. Zakres przedmiotowy	5
Rozdział IV. Formy współpracy	5
Rozdział V. Priorytetowe zadania publiczne	6
Rozdział VII. Sposób realizacji programu	7
Rozdział VIII. Wysokość środków planowanych na realizację programu.....	8
Rozdział IX. Sposób oceny realizacji programu	8
Rozdział X. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji	9
Rozdział XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.....	9

I. Podstawa prawna

Program współpracy Gminy Małdyty z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020 został opracowany na podstawie niżej wymienionych aktów prawnych:

1. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.: Dz.U. z 2019 r. poz. 688).
2. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz.U. z 2019 r. poz. 506).
3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj.: Dz.U. z 2019 r. poz. 869).

II. Postanowienia ogólne

Ilekróć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- 2) **gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Małdyty,
- 3) **podmiotach programu** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy.
- 4) **konkursie** - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 5) **dotacji** - rozumie się przez to dotacje celowe zdefiniowane w art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, czyli podlegające szczególnym zasadom rozliczania środki z budżetu jest przeznaczony na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych.
- 6) **programie** - należy przez to rozumieć roczny program współpracy Gminy Małdyty z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok.

III. Program współpracy Gminy Małdyty z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2020

Rozdział I. Cele programu współpracy

1. Głównym celem programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Małdyty lub na rzecz jej mieszkańców.

2. Cele szczegółowe programu:

- 1) Skuteczne i oszczędne wykonywanie zadań publicznych,
- 2) Zwiększenie aktywności społeczności lokalnej, wspieranie jej inicjatyw i działań oraz zapewnienie jak najlepszych warunków do działania,
- 3) Zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 4) Zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie Małdyty,
- 5) Poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 6) Integrowanie środowiska organizacji pozarządowych i innych podmiotów,
- 7) Tworzenie współpracy opartej na wzajemnym partnerstwie, uczciwej konkurencji i jawności,
- 8) Prezentowanie dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć.

Rozdział II. Zasady współpracy

1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności **na terenie Gminy Małdyty lub na rzecz jej mieszkańców.**

2. Współpraca Gminy Małdyty z organizacjami pozarządowymi opiera się o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności:

▶ **zasada pomocniczości** – władze samorządowe współpracują z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;

▶ **zasada suwerenności stron** – władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;

▶ **zasada partnerstwa** – uczestnictwo organizacji pozarządowych w rozpoznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania, sugerowaniu zakresu współpracy, określaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania.

▶ **zasada efektywności** – polegająca na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych;

▶ **zasada uczciwej konkurencji** – zarówno władze samorządowe, jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań;

► **zasada jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania, organizacjom przez gminę, informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada obliguje również organizacje do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

Rozdział III. Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy władz Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy jest:

1. realizacja zadań, przedsięwzięć zaliczanych do zadań własnych gminy, co do których obie strony wyrażą wolę współpracy,
2. określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
3. konsultowanie aktów prawa miejscowego,
4. ustalanie priorytetowych zadań publicznych, o których realizację mogą się ubiegać organizacje w 2020 roku.

Rozdział IV. Formy współpracy

Formy współpracy Gminy Małdyty z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie obejmują:

1. Formy współpracy o charakterze finansowym, w tym:
 - 1) Zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach zawartych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
 - a) powierzanie wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji, zgodnie z art. 5 ust. 4 pkt. 1 ustawy,
 - b) wspieranie wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, zgodnie z art. 5 ust. 4 pkt. 2 ustawy
 - 2) Zlecenie zadań publicznych zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy.
2. Formy współpracy o charakterze pozafinansowym, w tym:
 - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
 - 2) zapoznanie organizacji pozarządowych z obszarami działań, w które mogą się włączyć, jako

realizatorzy zadań,

- 3) informowanie organizacji pozarządowych o potencjalnych źródłach finansowania planowanych działań,
- 4) konsultowanie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności organizacji pozarządowych
- 5) udostępnianie organizacjom pozarządowym lokali na spotkania ogólnodostępne,
- 6) szkolenia i konsultacje dla organizacji pozarządowych
- 7) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć Gminy i organizacji pozarządowych.

