

**ZARZĄDZENIE Nr 0050.92.2018**  
**WÓJTA GMINY MAŁDYTY**  
**z dnia 31 grudnia 2018 roku**

**w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz  
obrony cywilnej w Gminie Małdyty w 2019 roku.**

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1459, z późn. zm.), art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1401 z późn. zm.), § 4 ust. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się wytyczne Wójta Gminy Małdyty – Szefa Obrony Cywilnej do realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się kalendarzowy plan działania w zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej na terenie gminy Małdyty w 2019 roku, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ustala się wytyczne i kalendarzowe plany działania na rok 2019 dla podległych jednostek organizacyjnych i zakładów pracy działających na administrowanym terenie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.

Sporządził:

Krzysztof Dąbrowski

**WÓJT**  
*Marcin Krajewski*

*sporządzone pod wpływem*  
*komunikatu przesyłanego*  
RADCA PRAWNY  
*Krzysztof Dąbrowski*

**W Y T Y C Z N E**  
**WÓJTA GMINY MAŁDYTY – SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY**

**I. CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA W ROKU 2019.**

A/ Celem działania w 2019 roku jest:

1. W zakresie planowania cywilnego, szkolenia i ćwiczeń:
  - 1) doskonalenie współdziałania organów administracji państwowej i samorządowej szczebli: wojewódzkiego i powiatowego oraz Sił Zbrojnych RP oraz sił sojusznicznych w realizacji zadań planowania cywilnego na obszarze powiatu ostródzkiego.
2. W zakresie obrony cywilnej:
  - 1) rozwijanie potencjału struktur obrony cywilnej w oparciu o istniejące zasoby,
  - 2) weryfikacja rzeczywistego stanu przygotowania struktur obrony cywilnej do realizacji zadań obrony cywilnej w czasie wojny oraz doskonalenie działań przygotowawczych realizowanych w czasie pokoju w oparciu o istniejące przepisy i wytyczne w tym zakresie,
3. W zakresie zarządzania kryzysowego – permanentne usprawnianie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych oraz usprawnienie systemu usuwania skutków klęsk żywiołowych.
4. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:
  - 1) intensyfikacja działań związanych z nadzorem nad zapewnieniem przestrzegania obowiązków wynikających z organizacji imprez masowych;
  - 2) ograniczenia używania wyrobów pirotechnicznych na terenie gminy.
5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego, dotyczące:
  - 1) spraw obrony cywilnej – zakup sprzętu, środków technicznych na potrzeby formacji obrony cywilnej,
  - 2) zarządzania kryzysowego, w tym zabezpieczenia przeciwpowodziowego:
    - a) zakup sprzętu na potrzeby reagowania kryzysowego.

B/ Zamiar działania:

1. W zakresie planowania cywilnego, szkolenia i ćwiczeń:
  - 1) aktualizacja i doskonalenie planów zarządzania kryzysowego w gminie, zgodnie z właściwymi cyklami planowania, w tym Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego,
  - 2) aktualizacja Planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w gminie, zgodnie z wytycznymi Ministra Gospodarki,
  - 3) uzgadnianie tras uroczystości religijnych na drogach publicznych,
  - 4) wdrażanie ochrony przed powodzią i suszą na terenie gminy zgodnie z zapisami zawartymi w nowej ustawie Prawo Wodne;
  - 5) aktualizacja Planu Operacyjnego Ochrony Przed Powodzią gminy.
2. W zakresie obrony cywilnej:
  - 1) udział w kontynuowaniu prac związanych z procedowaniem projektu ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej do czasu wejścia w życie projektowanej regulacji a następnie wdrażanie systemowych rozwiązań ujętych w ustawie,
  - 2) prowadzenie działań związanych z opracowywaniem planów obrony cywilnej,
  - 3) doskonalenie procesu planowania, przygotowania i zapewnienia niezbędnych sił do doraźnej pomocy w grzebaniu zmarłych oraz wyznaczaniu i przygotowaniu miejsc grzebania.
3. W zakresie zarządzania kryzysowego:
  - 1) usprawnienie procesu i procedur związanych z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych, a co za tym idzie strat powstałych w mieniu gminy.
4. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:
  - 1) intensyfikacja działań związanych z nadzorem nad zapewnieniem przestrzegania obowiązków wynikających z organizacji imprez masowych;
  - 2) ograniczenia używania wyrobów pirotechnicznych na terenie gminy.
5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego, dotyczące:
  - 1) spraw obronnych – właściwe zabezpieczenie: funkcjonowania Stanowiska Kierowania Wójta Gminy oraz zaplanowanych szkoleń obronnych,
  - 2) spraw obrony cywilnej – wdrażanie wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej,
  - 3) zarządzania kryzysowego, w tym zabezpieczenia przeciwpowodziowego:
    - a) zakup sprzętu niezbędnego do reagowania na zagrożenia kryzysowe;



