

**ZARZĄDZENIE Nr 93.2018  
WÓJTA GMINY MAŁDYTY  
z dnia 31 grudnia 2018 roku**

**w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych  
w Gminie Małdyty w 2019 roku.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 roku, poz. 994 z późn. zm.) w związku z art. 2, art. 18 ust. 1, 2 i 4 oraz art. 20 ust. 2 pkt 1) ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1459 z późn. zm.), §1 ust.1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 czerwca 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz.U. Nr 16 poz. 152), §5 ust.1 pkt 8, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego ( Dz.U. Nr 152 poz.1599 z 2007 r. Nr 197, poz. 1426 późn. zm.), oraz Zarządzenia Nr 312 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 5 grudnia 2018 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2019 roku **zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** Głównym celem działania w zakresie pozamilitarnym przygotowań obronnych w gminie Małdyty w 2019 roku będzie nabycie umiejętności praktycznych i utrzymanie odpowiedniego poziomu wiedzy kierowniczej kadry urzędu gminy i kierowników podległych jednostek organizacyjnych w zakresie kierowania podległymi strukturami organizacyjnymi w sytuacji podwyższenia gotowości obronnej państwa.

**§ 2.** Dla osiągnięcia celu określonego w § 1 wprowadzam do użytku służbowego

1. Plan zamierzeń obronnych gminy Małdyty na rok 2019, stanowiących załącznik Nr 1 do zarządzenia.
2. Określa się kierunki i proces szkolenia obronnego na podstawie Wytocznych do szkolenia obronnego realizowanego w 2019 roku przez Wójta Gminy Małdyty oraz jednostki podległe wykonujące zadania obronne na terenie Gminy Małdyty stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia
3. Plan szkolenia obronnego Gminy Małdyty na rok 2019, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

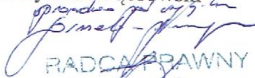
**§ 3.** Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Urzędu Gminy Małdyty.

**§ 4.** Traci moc Zarządzenie Nr 0050.96.2017 z dnia 29 grudnia 2017 r. Wójta Gminy Małdyty w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Małdyty w 2018 roku.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 roku.

Sporządził:

Krzysztof Dąbrowski

  
RADCA PRAWNY

  
WÓJTA  
Marcin Krajewski



**WÓJT GMINY MAŁDYTY**  
URZĄD GMINY MAŁDYTY  
14-330 MAŁDYTY  
UL. KOPERNIKA 10

Małdyty 29.01.2019r.

OC.5532.1.2019

Warmińsko – Mazurski Urząd Wojewódzki  
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9  
10-575 Olsztyn

Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

W celu uzgodnienia w załączeniu przesyłam „Plan Szkolenia Obronnego Gminy Małdyty na 2019 r”.

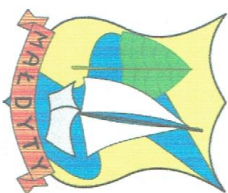
Sporządził:

Krzysztof Dąbrowski

Z up. WójtA  
Danuta Ciender-Zewandowska  
SEKRETARZ GMINY

ZATWIERDZAM

**WOJT**  
Marcin Krzyżewski



**Plan  
zamierzeń obronnych Gminy Mالدیة  
na rok 2019**

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 0050.93.2018  
Wójta Gminy Mالدیة z dnia 31 grudnia 2018 roku

**Opracował:**

**PODINSPEKTOR**

ds. obronnych i ochrony cywilnej,  
spraw wojskowych i ochrony ppoż.

Krzysztof Dąbrowski

## 1. Wstęp

Zgodnie z art. 5 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej<sup>1)</sup> z dnia 2 kwietnia 1997 r., niepodległość i nienaruszalność terytorium RP oraz bezpieczeństwo obywateli należą do żywotnych interesów narodowych. Podstawowe cele polityki bezpieczeństwa naszego państwa są niezmiennie związane z ochroną suwerenności i niezawisłości Rzeczypospolitej Polskiej, utrzymaniem nienaruszalności granic i integralności terytorialnej kraju w tym rejonów województwa koordynowane i nadzorowane przez wojewodów.

Aby osiągnąć zamierzony cel w tym zakresie są podejmowane działania inicjalny integrujące wszystkie instrumenty i podmioty funkcjonujące w systemie pozamilitarnych przygotowań obronnych, w tym przedsięwzięcia wspomagające podsystem militarny.

Obecnie coraz częściej są podejmowane działania integrujące podmioty funkcjonujące w systemie pozamilitarnych przygotowań obronnych na rzecz przedsięwzięć wspomagających system militarny. Coraz bardziej są uwidocznione aspekty zagrożeń kryzysowych wywoływanych działaniami terrorystycznymi co w konsekwencji może doprowadzić do działań wojennych w globalnym wymiarze. Wzrost napięcia kryzysowego na poszczególnych kontynentach w konsekwencji może doprowadzić do działań wojennych w globalnym wymiarze.

W związku z powyższym umacnianie obronności Rzeczypospolitej Polskiej, przygotowywanie ludności i mienia narodowego na wypadek wojny oraz wykonywanie innych zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony należy do wszystkich organów władzy i administracji rządowej oraz innych organów i instytucji państwowych, organów samorządu terytorialnego, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych, organizacji społecznych a także do każdego obywatela w zakresie określonym w ustawach, w tym w ustawie o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej<sup>2)</sup>.

Jednym z głównych dokumentów planowania obronnego na wszystkich szczeblach zarządzania bezpieczeństwem narodowym jest planowanie operacyjne wynikające ze Strategii Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej<sup>3)</sup> oraz Polityczno-Strategicznej Dyrektywy Obronnej Rzeczypospolitej Polskiej<sup>4)</sup>.

Wójt Gminy pozamilitarne przygotowania obronne w gminie realizuje przy pomocy podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, na które nałożono zadania obronne.

