

Załącznik do Zarządzenia
Nr 0050.36.2021
Wójta Gminy Małdyty
z dnia 17 marca 2021 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO
URZĘDNICZE – SKARBNIK GMINY MAŁDYTY

Nabór (postępowanie konkursowe) prowadzi się na podstawie art. 11 ust 1 i art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282).

1. NAZWA I ADRES JEDNOSTKI

Urząd Gminy Małdyty; 14-330 Małdyty, ul. Kopernika 10.

2. OKREŚLENIE STANOWISKA

Skarbnik Gminy Małdyty – główny księgowy budżetu. Pełny wymiar czasu pracy (1 etat).
Zatrudnienie na podstawie powołania.

Uwaga: przewidywany termin rozpoczęcia świadczenia pracy to 1 czerwca 2021 r.

3. OKREŚLENIE WYMAGAŃ ZWIĄZANYCH ZE STANOWISKIEM

Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) brak prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) brak prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
- 5) brak orzeczonej kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w postaci zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- 6) posiadanie znajomości języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie i wykonywanie obowiązków głównego księgowego;
- 8) spełnianie jednego z poniższych warunków:
 - a) ukończenie ekonomicznych jednolitych studiów magisterskich, ekonomicznych wyższych studiów zawodowych, uzupełniających ekonomicznych studiów

Sporządził: Cezary Wawrzyński

- magisterskich lub ekonomicznych studiów podyplomowych i posiadanie co najmniej 3-letniej praktyki w księgowości,
- b) ukończenie średniej, policealnej lub pomaturalnej szkoły ekonomicznej i posiadanie co najmniej 6-letniej praktyki w księgowości,
 - c) bycie osobą wpisaną do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydanego na podstawie odrębnych przepisów.

Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów prawa związanych z wykonywaniem obowiązków głównego księgowego;
- 2) dobra znajomość obsługi komputera w środowisku Windows oraz programów księgowych i budżetowych;
- 3) doświadczenie zawodowe w jednostkach samorządu terytorialnego lub jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego;
- 4) praktyka na stanowisku kierowniczym w pionie finansowo-księgowym;
- 5) dyspozycyjność, odporność na stres, zdolności analityczne i organizacyjne, umiejętności kierowania zespołem ludzkim.

4. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU

- 1) pełnienie funkcji Skarbnika Gminy, który jest jednocześnie głównym księgowym budżetu Gminy, do którego obowiązków należy w szczególności:
 - a) prowadzenie rachunkowości Gminy,
 - b) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
 - c) dokonywanie wstępnej kontroli:
 - zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
 - kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
- 2) udzielanie kontrasygnaty w przypadkach jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych;
- 3) kierowanie i koordynowanie realizacji zadań Referatu Finansowego Urzędu Gminy Małdyty, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym zapisami Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy.

5: INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA STANOWISKU

- 1) miejsce świadczenia pracy: budynek Urzędu Gminy Małdyty, pokój na parterze;
- 2) praca biurowa, co do zasady „siedząca”, przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie i sztucznym oświetleniu;
- 3) brak uciążliwych lub szkodliwych warunków pracy;

Sporządził: Cezary Wawrzyński

- 4) pełny wymiar czasu pracy, system „jednozmianowy”;
- 5) możliwy kontakt z petentami i interesantami.

6. INFORMACJA O WSKAŹNIKU ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia (luty 2021 r.) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Małdyty, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%;

7. WYMAGANE DOKUMENTY

- 1) podanie (list motywacyjny) o przyjęcie na stanowisko będące przedmiotem postępowania konkursowego;
- 2) życiorys zawodowy (CV) oraz kwestionariusz osobowy z opisem przebiegu pracy zawodowej;
- 3) dokumenty potwierdzające wiedzę i kwalifikacje zawodowe;
- 4) dokumenty potwierdzające staż pracy;
- 5) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie;
- 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 7) oświadczenie o braku prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 8) oświadczenie o braku zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- 9) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na kierowniczym stanowisku urzędniczym – Skarbnika Gminy;
- 10) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną oraz wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb konkursu niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2019 r. poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Uwaga: Dokumenty przedłożone w kserokopiach muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez kandydata, a wszystkie dokumenty i oświadczenia muszą być przez niego podpisane. Na prośbę Wójta Gminy Małdyty lub Komisji konkursowej kandydat będzie zobowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

8. MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

- 1) ofertę i wymagane dokumenty należy przesłać pocztą Wójtowi Gminy Małdyty w zaklejonych kopertach z adnotacją o treści: „Konkurs na stanowisko Skarbnika Gminy

Sporządził: Cezary Wawrzyński

Małdyty” (wraz z podaniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania i numeru telefonu kontaktowego) na adres Urzędu Gminy Małdyty (14-330 Małdyty, ul. Kopernika 10) lub złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu (I piętro, pokój nr 10), w terminie do dnia **31 marca 2021 r.**, do godziny **15.00** włącznie;

- 2) w przypadku ważności ofert liczy się data i godzina wpływu do Urzędu;
- 3) aplikacje, które wpłyną do Urzędu po terminie, nie będą rozpatrywane.

9. PRZEWIDYWANE MIEJSCE ORAZ TERMIN ROZPATRZENIA ZGŁOSZONYCH KANDYDATUR

- 1) postępowanie w sprawie naboru prowadzi komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Małdyty oraz zgodnie z obowiązującym „Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Małdyty”;
- 2) rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Małdyty (co do zasady Sala Sesyjna, I piętro) w ciągu 14 dni, licząc od dnia upływu terminu składania wymaganych dokumentów;
- 3) o faktycznym miejscu i terminie rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur, w tym o miejscu i terminie przeprowadzenia przez komisję konkursową indywidualnych rozmów z kandydatami – zostaną oni powiadomieni indywidualnie, w sposób telefoniczny.

10. INFORMACJE DODATKOWE

- 1) Wójt Gminy Małdyty zastrzega sobie prawo:
 - a) odwołania naboru (postępowania konkursowego) bez podania przyczyny,
 - b) nierozstrzygnięcia naboru w sytuacji niemożności wyłonienia odpowiedniego kandydata;
- 2) zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 3 powołanie Skarbnika Gminy należy do wyłącznej właściwości Rady Gminy – na wniosek Wójta, który przedstawi Radzie Gminy projekt uchwały w sprawie powołania Skarbnika Gminy, wyłonionego w drodze niniejszego naboru.