## II. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE:

### 1. Planowania cywilnego, szkolenia i ćwiczeń:

- 1) aktualizacja wykazu podmiotów o szczególnym znaczeniu dla funkcjonowania państwa lub gospodarki, ochrony życia, zdrowia lub bezpieczeństwa obywateli, mających prawo pierwszeństwa do zaopatrywania się w paliwa pochodzące z zapasów obowiązkowych ropy naftowej lub paliw, mających siedzibę na obszarze ich własności w powiecie ostródzkim,
- 2) aktualizacja zestawienia zasobów możliwych do użycia w sytuacji kryzysowej pozostających w dyspozycji Wójta Gminy,
- 3) koordynacja wszystkich szkoleń i ćwiczeń realizowanych z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
- 4) prowadzenie działalności kontrolnej z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, celem poprawy funkcjonowania struktur w podległych jednostkach organizacyjnych gminy oraz sprawdzenie wykonywania zarządzeń i rozporządzeń Wojewody, Starosty i Wójta dotyczących działań bieżących w przedmiotowych zakresach,
- 5) bieżąca aktualizacja Planu operacyjnego ochrony przed powodzią gminy,

### 2. Obrony cywilnej:

- 1) dotyczące problematyki organizacyjnej:
  - a) regulowanie, w dalszym ciągu, kwestii z reklamowaniem od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny osób przewidzianych do realizacji zadań obrony cywilnej;
  - b) weryfikowanie stanu osób przewidzianych do realizacji zadań obrony cywilnej;
  - c) pogłębianie wzajemnej współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej;
  - d) zintensyfikowanie działań kontrolnych na szczeblu gminy w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej,
- 2) dotyczące planowania:
  - a) opracowanie oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej za 2018 r. wg wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej;
  - b) zakończenie procesu opracowania planów obrony cywilnej na wszystkich szczeblach oraz kontynuowanie prac związanych z ich aktualizacją;
  - c) opracowanie oraz uzgodnienie z właściwym organem obrony cywilnej rocznych i wieloletnich planów działania w zakresie obrony cywilnej;
  - d) dokonanie analizy realizacji (w zakresie obrony cywilnej) wytycznych

- Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa stanowiących załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 325 z dnia 1 grudnia 2017 roku w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w województwie w 2018 roku;
- e) dokonanie aktualizacji wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących odpowiednio na terenie gminy, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej,
- 3) dotyczące wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:
- a) przeprowadzanie comiesięcznych nasłuchów w sieci powszechnego ostrzegania wojsk oraz ludności cywilnej o uderzeniach z powietrza oraz natychmiastowe raportowanie do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego ich efektów;
  - b) przeprowadzanie praktycznych treningów alternatywnego sposobu alarmowania ludności w przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych (brak stałego oraz awaryjnego zasilania systemu ostrzegania i alarmowania ludności);
  - c) dokonanie przeglądu awaryjnych źródeł zasilania środków łączności oraz źródeł zasilania systemu ostrzegania i alarmowania ludności;
  - d) dalsza integracja systemu oraz doskonalenie działania Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania, CZK Wojewody w czasie treningów doskonalących ogniwa systemu wykrywania skażeń i alarmowania, zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju,
  - e) intensyfikacja i dostosowanie Powiatowego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania (POADA) do aktualnych potrzeb OC, szczególnie w zakresie opracowania i dystrybucji informacji o zagrożeniu zdarzeniami CBRN zgodnie z dokumentem normalizacyjnym NATO (norma ATP-45 D) oraz procedurami KSWSiA;
  - f) kontynuowanie działań doskonalących w zakresie szkolenia w ramach Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania oraz Systemu Powszechnego Ostrzegania Wojsk i Ludności Cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza;
  - g) kontynuowanie procesu wdrażania do bieżącej działalności nowej wersji aplikacji Systemu Informatycznego PROMIEN zgodnie z koncepcją rozwoju sieci SI PROMIEN w powiatach, a także uczestniczenie w comiesięcznych sprawdzaniach łączności;
- 4) dotyczące edukacji:
- a) prowadzenie edukacji społeczeństwa w zakresie aktualnie obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych oraz sposobów postępowania po ich ogłoszeniu, a także kontynuowanie doskonalenia treści komunikatów/audycji, które są emitowane za pomocą regionalnych rozgłośni telewizyjnych czy radiowych na temat zagrożeń występujących w czasie pokoju jak, i wojny;



- b) zapewnienie realizacji ćwiczeń struktur i organów OC zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju (z dnia 23 listopada 2012 r.) oraz poradnikiem metodycznym przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej;
  - c) zintensyfikowanie działalności szkoleniowej na poszczególnych szczeblach administracji publicznej;
  - d) zwiększenie świadomości organów i kadry kierowniczej na poszczególnych szczeblach administracji publicznej poprzez organizację szkoleń z zakresu obrony cywilnej;
  - e) dążenie do zwiększenia świadomości społecznej w zakresie zadań obrony cywilnej w czasie pokoju i wojny.
3. Zarządzania kryzysowego:
- 1) organizacja pracy i posiedzeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
  - 2) prowadzenie współpracy z Siłami Zbrojnymi RP, w szczególności w sytuacjach użycia pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w ramach realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego,
  - 3) monitorowanie, dokumentowanie i analizowanie zagrożeń epidemicznych, epizootycznych występujących na terenie powiatu,
  - 4) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem przejezdności dróg powiatowych i gminnych w okresie zimowym,
4. Bezpieczeństwa publicznego:
- 1) podejmowanie inicjatyw na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie gminy (m.in. akcja „Czad – cichy zabójca”, „Bezpieczne wakacje”, „Bądź widoczny – bądź bezpieczny”),
5. Zabezpieczenia logistycznego, dotyczące:
- 1) spraw obronnych:
    - a) zabezpieczenie Stanowiska Kierowania (SK) Wójta pod względem sprzętowym, materiałowym, konserwacyjnym i napraw bieżących;
    - b) pozyskanie urządzenia zabezpieczającego dodatkowe źródło zasilania na SK Wójta;
    - c) zakup materiałów i usług na potrzeby przeprowadzenia szkoleń obronnych organizowanych przez Wójta.
  - 2) spraw obrony cywilnej:
    - a) wycofywanie i likwidacja przestarzałego i nieprzydatnego sprzętu OC;
  - 3) wyposażanie tworzonych i istniejących już formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do realizacji zadań OC przy uwzględnieniu jednocześnie potrzeby określone przez tworzącego formacje, które wynikają z analizy zagrożeń na danym terenie oraz wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie

niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej.

4) zarządzania kryzysowego:

- a) prowadzenie spraw związanych z uwierzytelnianiem sprzętu dozymetrycznego.