Rozdział V. Priorytetowe zadania publiczne

PRIORYTET I. PROFILAKTYKA I ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

Zadania będą realizowane w następujących obszarach:

- 1) **Działania profilaktyczne poprzez wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji wśród mieszkańców Gminy Małdyty, w tym dzieci, młodzieży, dorosłych, seniorów oraz niepełnosprawnych ze wszystkich grup wiekowych.**

Cele szczegółowe:

1. Zapobieganie patologiom społecznym poprzez upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji, kształtowanie pozytywnych postaw w grupie i społeczeństwie.

- 2) **Ochrona i promocja zdrowia.**

Cele szczegółowe:

1. Edukacja w kierunku udzielania metod pierwszej pomocy wśród dzieci, młodzieży i dorosłych.
2. Promowanie zdrowego stylu życia.
3. Kształtowanie prawidłowych zachowań w stanach zagrożenia zdrowia i życia

- 3) **Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom poprzez kreowanie pożądanych postaw społecznych związanych z upowszechnianiem kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.**

Cele szczegółowe:

1. Rozwijanie kultury muzycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych.

2. Organizacja wydarzeń związanych z upowszechnianiem kultury i sztuki wśród mieszkańców.
3. Rozwijanie świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej wśród mieszkańców.

Rozdział VI. Okres realizacji programu

1. Program niniejszy jest programem rocznym i będzie realizowany w okresie od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.
2. Terminy realizacji poszczególnych zadań priorytetowych określone zostaną w ogłoszeniach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych na rok 2020.

Rozdział VII. Sposób realizacji programu

1. Za przebieg realizacji Programu współpracy ze strony Gminy Małdyty, odpowiadają:
 - 1) Rada Gminy Małdyty i jej Komisje – w zakresie wytyczania polityki finansowej i społecznej gminy, a także określania priorytetów współpracy z organizacjami pozarządowymi.
 - 2) Wójt Gminy Małdyty – poprzez koordynowanie działań pracowników Urzędu Gminy Małdyty wyznaczonych do współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 3) Komisja Konkursowa – powołana w zakresie opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań zleconych organizacjom pozarządowym,
 - 4) Skarbnik Gminy – za kontrolę finansową realizacji zadań publicznych,
2. Do zadań Wójta Gminy Małdyty należy w szczególności:
 - 1) ogłaszanie otwartych konkursów ofert,
 - 2) powołanie Komisji Konkursowej,
 - 3) ogłaszanie wyników otwartych konkursów ofert,
 - 4) zawieranie umów na realizację zadań publicznych,
 - 5) unieważnianie otwartego konkursu ofert.
3. Realizatorami Programu ze strony organizacji, są w szczególności organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, m.in. w zakresie:
 - 1) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego,
 - 2) konsultowanie projektu rocznego programu współpracy,
 - 3) stosowanie trybów postępowania określonych w ogłoszeniach otwartych konkursów ofert,
 - 4) wykorzystania przyznanych z budżetu gminy środków finansowych zgodnie z zapisami umowy o przyznanie dotacji.

Rozdział VIII. Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. W roku 2020 na realizację Programu w budżecie Gminy Małdyty planuje się przeznaczyć środki na zadania priorytetowe określone w Rozdziale V programu w wysokości **40.000 zł**.

1) Działania profilaktyczne poprzez wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji wśród mieszkańców Gminy Małdyty, w tym dzieci, młodzieży, dorosłych, seniorów oraz niepełnosprawnych ze wszystkich grup wiekowych - 23.000 zł

2) Ochrona i promocja zdrowia - 4.000 zł

3) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom poprzez kreowanie pożądanych postaw społecznych związanych z upowszechnianiem kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego - 13.000 zł

2. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań programu ostatecznie obowiązujące, określone zostaną w uchwale budżetowej na rok 2020.

3. Kwota określona w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku dokonania zmian przez Radę Gminy Małdyty w uchwale budżetowej, jak również stwierdzenia, że zadania można realizować mniejszym kosztem, lub gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu przyjęcia niniejszego programu.