### 1.1 Ogólne kierunki działania w gminie w zakresie planowania obronnego

W ramach Systemu Obronnego Państwa w gminie są realizowane przedsięwzięcia obronne wchodzące w skład podsystemu kierowania oraz niemilitarnego podsystemu wykonywanego na rzecz zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych RP i ludności cywilnej. Zadania obronne są przygotowywane i koordynowane przez podległe i nadzorowane jednostki poprzez opracowanie dokumentów planistycznych, prowadzenie szkoleń, gier i treningów, a także sprawdzane w ramach organizowanych ćwiczeń obronnych i prowadzonych kontroli problemowych lub doraźnych w obszarze obronności. Zadania te są realizowane na wszystkich, którzy ustawowo lub z racji podległości zobowiązano do wykonywania zadań obronnych w czasie podwyższania gotowości obronnej Państwa. Zgodnie z *Koncepcją prowadzenia przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim*.

W bliższym planowaniu wysiłków będzie skupiony na opracowaniu planów operacyjnych oraz wdrożeniu i sprawdzeniu zadań operacyjnych poprzez treningi i ćwiczenia obronne, realizowane w poszczególnych komórkach organizacyjnych organów decyzyjnych.

W dalszym działaniu będą prowadzone czynności sprawdzające i koordynujące przygotowanie do funkcjonowania organu w sytuacji



współczesnych zagrożeń bezpieczeństwa państwa w szczególności zagrożenia w cyberprzestrzeni oraz możliwości konfliktu hybrydowego, a także wystąpienia innych zdarzeń terrorystycznych lub wprowadzenia stanu wojennego.

## **2. Przedsięwzięcia obronne zrealizowane w 2018 roku**

### **2.1 Ocena ogólna**

Zgodnie z *Koncepcją organizowania przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w czasie pokoju* oraz planem zamierzeń i wytycznymi do planowania pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie na 2018 rok

Do głównych przedsięwzięć zalicza się: kwalifikację wojskową, szkolenia obronne pracowników merytorycznych i grup zadaniowych, prowadzenie ćwiczeń obronnych.

Gminne i powiatowe ćwiczenia obronne prowadzono zgodnie z wytycznymi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych<sup>5)</sup>.

Zagadnienia związane z ochroną ludności, bezpieczeństwem publicznym i zabezpieczeniem potrzeb sił zbrojnych RP były wykonywane z uwzględnieniem zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.

### **2.2. Stan i ocena zrealizowanych przedsięwzięć obronnych**

a. System stałych dyżurów sprawdzono w ramach: organizowanych treningów przez szczebel wojewódzki, wojewódzkiego ćwiczenia obronnego oraz powiatowych i gminnych ćwiczeń obronnych. Obieg informacji i kierowanie zadań w systemie kierowania przebiegał poprawnie zgodnie z założonymi celami w tym zakresie.

b. Kontynuowano instruktaże dla własnych pracowników dot. zaktualizowanej bazy danych wersji oprogramowania na potrzeby HNS Wojewody:

c. Prowadzono aktualizację osób reklamowanych od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;

d. Nie zrealizowano przedsięwzięcia dotyczącego opracowania nowego planu operacyjnego funkcjonowania gminy (nie otrzymano wytycznych w tym zakresie). Jednak kontynuowano proces aktualizacji kart realizacji zadań operacyjnych na wszystkich szczeblach organizacyjnych, którym przydzielono także zadania.

## **3. Planowane przedsięwzięcia obronne w roku 2019.**

### **3.1. Zamiar realizowanych zadań obronnych w województwie**

Główny zamiar działania będzie skupiony na przygotowaniu, opracowaniu i uzgodnieniu planów operacyjnych funkcjonowania gminy na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny. Przedsięwzięcie zostanie rozpoczęte po otrzymaniu stosownych wytycznych w tym zakresie (przewidywany termin I-II kwartał 2019 r.).

Gminne ćwiczenia obronne uktierunkować na praktyczne elementy związane z zabezpieczeniem funkcjonowania administracji publicznej, ludności cywilnej i zabezpieczenia sił zbrojnych RP. Przygotowanie ćwiczeń prowadzić zgodnie z metodyką przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obronnych<sup>7)</sup> oraz wytycznymi Wojewody w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych<sup>5)</sup>.

Do realizowania zaplanowanych przedsięwzięć i zadań w obszarze pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie oraz sprawowaniu nadzoru nad ich wykonaniem należy zabezpieczyć niezbędną ilość środków finansowych w jednostkach realizujących zadania obronne.

### Pozamilitarne przygotowania obronne w 2019 roku będą wykonywane przez:

#### **3.2. Urząd Gminy poprzez:**

- a. Przygotowanie i nadzorowanie przebiegu kwalifikacji wojskowej.
- b. Opracowanie *Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny* zgodnie z rozporządzeniem RM<sup>8)</sup>, Wytycznymi Ministra Obrony Narodowej i Wojewody w tym zakresie.
- c. Sporządzenie wyciągów i określenie zadań operacyjnych dla podległych jednostek (niezbędne do opracowania stosownych planów operacyjnych i kart realizacji zadań).
- d. Opracowanie aneksu do *Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Gminy na lata 2017-2026* zgodnie z wytycznymi Wojewody i Ministra Obrony Narodowej.
- e. Dokonanie oceny realizacji zadań obronnych za 2018 rok w województwie w ramach NKPPO<sup>6)</sup> oraz przedłożenie Ministrowi Obrony Narodowej propozycji zmian rzeczowo-finansowych na rok 2020.
- f. Doskonalenie systemu stałych dyżurów<sup>9)</sup> oraz procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa w jednostkach podległych i nadzorowanych Wojewodzie w ramach treningów i ćwiczeń obronnych.
- g. Przygotowanie i prowadzenie szkoleń obronnych w tym ćwiczeń i treningów realizowanych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.
- h. Koordynacja i nadzorowanie wykonywania świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony.
- i. Aktualizacja dokumentów planistycznych z zakresu obronności w tym: regulaminu organizacyjnego Urzędu i planu akcji kurterskiej<sup>12)</sup>;
- j. Występowanie do właściwego wojskowego komendanta uzupełnień celem reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny<sup>14)</sup>;
- k. Planowanie budżetu gminy na realizację zadań obronnych w oparciu o przedsięwzięcia rzeczowo-finansowe zawarte w PPPO (dział 752–Obrona Narodowa: wydatki bieżące i inwestycyjne) oraz nadzorowanie prawidłowości wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na realizację przedsięwzięć obronnych z działu 752 (Obrona Narodowa) i Działu 750 (Administracja Publiczna) zgodnie z budżetem zadaniowym.
- l. Prowadzenie kontroli problemowych w podległych i nadzorowanych jednostkach dotyczących realizacji zadań obronnych zgodnie z zatwierdzonymi planami.
1. Sporządzenie planu i sprawozdania z działania oraz zbiorczego rejestru ryzyk realizowanego w obszarze zadania 11.4 (Gotowość struktur administracyjno-gospodarczych kraju do obrony państwa) na potrzeby budżetu zadaniowego.