5) finansowania przedsięwzięć:

- a) gospodarka środkami publicznymi jest jawna, a prowadzenie postępowań o zamówienia publiczne na zakupy realizowane jest zgodnie z „Planem Finansowym Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego na 2019 rok”, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- b) w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia ustawy budżetowej Wojewoda, jako dysponent części budżetowej, przekazuje jednostkom samorządu terytorialnego informacje o kwotach dotacji celowych,
- c) przydzielone środki finansowe należy wykorzystać w sposób zgodny z przepisami ustawy:
- z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395, 398, 650, 1629);
  - z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.);
  - z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1458, 1669 i 1693);
  - z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).
- d) dokonywanie wydatków finansowych następuje wyłącznie zgodnie z obowiązującym prawem, w granicach kwot określonych w planie finansowym, z uwzględnieniem prawidłowo dokonanych przeniesień i zgodnie z planowanym przeznaczeniem, w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości, w terminach, wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań, a zlecenie zadań powinno następować na zasadzie wyboru jak najkorzystniejszej oferty, z uwzględnieniem przepisów o zamówieniach publicznych;
- e) sposób planowania i przekazywania środków finansowych:
- f) termin wykorzystania środków finansowych nie może być dłuższy, niż do dnia 31 grudnia 2019 r.;
- g) wykorzystanie środków finansowych następuje poprzez zapłatę z tytułu zobowiązań na realizację zadań, na które zostały przyznane;
- h) kwota dotacji na dofinansowanie zadań własnych bieżących i inwestycyjnych nie może stanowić więcej niż 80% kosztów realizacji zadania, chyba że odrębne ustawy stanowią inaczej;
- i) refundacja poniesionych wydatków, następuje na podstawie dowodów



księgowych (faktura VAT, rachunek), które wraz z kserokopiami dowodów pierwotnych (opisanych pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym, ze wskazaniem szczegółowej klasyfikacji budżetowej, trybu zamówień publicznych), potwierdzonych za zgodność z oryginałem, które tytułem rozliczenia poniesionych kosztów, powinny być przedłożone najpóźniej w ciągu 14 dni od daty zakończenia przedsięwzięcia;

- j) w terminie do dnia 25 października 2019 r. Starosta otrzymuje informację o planowanych kwotach dotacji celowych, w zakresie realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, przyjętych w projekcie ustawy budżetowej na rok 2020.

#### 6. Działania i praca sieci radiowej Wójta Gminy.

Celem jej działania jest zapewnienie łączności radiowej pomiędzy wszystkimi podmiotami sieci w sytuacjach wystąpienia zagrożeń dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie powiatu, a w szczególności w przypadku braku łączności telefonii stacjonarnej, komórkowej i poczty elektronicznej.

Wykorzystywana jest zarówno dla potrzeb komórek zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, a także na zaspokojenie potrzeb obronnych – funkcjonowanie służby Stałego Dyżuru.

- 1) abonenci sieci radiowej:
  - a) sieć przeciwpowodziowa;
  - b) sieć zarządzania Starosty;
  - c) sieci koordynacji ratownictwa;

Nowych abonentów, nowy sprzęt, zaprogramowanie częstotliwości, zmiany lokalizacji lub parametrów stacji należy zgłaszać Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu za pośrednictwem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie celem uzyskania zezwolenia na właściwym załączniku do formularza o wydanie pozwolenia radiowego na używanie radiokomunikacyjnych urządzeń nadawczych lub nadawczo-odbiorczych pracujących w sieci radiokomunikacji ruchomej lądowej – od dnia 8 czerwca 2015 roku to Wojewoda Warmińsko-Mazurski jest dysponentem częstotliwości zarządzania kryzysowego, OC i obronnych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

- 2) nazwy i kryptonimy korespondentów radiowych – indeks NW:

Stacja główna Starostwa Powiatowego w Ostródzie NW	530-00
pozostałe stacje SP	530-01 – 530-99
UM Ostróda	531-00 – 531-49
UG Dąbrówno	531-50 – 531-99;
UG Grunwald	532-00 – 532-49;
UG Łukta	532-50 – 532-99;
UG Małdyty	533-00 – 533-49;
UMiG Miłakowo	533-50 – 533-99;
UM i G Miłomłyn	534-00 – 534-49;



UM i G Morąg  
UG Ostróda

534-50 – 534-99;  
535-00 – 535-49;

We wszystkich sieciach radiowych na terenie powiatu dla stacji administracji samorządowej obowiązują powyższe kryptonimy wywoławcze.

