

ZARZĄDZENIE NR 0050.63. 2018
WÓJTA GMINY MAŁDYTY

z dnia 8.08.2018 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1073 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1

Powołuje się jako organ doradczy Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną w składzie:

1. mgr inż. arch. Piotr Kaniewski;
2. mgr inż. arch. Jacek Bocheński;
3. mgr inż. arch. Barbara Czajkowska;
4. inż. Anna Talaga;
5. Zbigniew Stasik.

§2

Na funkcję Przewodniczącego Komisji powołuje się mgr inż. arch. Piotra Kaniewskiego. Na funkcję Sekretarza Komisji powołuje się mgr inż. Zbigniewa Stasika – Kierownika Referatu GKMiR w Małdytach.

§3

Zadania Komisji, organizację pracy oraz tryb działania określa Regulamin Komisji, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§4

Szczegółowe zasady wynagrodzenia Członków komisji za udział w posiedzeniu Komisji, ustala załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§5

Nadzór nad obsługą administracyjno – biurową Komisji zapewnia Referat GKMiR Urzędu Gminy Małdyty.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządził: Zbigniew Stasik

WÓJTA
Marcin Krajewski

Przedstawiła p.d. adw. h.c.
Grzegorz Głuch
RADCA PRAWNY

Krzysztof Januszki
Krzysztof Januszki

REGULAMIN
Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej
w Małdytach

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§1

Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna w Małdytach, zwana dalej Komisją, jest powołana w oparciu o art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1073 z późn. zm.) i działa w oparciu o postanowienia niniejszego regulaminu, zwanego dalej Regulaminem.

Rozdział II
Zadania i zakres działania

§2

1. Komisja stanowi organ doradczy Wójta Małdyty w sprawach z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego Gminy, zgodnie z zasadami ładu przestrzennego terenów urbanizowanych, ochrony środowiska, dóbr rolnych i leśnych, ochrony krajobrazu oraz ochrony dziedzictwa kultury materialnej.
2. W razie potrzeby na podstawie stosownego porozumienia Komisja opracowuje opinie w innych sprawach związanych z zagospodarowaniem przestrzennym gmin wchodzących w skład powiatu sztumskiego, a także w sprawach dotyczących zagospodarowania powiatu sztumskiego.

§3

1. Do zadań Komisji należy:
 - 1) opiniowanie projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub projektów zmiany studium – zgodnie z art. 11 pkt 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - 2) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub projektów ich zmian – zgodnie z art. 17 pkt. 6a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - 3) opiniowanie analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, oceny postępów w opracowaniu planów miejscowych oraz wieloletnich programów ich sporządzania – zgodnie z art. 32 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, oraz w razie potrzeby:
 - 4) opiniowanie złożonych wniosków o sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 5) opiniowanie projektów uchwał o przystąpieniu do sporządzenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub jego zmiany,
 - 6) opiniowanie projektu uchwał o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany, w tym badanie zgodności tych projektów z polityką przestrzenną gminy określoną w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Małdyty,
 - 8) opiniowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, jeżeli jest to uzasadnione skalą i charakterem danej inwestycji.

Rozdział III
Zasady powołania Komisji

§4

1. Komisję powołuje Wójt Gminy Małdyty na czas nieokreślony.
2. Komisja składa się z czterech osób, w tym z Przewodniczącego.
3. Wójt Gminy Małdyty, określając skład Komisji, kieruje się wykształceniem kandydatów i ich fachowym przygotowaniem związanym z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

Rozdział IV
Organizacja i tryb pracy Komisji

§5

1. Przewodniczącego, członków Komisji i Sekretarza powołuje Wójt.

§6

1. Wnioski do rozpatrzenia przez Komisję, w sprawie uzyskania odpowiedniej opinii kierowane są przez Wójta Gminy Małdyty.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji. Dopuszcza się wprowadzenie na posiedzenie Komisji na wniosek Wójta nieprzewidzianych w harmonogramie tematów, wynikających z pilności działania.

§7

1. Członkowie Komisji są zawiadamiani pisemnie lub e-mailem o terminie i miejscu posiedzeń, wraz z powiadomieniem przekazywane są informacje, materiały dotyczące przedmiotu obrad Komisji.
2. Posiedzenia Komisji powinny odbywać się według bieżącej potrzeby.

§8

1. Udział w posiedzeniach Komisji przysługuje osobom wchodzącym w skład Komisji oraz Sekretarzowi.
2. Przewodniczący zaprasza na posiedzenie Komisji przedstawicieli autora opracowania projektowego stanowiącego przedmiot prac Komisji. Autor opiniowanego opracowania lub jego przedstawiciele uczestniczą w części otwartej posiedzenia.
3. Przewodniczący ma prawo zaprosić na posiedzenie Komisji przedstawicieli organów samorządowych gmin.