- 1) Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.).
- 2) Ustawa z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1459 z późn. zm.).
- 3) SBN - Strategia Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej podpisana 5 listopada 2014 r. przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.
- 4) Postanowienie Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 17 lipca 2015 roku o wydaniu Polityczno-Strategicznej Dyrektywy Rzeczypospolitej Polskiej (M.P. z 2015 r., poz. 697).
- 5) Wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i prowadzenia ćwiczeń obronnych na lata 2017-2022 z dnia 14 listopada 2016 roku.
- 6) NKPPO- Narodowy Kwestionariusz Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za rok 2017 i 2018
- 7) Metodyka przygotowania i przeprowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP wydana pod redakcją Waldemara Kitera.
- 8) Rozporządzenie RM z dnia 15.06.2004 roku w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i samorządu terytorialnego (Dz. U 2004 r. Nr 152, poz. 1599 ze zm.).
- 9) Zarządzenie Nr 243/12 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyzurnów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.
- 10) PPPO- Program Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego za lata 2017-2026.
- 11) Zarządzenie Nr 293 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 października 2007 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania dokumentów powołania na terenie Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
- 12) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz.U. Nr 210, poz. 2136 ze zm.).
- 13) Zarządzenie Nr 59 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 26 marca 2010 r. w sprawie dystrybucji tabletek jodu w przypadku zdarzenia radiacyjnego na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
- 14) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz.U. Nr 210, poz. 2136 ze zm.).



## WYTYCZNE

do szkolenia obronnego realizowanego w 2019 roku w Gminie Małdyty.

### WSTĘP

Wytyczne Wójta Gminy do szkolenia obronnego realizowanego w 2019 roku sporządzono w celu określenia przedsięwzięć szkoleniowych w Gminie Małdyty oraz sposobu ich realizacji.

Wytyczne opracowano z uwzględnieniem ustaleń wynikających z następujących dokumentów:

- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego;
- Wytycznych Ministra Obrony Narodowej dla ministrów i wojewodów do szkolenia obronnego realizowanego w latach 2019-2024;

Celem wytycznych jest:

- Dokonanie oceny stanu realizacji szkolenia obronnego realizowanego w 2018 r.;
- Określenie głównych kierunków szkolenia obronnego realizowanego w 2019 r.;
- Określenie sposobu realizacji szkolenia obronnego wykonującej zadania obronne na terenie gminy;
- Wskazane przedsięwzięć szkoleniowych powinny zostać uwzględnione w planowaniu i realizacji szkolenia przez organizatorów szkolenia;
- Rozdysponowanie przyznanych środków finansowych dla organizatorów szkolenia obronnego w gminie oraz określenie sposobu ich wykorzystania.

### OCENA STANU REALIZACJI SZKOLENIA OBRONNEGO

W 2018 roku szkolenie obronne ukierunkowane było na przygotowanie kadry kierowniczej, zespołów zadaniowych/grup operacyjnych wchodzących w skład stanowisk kierowania wszystkich szczebli.

**Przedsięwzięcia szkoleniowe zrealizowane w 2018 roku miały przede wszystkim na celu:**

#### 1.1 Zakładane cele szkoleniowe osiągnano m.in. w ramach:

- a. Treningów stałego dyżuru organizowanych raz na kwartał, realizujących zadania obronne.
- b. Szkoleń instruktazowych z zakresu pozamilitarnych przygotowań obronnych zorganizowanych przez Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki dla wójtów i pracownicy ds. obronnych jednostek samorządu terytorialnego.
- c. Rocznej odprawy szkoleniowo-planistycznej na 2019 r., na której oceniono stopień realizacji zakładanych celów w roku 2018 i wskazano kierunki działania w realizacji zadań obronnych w roku 2019.



### **1.3 W realizacji szkolenia obronnego w 2018 r. do słabszych obszarów zalicza się:**

- a. Niepełne realizowanie ujętych w programach i planach szkolenia przedsięwzięć szkoleniowych.
- b. Pomijanie lub niepełne uwzględnienie istotnej problematyki szkolenia obronnego wynikającej z merytorycznego zakresu działania organizatora szkolenia.
- c. Brak uszczegółowienia tematyki szkoleń obronnych stosownie do uwarunkowań, poziomu organizacyjnego, charakteru wykonywanych zadań obronnych, potrzeb szkoleniowych oraz możliwości szkoleniowych organizatorów szkolenia.
- d. W dalszym ciągu zauważalny jest brak nawyku uruchamiania w ramach prowadzonych ćwiczeń, faktycznych procedur działania uwzględnionych w planach odpowiednio AK, SD, dystrybucji tabletek jodowych, itp;
- e. Większość zadań uruchamianych podczas ćwiczeń obronnych jest ujawniana zespołom ćwiczącym w ramach cyklu przygotowawczego, co wpływa na brak możliwości realnej oceny ćwiczonych epizodów.
- f. Niepełne wykorzystanie miejsc szkoleniowych przygotowanych w ramach WKO dla kadr kierowniczych w jednostkach samorządu terytorialnego.

## **2. KIERUNKI SZKOLENIA OBRONNEGO W 2019 ROKU**

2.1 Za główny kierunek szkolenia obronnego w roku 2019 należy przyjąć przygotowanie kadry kierowniczej, zespołów zadaniowych/grup operacyjnych wchodzących w skład komórek organizacyjnych wykonujących zadania obronne do opracowania kolejnej edycji dokumentacji planowania operacyjnego.