4) zasady pracy w sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

Nawiązywanie korespondencji radiowej następuje zawsze na kanale Wojewody – wywoławczym. Wszystkie stacje radiotelefoniczne urzędów administracji samorządowej powinny być włączone w godzinach pracy urzędów na kanale Wojewody. Zmiana kanału następuje na polecenie stacji nadrzędnej – wojewódzkiej lub powiatowej. Po zakończeniu rozmowy abonenci zawsze wracają na kanał Wojewody.

Sprawdzanie łączności na terenie powiatu przez stacje starostwa, dokonuje się co najmniej raz w tygodniu. Wszystkie usterki i nieprawidłowości w pracy stacji powinny być zgłaszane do WBiZK.

Ponadto stacja główna W-M UW dokonuje dwa razy w tygodniu sprawdzenia łączności z powiatowymi stacjami abonenckimi (również m. Olsztyn i m. Elbląg) na kanale Wojewody w każdy wtorek w godz. 8.00 – 9.00, oraz w każdy czwartek w godz. 12.00 – 13.00, a także wyrywkowo z każdym abonentem sieci w dowolnym czasie w godzinach pracy wywoływanego abonenta.

Radiotelefony i anteny muszą pracować w paśmie 148 MHz.

Zakup sprzętu, programowanie radiotelefonów, instalację i serwis pogwarancyjny zapewnia we własnym zakresie abonent sieci.

7. Działalności kontrolnej:

- 1) w ramach kontroli realizacji zadań obronnych skontrolowana zostanie jedna jednostka organizacyjna.

8. Zadania dla Referatów i samodzielnych stanowisk pracy oraz jednostek organizacyjnych gminy:

1) w zakresie planowania cywilnego i szkolenia:

- a) bieżąca aktualizacja dokumentów planistycznych szczebla gminnego zgodnie z cyklami planowania;
- b) współdziałanie w zakresie doskonalenia systemu udzielania pomocy psychologicznej ofiarom zdarzeń masowych.

2) w zakresie obrony cywilnej:

- a) rozpowszechnienie wśród pracowników informacji o sygnałach alarmowych i komunikatach ostrzegawczych ujętych w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. 2013 poz. 96);
- b) propagowanie wśród pracowników wiedzy w obszarze

powszechnej samoobrony dotyczących potencjalnych zagrożeń czasu pokoju i wojny oraz sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom.

3) w zakresie zarządzania kryzysowego:

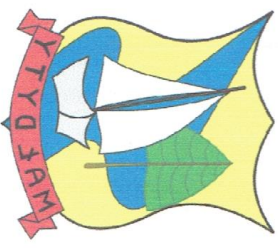
- a) permanentne usprawnianie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie gminy i powiatu;
- b) udział w pracach gminnego zespołu zarządzania kryzysowego.

9. Zadania wójta w zakresie bezpieczeństwa publicznego i zarządzania kryzysowego:

- 1) zintensyfikowanie działań służących odpowiedniemu zabezpieczeniu organizowanych imprez masowych oraz zapewnienie informowania wojewody o organizowanych przedsięwzięciach na terenie gmin, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) wzmocnienie nadzoru nad zapewnieniem bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) zakup sprzętu i wyposażenia do reagowania na sytuacje kryzysowe, ze szczególnym uwzględnieniem sprzętu przeciwpowodziowego,
- 4) planowanie i wydatkowanie środków na reagowanie kryzysowe na szczeblu gminy w ramach realizacji zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego,
- 5) zapewnienie całodobowego obiegu informacji o sytuacjach kryzysowych oraz organizacja na terenie gminy i powiatu punktów informowania i reagowania.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 0050.92.2018  
Wójta Gminy Małdyty z dnia 31 grudnia 2018 r.

ZATWIERDZAM  
**WÓJTA**  
...*Maciej Krzyżowski*...