§9

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Do zadań Przewodniczącego należy:
 - 1) prowadzenie całokształtu problematyki związanej z funkcjonowaniem Komisji i reprezentowaniem jej na zewnątrz,
 - 2) branie udziału i przewodzenie obradom,
 - 3) ustalenie w zależności od danego opracowania potrzeb dokonywania wizji w terenie,
 - 4) prowadzenie dyskusji,
 - 5) podpisywanie opinii, o których mowa w § 3,
 - 6) wnioskując o dokonanie zmian osobowych w składzie Komisji.
3. W razie nieobecności przewodniczącego zastępuje go jeden z członków Komisji wskazany przez Przewodniczącego.

§10

1. Do zadań Sekretarza należy:
 - 1) zawiadamianie członków Komisji oraz zaproszonych gości o terminie i tematyce posiedzeń,
 - 2) udostępnianie do wglądu zainteresowanym członkom Komisji oraz osobom zaproszonym treści dotyczących przewidzianego do rozpatrzenia przez Komisję opracowania,
 - 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji i przesłanie zainteresowanym opinii,
 - 4) archiwizacja dokumentów związanych z pracą Komisji,

- 5) sporządzanie protokołów z posiedzeń,
 - 6) obsługa organizacyjno – techniczna Komisji.
2. W razie nieobecności Sekretarza zastępuje go jeden pracowników Referatu GKMiR Urzędu Gminy w Małdytach.

§11

1. Osoby uczestniczące na posiedzeniu komisji podpisują listę obecności.
2. Dla ważności ustaleń Komisji wymagana jest obecność co najmniej $\frac{3}{4}$ jej regulaminowego składu.
3. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który powinien zostać przedłożony Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od daty posiedzenia Komisji. Opinie, o których mowa w § 3 mogą być zawarte w protokole albo stanowić załącznik do protokołu.
4. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący i Sekretarz.
5. Komisja wydaje swoje stanowisko w formie pisemnej opinii, z uwzględnieniem wyniku dyskusji.
6. Komisja, o ile to możliwe, stara się wypracować, przedstawić jednoznaczne stanowisko reprezentując poglądy większości członków. W przypadku zaistnienia istotnej różnicy zdań, Komisja powinna odzwierciedlić te różnice wraz z uzasadnieniem.
7. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
8. Członek komisji winien być wyłączonej z opiniowania w sprawie, w której występuje jako projektant, konsultant itp.
9. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jeden projekt, wniosek w sprawie wydania opinii, protokół i opinie sporządza się dla każdego wniosku oddzielnie.

§12

Komisja pracuje według następujących zasad:

- 1) prowadzący posiedzenie stwierdza ważność posiedzenia Komisji w oparciu o listę obecności;
- 2) celowość, treść i zakres opracowania podlegającego opinii prezentują autor lub autorzy opracowania, jeżeli zostali zaproszeni na posiedzenie Komisji;
- 3) członkowie Komisji obecni na posiedzeniu i zaproszeni goście mają prawo do zadawania pytań i żądań wyjaśnień od prezentującego opracowanie;
- 4) po wyczerpaniu pytań i prezentacji Przewodniczący zarządza posiedzenia Komisji, na których:
 - a) trwa dyskusja i wymiana poglądów członków Komisji dotycząca prezentowanego opracowania,
 - b) wszyscy obecni członkowie Komisji wypowiadają własne opinie według kolejności wskazanej przez przewodniczącego posiedzenia,
 - c) dochodzi do przedstawienia ostatecznego stanowiska – opinii członków Komisji, której mowa w § 3, i głosowania.

Rozdział V

Zasady finansowania pracy Komisji

§13

1. Organ gminy, o którym mowa w § 2 regulaminu, przekładając Komisji wniosek o wydanie opinii pokrywa w całości koszty postępowania Komisji.
2. Koszty związane z wydaniem opinii obejmują koszty związane z funkcjonowaniem Komisji: w tym wynagrodzenie członków Komisji, kopie materiałów dla członków komisji.
3. Koszty związane z jedną opinią wynoszą 1000,00 PLN (brutto).
4. Etatowi pracownicy Urzędu Gminy Małdyty w pracach komisji uczestniczą w ramach swoich obowiązków służbowych.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 0050.63.2018
Wójta Gminy Małdyty
z dnia 8.08. 2018 r.

ZASADY

wynagrodzenia Członków Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej.

1. Dla Członków Komisji, niebędących pracownikami Urzędu, ustala się wynagrodzenie w wysokości 250,00 zł brutto, za wydanie jednej opinii.
2. Wynagrodzenie za wydanie opinii będzie wypłacone po zakończeniu pracy Komisji, w oparciu o przedłożoną listę obecności z posiedzeń Komisji, w ciągu 14 dni.
3. Członkowie Komisji, wydający opinię w ramach prowadzonej działalności wykonywanej osobiście, przekładają rachunek rozliczeniowy z tytułu zawartej umowy o dzieło, wraz ze stosownym oświadczeniem, o przeniesieniu posiadanych praw autorskich z tego tytułu na zamawiającego.
4. Członkowie Komisji, wydający opinię w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, przekładają rachunek za wydanie opinii, wraz ze stosownym oświadczeniem o tym, że przedmiotowe wydanie opinii, znajduje się w zakresie prowadzonej przez niego działalności.
5. W przypadku nieobecności osoby wchodzącej w skład Komisji na posiedzeniu – wynagrodzenie nie przysługuje.