2.2 W 2019 r. należy dążyć do wypracowania zasad współdziałania wszystkich podmiotów uczestniczących w procesie podejmowania decyzji na wszystkich szczeblach administracji publicznej realizującej zadania obronne nałożone przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

2.3 Sprawdzić udział pracowników urzędów w realizacji zadań obronnych w tym, w obsadach stanowisk kierowania zapewniając im ciągłość pracy (zmianowość) w ramach prowadzonych ćwiczeń obronnych. Zapewnić możliwość współdziałania z Siłami Zbrojnymi RP.

2.4 W organizowanych przedsięwzięciach szkoleniowych podejmować tematykę dotyczącą współczesnych zagrożeń bezpieczeństwa państwa w szczególności zagrożenia, w cyberprzestrzeni oraz możliwości wystąpienia konfliktu hybrydowego. Szkoleniem obronnym obejmować problematykę bezpieczeństwa i zagrożeń w cyberprzestrzeni dla systemów i sieci teleinformatycznych administracji publicznej oraz usuwania ich negatywnych skutków dla funkcjonowania elementów układu pozamilitarnego w sytuacji podwyższenia gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.

2.5 Szkolenie obronne oprzeć na zasadach określonych w „Wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2017-2022”.

2.7 Organizowanie wspólnych przedsięwzięć szkoleniowych na bazie jednego powiatu, gminy służących wymianie doświadczeń, integrowaniu jednostek organizacyjnych realizujących podobne zadania obronne. W ramach organizowanych szkoleń przewidzieć udział przedstawicieli podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, dla których nałożono zadania obronne.

2.8 W planowaniu działalności szkoleniowej w pierwszej kolejności uwzględniać problematykę współdziałania w realizacji zadań obronnych z organami administracji wojskowej (WKU) i jednostkami wojskowymi (WOT).

2.9 Realizacja głównych kierunków szkolenia obronnego wsparta będzie następującymi zasadniczymi zamierzeniami szkoleniowymi:

- a) udziałem wybranych jednostek samorządu terytorialnego w ćwiczeniu Sił Zbrojnych „DRAGON 2019”, „NATO CMX 2019”. Celem ćwiczenia będzie sprawdzenie procedur podejmowania decyzji oraz współdziałania pozamilitarnych struktur obronnych państwa.
- b) gminne i powiatowe ćwiczenia obronne oraz gry kierownicze należy realizować zgodnie z harmonogramem Planu szkolenia obronnego w gminie i powiecie na 2019 r.

### **3. PLANOWANIE I REALIZACJA SZKOLENIA OBRONNEGO**

#### **3.1 Ustalenia ogólne**

- a) Szkolenia obronne planować i realizować na zasadach określonych w rozporządzeniu Rady Ministra w sprawie szkolenia obronnego.
- b) Planowanie szkolenia obronnego prowadzić zgodnie z „Programem szkolenia obronnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego na lata 2018-2023” oraz programami szkolenia obronnego opracowanymi w jednostkach samorządu terytorialnego.
- c) Podczas planowania szkolenia uwzględniać wnioski z przeprowadzonych szkoleń i ćwiczeń oraz kontroli problemowych.
- d) Przestrzegać zasady udziału kierowniczej kadry jednostek w ćwiczeniach, grach kierowniczych, treningach na wszystkich szczeblach organizacyjnych jednocześnie zapewnić bieżące funkcjonowanie urzędów w czasie przedsięwzięć szkoleniowych.
- e) Uwzględniać udział wszystkich jednostek wykonujących zadania obronne na administrowanym terenie, w tym straży.
- f) Dążyć do organizowania wspólnych przedsięwzięć szkoleniowych (na bazie jednego, powiatu, gminy, itp.) służących wymianie doświadczeń, integrowaniu jednostek organizacyjnych realizujących podobne zadania obronne.
- g) W ramach przygotowania do kompleksowego ćwiczenia obronnego dążyć do zrealizowania pełnego cyklu przygotowawczego (6-letniego), w czasie którego planować przedsięwzięcia szkoleniowe odpowiednie dla poszczególnych etapów przygotowań, (zgodnie z Wytocznymi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2017-2022).
- h) Dążyć do zabezpieczenia przedsięwzięć szkoleniowych pod względem logistycznym w tym finansowym ze środków własnych oraz uzyskanych dotacji.
- i) Każdorazowo po przeprowadzeniu ćwiczenia, treningu, gry kierowniczej dokonać ich oceny oraz opracować harmonogram realizacji wniosków i zaleceń wynikających z tej oceny.

#### **3.2 Zasadnicze przedsięwzięcia szkoleniowe do realizacji w 2019 roku:**

- a. w urzędzie gminy w celu sprawdzenia wypracowanych rozwiązań oraz ugruntowania nawyków kierowania sprawami obronnymi organizować raz na sześć lat, gry kierownicze, treningi decyzyjne z udziałem kadry kierowniczej i in. zespołów zadaniowych (w zależności od przyjętej koncepcji gry kierowniczej), poświęcone rozwiązaniu założonego zagadnienia szkoleniowego;
- b. przygotować gminne zespoły zarządzania kryzysowego do udziału w gminnych ćwiczeniach obronnych;
- c. zaplanować szkolenia dla koordynatorów i wykonawców zadań obronnych w zakresie



- planowania obronnego, w tym planowania operacyjnego.
- d. sprawdzić obieg informacji w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych poprzez uruchamianie systemu stałego dyżuru z uwzględnieniem dostępnych źródeł łączności;
  - e. do przedsięwzięć szkolenia obronnego w maksymalnym stopniu angażować jednostki organizacyjne podległe i nadzorowane, które wykonują zadania obronne;
  - f. doskonalić system współdziałania organów administracji samorządowej z terenowymi organami administracji wojskowej w zakresie zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych RP, współpracy cywilno wojskowej (CIMIC) oraz współpracować ze starostwem powiatowym w zakresie tworzenia bazy danych na potrzeby HNS;
  - g. angażować służby zabezpieczające, porządkowo-ratownicze i in. będące w systemie kierowania wójta, do udziału w przedsięwzięciach szkoleniowych w tym w ćwiczeniach obronnych;
  - h. w ramach ćwiczeń uwzględniać elementy zabezpieczenia medycznego w tym przygotowanie ZMSz oraz dystrybucję preparatów jodowych;
  - i. w ramach zaplanowanych treningów sprawdzać aktualność dokumentacji planistycznej oraz procedury rozwinięcia akcji kurierskiej na administrowanym terenie;
  - j. gminne ćwiczenia obronne przygotowywać zgodnie z „Metodyką przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP”.