**KALENDARZOWY PLAN DZIAŁAŃ W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA  
I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO ORAZ OBRONY CYWILNEJ  
NA TERENIE GMINY MAŁDYTY  
W 2019 ROKU**

**Opracował**

**PODINSPEKTOR**  
ds. obrony cywilnej i ochrony przeciw-  
spraw wojskowych  
*[Signature]*  
Krzysztof Dąbrowski



L. P.	ZADANIE - TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I KWARTAŁ	II KWARTAŁ	III KWARTAŁ	IV KWARTAŁ	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

**1. PLANOWANIE CYWILNE**

1	Zatwierdzenie gminnych/miejscich planów zarządzania kryzysowego zgodnie z cyklem planowania..	Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 r. (tj. Dz. U z 2018 r. poz. 1401 z późn. zm.)	Starosta Ostródzki	Zgodnie z cyklem planowania													Sprawdzenie i zatwierdzenie planów
2	Aktualizacja Planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w województwie warmińsko-mazurskim		Wójt Gminy Podinspektor ds. OC	do 31													

**1a. SZKOLENIA I ĆWICZENIA**

1	Roczna odprawa szkoleniowo-planistyczna	Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2018 r. poz. 1459).	Podinspektor ds. OC Starosta Ostródzki														12-13-20	
2.	Szkolenie pracowników gmin z zakresu zarządzania Kryzysowego, Obrony Cywilnej i Spraw Obronnych	Rozporządzenie RM z 25.06.2002 r. w spr. szczeg. zakr. działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2018 r. poz. 1459).	Podinspektor ds. OC									X dwa dni						Wg. oddzielnego planu







ostrzeżenia i alarmowania o zagrożeniach	działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850). Rozporządzenie RM z 15 czerwca 2004 r. w spr. warunków i trybu planowania i finansowania zadań wyk. w ramach przygotowań obronnych państwa przez OAR i OST (Dz. U. nr 152, poz. 1599 z późn. zm.) rozporządzenia RM z 7 stycznia 2013 r. w spr. systemów wykrywania skazzeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013 r. poz. 96)	Inspektor wojewódzki ds. łączności, ostrzeżenia alarmowania	Proces ciągły	
9 Sprawdzenie instalacji antenowych oraz parametrów radiotelefonów w urzędach		Inspektor wojewódzki ds. łączności, ostrzeżenia alarmowania	Proces ciągły	
10 Nadzór nad funkcjonowaniem gminnych systemów łączności, ostrzeżenia i alarmowania		Podinspektor ds. OC	Proces ciągły	
Utrzymanie łączności radiowej z jednostkami nadzördnymi poprzez systemy łączności ostrzeżenia i alarmowania		Podinspektor ds. OC	Proces ciągły	

11	<p>Trening Wojewódzkiego Systemu Wkrywania Skazzeń i Alarmowania - włączenie syren</p>	<p>Rozporządzenia RM z 7 stycznia 2013 r. w spr. systemów wkrywania skazzeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U z 2013 r., poz. 96)</p>	<p>Szefowi i gmin</p>	24	21	21	25	23	21	25	22	20	24	21	19	1 godz 17.00	1 godz 12.00
12	<p>Treningi systemu powszechnego ostrzegania wojsk oraz ludności cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza</p>	<p>Decyzja nr 286/MON Ministra ON z 13 sierpnia 2009 r. w spr. wprowadzenia do użytku sl. w Słach Zbrojnych RP "Instrukcji funkcjonowania syst. powszechnego ostrzegania wojsk oraz ludności cyw. o zagroz. uderzeniami z powietrza"</p>	<p>Inspektor wojewódzki ds. łączności, ostrzegania i alarmowania</p> <p>Podinspektor ds. OC</p>	godz 9-15	godz 9-15	godz 13.30- 19.00	godz 9-15	godz 17-23	godz 9-15	godz 9-15	godz 9-15	godz 13-19	godz 11-17	godz 9-15	godz 9-15		
13	<p>Sprawdzanie łączności</p>		<p>Podinspektor ds. OC</p>	<p>W każdą środę o godz. 8:00 (gmina tylko z powiatami)</p>													