Rozdział IX. Sposób oceny realizacji programu

1. Wójt Gminy Małdyty może dokonywać kontroli i oceny zadania zleconego organizacji pozarządowej lub podmiotowi prowadzącemu działalność pożytku publicznego na zasadach określonych w ustawie,

2. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 Ustawy sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

3. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

4. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu, zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania, jak i w miejscach realizacji zadań.

5. Nie później, niż do dnia 31 maja każdego roku, Wójt Gminy Małdyty przedłoży Radzie Gminy Małdyty sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni, które zamieszczane jest również w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Małdyty.

Rozdział X. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. Projekt Programu współpracy Gminy Małdyty z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionym w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020 został opracowany na podstawie zadań zrealizowanych w 2019 r.
2. Projekt programu zamieszczony był na stronie internetowej www.bip.maldyty.pl w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Organizacje Pozarządowe. Dodatkowo przesłany był przedstawicielom jednostek pożytku publicznego i organizacji pozarządowych z terenu Gminy Małdyty za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Konsultacje programu współpracy przeprowadzone zostały zgodnie z procedurą określoną w Uchwale Nr IV/11/2011 Rady Gminy Małdyty z dnia 26 stycznia 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
4. W terminie od dnia 18 października do dnia 3 listopada 2019 r. organizacje pozarządowe miały możliwość zgłaszania opinii i uwag do projektu Programu współpracy.
5. Wyniki konsultacji zamieszczone zostały na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Małdyty oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Małdytach.
6. Po zakończeniu procedury konsultacji projekt Programu współpracy został przedłożony Radzie Gminy w Małdytach.

Rozdział XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Wójt Gminy Małdyty, w formie zarządzenia, powołuje komisję konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert.
2. Wójt Gminy Małdyty powołując komisję wskazuje jej przewodniczącego oraz członków komisji. W skład komisji wchodzi:
 - 1) do trzech pracowników Urzędu Gminy Małdyty,
 - 2) do dwóch przedstawicieli organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Kandydatów na członków komisji, zgłaszając osoby reprezentujące poszczególne organizacje pozarządowe działające na terenie gminy,
 - 3) przedstawiciele organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wyłonieni zostaną drogą losowania spośród zgłoszonych przez nie kandydatów.

3. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą w szczególności uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym oraz wydawać opinie.
4. W pracach komisji nie może brać udziału osoba powiązana z podmiotami składającymi ofertę w konkursie, a w szczególności która jest członkiem, wolontariuszem, członkiem władz podmiotów ubiegających się o dotację, lub pozostająca z członkami władz podmiotów ubiegających się o dotację w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
5. Każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o braku powiązań z podmiotami składającymi oferty w konkursie.
6. Komisja może działać bez osób wskazanych przez organizacje, w momencie gdy żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji, lub gdy wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji, lub gdy wszystkie osoby podlegają wykluczeniu z prac komisji na podstawie przepisów ustawy.
7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
8. Komisja realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczą wszyscy członkowie.
9. Za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.
10. Do zadań komisji konkursowej należy:
 - a) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
 - b) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami,
 - c) sporządzenie protokołu z prac komisji, który powinien zawierać:
 - oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - liczbę zgłoszonych ofert,
 - wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i ogłoszeniu o konkursie,
 - wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
11. Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, doręczone po terminie, lub na innych drukach niż wskazane zostaną odrzucone (ocena formalna).

12. Oferty spełniające kryteria formalne są rozpatrywane pod względem merytorycznym. Dopuszczalne jest jedno uzupełnienie braku zachowania wymogu formalnego nieistotnego (np. braku podpisów, braku poświadczenia za zgodność).
13. Komisja, po dokonaniu oceny ofert, przygotowuje wspólną opinię w formie protokołu wraz ze wskazaniem oferenta oraz propozycją wysokości przyznania dotacji.
14. Decyzję o wyborze zadania do realizacji oraz wysokości przyznanej dotacji podejmuje Wójt Gminy, po zapoznaniu się z protokołem komisji.
15. Obsługę administracyjno – techniczną sprawuje podmiot odpowiedzialny za realizację konkursu.
16. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu jednego miesiąca od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

~~PRZEWODNICZĄCY~~
Rady Gminy
Miroslaw Cymer