#### 4. WYMAGANIA ORGANIZACYJNE

Organizatorzy szkolenia wypełniając obowiązki ustalone w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829), sporządzają dokumenty planistyczne, wykonawcze i sprawozdawcze utrwalające dane o realizowanym szkoleniu obronnym, a w szczególności:

- a. Program szkolenia obronnego;
- b. Plan szkolenia obronnego;
- c. Dokumentację szkolenia obronnego;
- d. Dokumentację ćwiczenia obronnego;
- e. Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia.

##### 4.1 Program szkolenia obronnego (3 letni)

- a. „Program szkolenia obronnego” opracowuje się raz na trzy lata (z ich aktualizacją co dwa lata), według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszych wytycznych (Tabela Nr 1).
- b. „Program..” powinien zawierać problematykę wybraną spośród ustalonej w § 7 rozporządzenia i dostosowaną treściowo do szczebla organizującego szkolenie.
- c. W określaniu celów szkoleniowych na kolejne lata, uwzględniać potrzebę osiągnięcia gotowości wybranych elementów systemu obronnego do udziału w przedsięwzięciach szczebla wyższego.
- d. Włączać do „Programu szkolenia obronnego” zamierzenia wynikające z opracowanych i zatwierdzonych planów, programów i harmonogramów dotyczących przygotowań obronnych;

##### 4.2 Plan szkolenia obronnego (roczny)

- a. Organizator szkolenia opracowuje roczny „Plan szkolenia obronnego” zgodnie z wzorem załączonym do niniejszych wytycznych (Tabela Nr 2);
- b. Dokumenty odniesienia powinny odzwierciedlać realizowaną tematykę szkolenia;
- c. „Plan..” należy doręczyć (za pośrednictwem platformy e-puap) do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w terminie do dnia 30 stycznia 2019



roku w celu uzgodnienia. **O uzgodnieniu Planu.. organizatorzy szkoleń zostaną poinformowani również za pośrednictwem poczty elektronicznej.**

- d. Dyrektor Wydziału w terminie 30 dni od daty doręczenia planu, poinformuje organizatora szkoleń o dokonanym uzgodnieniu, przysyłając **pisemne potwierdzenie za pośrednictwem platformy e-puap.**
- e. „Plany..” nadesłane po wskazanym terminie wymagają podania uzasadnienia zwłoki.

#### 4.3 Dokumentacja szkolenia obronnego:

- a. Dla każdego ze szkoleń ujętych w „Planie szkolenia obronnego (rocznego)”, należy opracowywać „Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego” z uwzględnieniem daty i miejsca przeprowadzenia szkolenia obronnego, tematu zajęć, głównych zagadnień, czasu realizacji oraz osoby prowadzącej dany temat. Wzór „Tematycznego planu ..” stanowi (Tabela Nr 3).
- b. Lista obecności uczestników szkolenia.
- c. Dokumentacja organizacyjno-planistyczna szkoleń np. materiały szkoleniowe uwzględniające realizowaną tematykę, prezentacje tematów utrwalone w zapisie elektronicznym oraz inne dokumenty opisujące treści przekazane w ramach szkolenia.
- d. Umowy zawierane przez organizatora szkolenia z osobami prowadzącymi zajęcia szkoleniowe lub podpisywane w innym celu niezbędnym do realizacji szkolenia obronnego.
- e. Rozliczenie danego przedsięwzięcia szkoleniowego (rachunki, faktury, umowy itp.).
- f. Na bieżąco należy odnotowywać w programie oraz w planie szkolenia obronnego realizację przeprowadzonych zajęć.

#### 4.4 Dokumentacja ćwiczenia obronnego

Dokumentacja ćwiczenia obronnego powinna być zgodna z ustaleniami uwzględnionymi w „Wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2017-2022”.

##### Wskazówki organizacyjne:

- a. Organizator szkolenia doręcza do Wydziału celem uzgodnienia, na co najmniej 30 dni przed ustaloną datą ćwiczenia obronnego, plan przeprowadzenia ćwiczenia. W przypadku wątpliwości Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego może zwrócić się do organizatora szkolenia o dostarczenie innych dokumentów sporządzonych na potrzeby ćwiczenia tj. „koncepcję..”, „ćwiczebny plan działania..(wyciąg zadań operacyjnych)”, „zarządzenie..”.
- b. Każdorazowo po odbyciu ćwiczenia, organizator sporządza sprawozdanie z przeprowadzonego ćwiczenia, zawierające m. in.:
  - Komentarz ogólny z przebiegu ćwiczenia w kontekście opracowanej Koncepcji i Planu przeprowadzenia ćwiczenia;
  - Uwagi uczestników ćwiczenia dotyczące jego przygotowania i przebiegu, zawartych porozumień niezbędnych do realizacji zadań operacyjnych;
  - Proponowane zmiany w ustawach i rozporządzeniach, zmiany w regulacjach prawnych obowiązujących w województwie, zmiany w systemie prowadzenia przygotowań obronnych oraz propozycje w zakresie innych spraw związanych z organizacją ćwiczeń obronnych.
- c. Ćwiczenia powiatowe przygotowuje w oparciu o „Metodykę przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP” wyd. Towarzystwa Wiedzy Obronnej.

#### 4.5 Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia (roczne)

Do 15 lutego 2019 r. organizator szkolenia doręczy do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdanie z realizacji „Planu szkolenia obronnego” (rocznego) w roku poprzednim. Sprawozdanie to powinno zawierać:

- a. Nazwę jednostki samorządu terytorialnego i oznaczenie roku, którego dotyczy.
- b. Ocenę realizacji planu szkolenia i stopnia osiągnięcia zakładanych celów.
- c. W przypadku niepełnego wykonania planu szkolenia – informację dotyczącą przyczyn niewykonania.
- d. Liczbę osób uczestniczących w szkoleniach (łącznie w ciągu roku) ze wskazaniem grup szkoleniowych.
- e. Ilość godzin przeprowadzonego szkolenia obronnego.
- f. Kwotę wydatków poniesionych w związku z przeprowadzeniem szkoleń obronnych oraz w przypadku niewykorzystania przydzielonych na realizację szkolenia obronnego środków finansowych – ocenę wpływu tego faktu na uzyskane efekty szkoleniowe i uzasadnienie powodów niewykorzystania środków.
- g. Uwagi i wnioski w zakresie doskonalenia systemu szkolenia obronnego.

#### 5. GRUPY SZKOLENIOWE W ORGANACH ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ

Ustala się następujące grupy szkoleniowe w organach administracji samorządowej:

lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowe	podgrupy
1.	Wójtowie, zastępcy wójtów, sekretarze.	W – 1	
2.	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością	P-3	
8	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez wójta kierownicy referatów, samodzielni pracownicy, specjaliści urzędu gminy.	D – 1c	Zgodnie z potrzebami.
13	Obsada stałego dyżuru	SD	
14	Obsada stanowiska kierowania	SK	SK – 1 (grupy organizacyjno – administracyjna)
16	Zespół kierowania akcją kurierską.	AK	KŁ – kurier łącznik; KW – kurier wykonawca; K – kurier.

**Grupy szkolenia obronnego – symbole własne**

Lp.	Skład grupy szkoleniowej (Nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	Uwagi
1.	Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego	I	
2.	Osoby funkcyjne AK	II	
3.	Osoby funkcyjne ds. ewakuacji	III	
4.	Stały Dyżur	IV	
5.	Obsady Punktów Alarmowania	V	
6.	Pracownicy urzędu	VI	
7.	Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podległych wójtowi	VII	

**Uwaga.** Grupy można łączyć lub dzielić na podgrupy w zależności od potrzeb szkoleniowych oraz tworzyć własne grupy.

**6. ŚRODKI FINANSOWE PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ SZKOLENIA OBRONNEGO I SPOSÓB ICH WYKORZYSTANIA**

**6.1 Sposób wykorzystania środków finansowych**

- a. Organizatorzy szkolenia obronnego (wójt, przedsiębiorcy/przedstawiciele jednostek organizacyjnych wykonujący zadania obronne) złożą do **30 stycznia 2019 roku** do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, zapotrzebowanie na środki finansowe wraz z uzasadnieniem do zabezpieczenia szkolenia obronnego w roku następnym.
- b. Zaplanowane przedsięwzięcia szkoleniowe (ćwiczenia powiatowe, gminne, itp.) będą finansowane z działu 752 (Obrona Narodowa) zgodnie z Programem Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2017-2026 oraz z działu 754 (Bezpieczeństwo Publiczne i Ochrona Przeciwpożarowa).
- c. Szkolenia obronne z Działu 752 Obrona Narodowa będą finansowane z budżetu Wojewody **w formie dotacji celowej.**
- d. Rozliczenie kosztów dotacji celowej następuje po doręczeniu do Wydziału w terminie określonym w zawartej z organizatorem szkolenia umowie, następujących dokumentów:
  - kserokopii dowodów pierwotnych (refaktur) opisanych pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym, potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Dowody pierwotne (refaktury) nie mogą być wystawione po terminie, w którym odbyło się ćwiczenie, na refakturze powinien być zamieszczony dowód opłacenia (załączone polecenie przelewu);
  - kserokopii umów podpisanych przez organizatora szkolenia w celu realizacji przedsięwzięć niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia;
  - sprawozdania z rozliczenia dotacji celowej udzielonej z budżetu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego na ćwiczenie obronne (zgodnie z załącznikiem do umowy).

Rozliczenie dotacji celowych powinno odbywać się zgodnie z przepisami obowiązującymi w obszarze finansów publicznych.
- e. **Środki finansowe przeznaczone na organizację i przeprowadzenie ćwiczeń obronnych w ramach dotacji celowych mogą być wydatkowane na:**
  - zakup materiałów niezbędnych do przeprowadzenia ćwiczenia (np. papier ksero,



notatniki, długopisy, flamastry do map, zakreślacze, tabliczki informacyjne, teczki dla uczestników szkolenia), również na potrzeby szkoleń organizowanych w ramach cyklu szkoleniowego poprzedzającego ćwiczenie (np. konferencje planistyczne przygotowujące uczestników szkolenia do ćwiczenia obronnego).

- zakup publikacji o tematyce obronnej (np. dla zespołów zadaniowych biorących udział w cyklu szkoleniowym poprzedzającym ćwiczenie obronne);
- koszty związane z wynajęciem pomieszczeń i zorganizowaniem miejsc do ćwiczeń;
- zakwaterowanie i wyżywienie (usługę cateringową itp.) uczestników szkolenia w tym wyznaczonych do ćwiczenia rozjemców;
- opłacenie wykładowców prowadzących szkolenie w ramach cyklu szkoleniowego poprzedzającego ćwiczenie, w oparciu o podpisaną umowę (wymagane jest przyjęcie przez organizatora szkolenia/ćwiczenia zasad przyznawania stawki godzinowej za przeprowadzenie szkolenia);
- zakup kamizelek z oznakowaniem zespołów zadaniowych biorących udział w ćwiczeniu (zespoły: stałego dyżuru, stanowiska kierowania, kierowania akcją kurierską, zabezpieczenia łączności, zabezpieczenia medycznego, HNS, organizacyjno-administracyjne stanowisk kierowania i in. według potrzeb) również w związku z praktycznymi epizodami ćwiczenia;
- zabezpieczenie logistyczne przeprowadzonych ćwiczeń (np. amortyzacja sprzętu, paliwo, usługi transportowe, zabezpieczenie medyczne). Paliwo można zakupić w związku z praktyczną realizacją epizodów ćwiczenia. W przypadku zakupu paliwa na zabezpieczenie ćwiczenia powiatowego/gminnego należy dołączyć:
  - a. dokumenty stwierdzające fakt zużycia paliwa (faktura za paliwo);
  - b. umowę (porozumienie) z jednostką organizacyjną, dla której będzie zakupione paliwo np. z Policją, Strażą Pożarną itp., określającą potrzeby (w porozumieniu można odwoływać się do regulaminów czy zarządzeń obowiązujących w ww. jednostkach, a określających stawkę za kilometr;
  - c. kserokopię karty drogowej.
- w przypadku innych niż ww. potrzeb związanych z przeprowadzeniem szkolenia, należy kontaktować się z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

**f. Dotacji celowych nie przeznaczają się na wydatki związane z:**

- przeprowadzeniem zajęć szkoleniowych przez pracownika Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego oddelegowanego służbowo w celu udziału w szkoleniu obronnym realizowanym przez organizatora szkolenia;
- wynajęciem do przeprowadzenia zajęć szkoleniowych pomieszczeń lub urządzeń, do władania którymi tytuł prawny posiada jednostka organizacyjna podległa lub nadzorowana przez organizatora szkolenia;
- przeprowadzeniem zajęć szkoleniowych przez osobę zatrudnioną na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. 2016 poz. 1666) w jednostce podległej lub nadzorowanej przez organizatora szkolenia;
- przeprowadzeniem ćwiczeń powiatowych, gminnych nie uzgodnionych z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim;
- przeznaczaniem ich na cele nie związane z zadaniami obronnymi.

ZATWIERDZAM  
**WÓJT**  
*Marcin Krajewski*

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 0050.93.2018  
Wójt Gminy Małdyty  
z dnia 31 grudnia 2018 roku



**Plan  
szkolenia obronnego  
w Gminie Małdyty na 2019 rok**

**Opracował:**  
**PODINSPEKTOR**  
ds. obronnych, obrony cywilnej,  
spraw wojskowych i ochrony ppoż.  
*Krzysztof Dąbrowski*

## **CZĘŚĆ I – Opisowa**

Plan szkolenia obronnego województwa warmińsko-mazurskiego na 2019 r. sporządzono na podstawie § 8 pkt. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego.

### **1. Dokumenty odniesienia.**

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

- a. Wytocznych Ministra Obrony Narodowej dla ministrów i wojewodów do szkolenia obronnego realizowanego w latach 2019-2024 ;
- b. Planu ćwiczeń międzynarodowych, krajowych i regionalnych na lata 2019-2024, przesłanego przez MON;
- c. Wykazu przedsięwzięć szkoleniowych Sił Zbrojnych RP na lata 2019–2024, w których planuje się udział przedstawicieli pozamilitarnych struktur obronnych państwa;
- d. Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2017-2026;
- e. Planu Operacyjnego Funkcjonowania Województwa Warmińsko-Mazurskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- g. Zarządzenia Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;
- h. Harmonogramu wykonywania zadań w zakresie szczególnej ochrony obiektów kategorii II szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa;
- i. Wytocznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dotyczących zasad przygotowań obronnych służby zdrowia i gotowości do działań w przypadku nadzwyczajnych zdarzeń w roku 2019;
- j. Planu przygotowań podmiotów leczniczych województwa warmińsko- mazurskiego na potrzeby obronne państwa;
- k. Założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa warmińsko- mazurskiego stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 293 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 października 2007 r.;
- l. Zarządzenia Nr 166 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 12 lipca 2018 r. w sprawie powołania punktów kontaktowych HNS (Host Nation Support);
- ł. „Metodyki przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP”. Redakcja naukowa Waldemar Kitler.



## 2. Cele szkolenia:

Głównym celem szkolenia obronnego jest:

- 1) przygotowanie jednostki samorządu terytorialnego do udziału w ćwiczeniach obronnych szczebla centralnego „DRAGON 2019” i „NATO CMX 18” i „RENEGAGE/SAREX”;
- 2) przygotowanie organów administracji samorządowej i kadry kierowniczej gminy, na których wojewoda nałożył zadania obronne do opracowania dokumentacji planowania operacyjnego. Opracowanie ww. dokumentacji i dokumentów uzupełniających do planowania obronnego w gminie;
- 3) doskonalenie współdziałania organów administracji państwowej i samorządowej szczebli wojewódzkiego i powiatowego, sił zbrojnych RP oraz sił sojusznicznych w realizacji zadań obronnych na obszarze województwa warmińsko-mazurskiego
- 4) przeszkolenie nowo wybranych kierowników organów samorządu terytorialnego z zakresu pozamilitarnych przygotowań obronnych;
- 5) realizacja przedsięwzięć wynikających z harmonogramu usterek stwierdzonych po wojewódzkim ćwiczeniu obronnym „JURAND 2018”.

### Cele szczegółowe:

- a. Szkolić grupy zadaniowe organów administracji samorządowej oraz skład stanowisk kierowania w przeciwdziałaniu skutkom zagrożeń hybrydowych, w cyberprzestrzeni oraz z zakłóceń funkcjonowania sieci teleinformatycznej administracji publicznej;
- b. Doskonać nawyki członków zespołu kierowania organów administracji samorządowej w zakresie wypracowania propozycji do decyzji w sytuacjach możliwych zagrożeń hybrydowych;
- c. Doskonać współdziałanie organów administracji samorządowej z elementami Sił Zbrojnych, ze szczególnym uwzględnieniem współpracy cywilno-wojskowej CIMIC;
- d. Utrzymać w gotowości do działania elementy systemu obronnego województwa w ramach funkcjonowania administracji publicznej i przedsiębiorstw w warunkach zagrożeń hybrydowych i cyberprzestrzeni;
- e. Doskonać organy samorządu terytorialnego w zakresie współdziałania z wojskowymi komendami uzupełnień oraz pododdziałami wojsk obrony terytorialnej;
- f. Kontynuować instruktaże dla pracowników starostw powiatowych i miast na prawach powiatu oraz gmin (punkty kontaktowe HNS) dotyczące zaktualizowanej bazy danych wersji oprogramowania „Bazy sił i środków” HNS (Host Nation Support) Wojewody Warmińsko-Mazurskiego (nowa wersja oprogramowania);

**Założone cele szkolenia obronnego osiągać poprzez:**

- a. Uwzględnianie dominacji aktywizujących form w procesie szkolenia obronnego;
- b. Udział kadry kierowniczej, zespołów zadaniowych, pracowników merytorycznych jednostek samorządu terytorialnego i przedsiębiorców realizujących zadania obronne, w szkoleniach i ćwiczeniach obronnych określonych w harmonogramie planu szkolenia obronnego Wojewody Warmińsko-Mazurskiego;
- c. Uczestnictwo zespołów zadaniowych organów samorządu terytorialnego w treningach i w ćwiczeniach prowadzonych przez organy administracji wojskowej;
- d. Włączanie podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych oraz elementów 4 Warmińsko-Mazurskiej Brygady Terytorialnej do udziału w ćwiczeniach obronnych;
- e. Uwzględnianie w szkoleniach obronnych problematyki zabezpieczenia przemieszczenia wojsk na obszarze województwa warmińsko-mazurskiego;
- f. Zapewnienie środków finansowych na przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń obronnych i ćwiczeń;
- g. Zapewnienie merytorycznej spójności własnego planu szkolenia obronnego na 2019 rok z trzyletnim programem szkolenia obronnego, uwzględniającym przedsięwzięcia. ujęte w Programie szkolenia obronnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego na lata 2018-2023.

**CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe**

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny/ współodpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				
<b><u>SZKOLENIA SZCZEBLI NADRZĘDNYCH</u></b>							
<b><u>MARZEC</u></b>							
1.	<b>Trening stałego dyżuru:</b> T: "Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji".	Trening	marzec WCZK		SD Wójta Gminy;	Dyrektor WBizK	
<b><u>KWIECIEŃ</u></b>							
3.	<b>Szkolenie obronne:</b> T: "Zasadnicze zadania obronne realizowane na szczeblu miasta i gminy".	Zajęcia teoretyczne	4-5 kwietnia Ośrodek szkolenia		- wójtowie, sekretarze (W-1)	Wojewoda Warmińsko- Mazurski Dyrektor WBizK	
<b><u>CZERWIEC</u></b>							
4.	<b>Trening stałego dyżuru:</b> T: "Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji".	Trening	czerwiec WCZK		-SD Wójta Gminy	Dyrektor WBizK Wójt Gminy	



Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin i Miejsce		Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny/współodpowiedzialny	Uwagi
			WRZESIEŃ				
6.	<b>Trening stałego dyżuru:</b> T: "Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji".	Trening	wrzesień WCZK	-SD Wójta Gminy	Dyrektor WBZK Wójt Gminy		
<b>SKOLENIA WŁASNE</b>							
1.	Ochrona informacji niejawnych w prowadzonych przygotowaniach obronnych	szkolenie	lutym	Pracownicy UG	Wójt Gminy, Pełnomocnik ds. OIN		
2.	Organizacja i funkcjonowanie stałego dyżuru	szkolenie	Marzec/czerwiec	Członkowie SD	Wójt Gminy, Podinspektor OC		
3.	Przygotowanie i funkcjonowanie stanowiska kierowania w stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy	szkolenie	sierpień	Członkowie GZZK, Kierownicy referatów UG i samodzielne stanowiska pracy UG	Wójt Gminy, Podinspektor OC		
4.	Ochrona obiektów kultury szczególnie cennych dla dziedzictwa narodowego.	szkolenie	wrzesień	Członkowie GZZK, Kierownicy referatów UG i samodzielne stanowiska pracy UG	Wójt Gminy Podinspektor OC		

### CZĘŚĆ III – Wytyczne organizacyjne

1. Organizacja planowania szkoleń
  - "Plan szkolenia obronnego w gminie Małdyty na rok 2019" uwzględnić przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności. Każde szkolenie (teoretyczne i praktyczne) będzie uwzględniało również problematykę Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego, według odrębnych planów.
  - Odpowiedzialnym za realizację przedsięwzięć szkoleniowych ujętych w w/w planie jest - Podinspektor OC
  - Organizatorzy szkolenia co najmniej na miesiąc przed terminem powinny zgłosić potrzeby finansowe do Skarbnika Gminy.

2. Ustalenia dodatkowe

- W szkoleniach organizowanych przez Wojewodę uczestniczą osoby zgodnie z ustalonymi grupami szkoleniowymi. Osoby wymienione w tabeli Nr 1 winny zapoznać się z planem i uwzględnić terminy poszczególnych szkoleń w swoich planach szkolenia.
- Włączenie do poszczególnych szkoleń innych grup niż zaplanowane wymaga dokonania aktualizacji planu;

Tabela Nr 1 – Grupy szkolenia obronnego

Tabela Nr 1

**Grupy szkolenia obronnego:**

lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	Uwagi
1.	Wójtowie i ich zastępcy oraz sekretarze;	W-1	
2.	Pracownicy zatrudnieni (odpowiedzialni) na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy obronne	P-1	
3.	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez wójta, kierownicy referatów, samodzielni pracownicy, specjaliści	D-1	
4.	Obsada stałego dyżuru Wójta Gminy	SD	Zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy
5.	Obsada stanowiska kierowania Wójta Gminy;	SK	Zgodnie z dokumentacją SK Wójta

**Tabela nr 2 Grupy szkolenia obronnego – symbole własne**

Lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	Uwagi
1.	Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego	I	
2.	Osoby funkcyjne AK	II	
3.	Osoby funkcyjne ds. ewakuacji	III	
4.	Stały Dyżur	IV	
5.	Obsady Punktów Alarmowania	V	
6.	Pracownicy Urzędu Gminy	VI	
7.	Kierownicy gminnych jednostek administracyjnych podległych wójtowi	VII	