

**Regulamin  
Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Gminie Małdyty**

**§ 1.**

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Wójta Gminy Małdyty w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.
2. Komisja rozpatruje sprawy przedstawione jej przez Wójta Gminy Małdyty.
3. Do zaopiniowania przez Komisję przekazywane są w szczególności projekty:
  - 1) uchwał w sprawie uchwalenia lub zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Małdyty,
  - 2) uchwał w sprawie uchwalenia lub zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
  - 3) analiz aktualności studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
4. Do zaopiniowania Komisji mogą być przekazane:
  - 1) projekty uchwał w sprawie przystąpienia do sporządzenia lub zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Małdyty,
  - 2) projekty uchwał w sprawie przystąpienia do sporządzenia lub zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
  - 3) koncepcje projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Małdyty,
  - 4) koncepcje projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
  - 5) wnioski i uwagi zgłoszone do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Małdyty i projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
  - 6) wnioski w sprawie sporządzania lub zmiany planów miejscowych oraz studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
5. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do organów Gminy w sprawach dotyczących zakresu jej działania.

**§ 2.**

1. Wójt Gminy Małdyty powołuje i odwołuje członków Komisji oraz wyznacza Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego Komisji.
2. Przewodniczący Komisji kieruje jej pracami, prowadzi posiedzenia oraz reprezentuje Komisję na zewnątrz.
3. W razie nieobecności Przewodniczącego na posiedzeniu jej pracami kieruje Wiceprzewodniczący Komisji.
4. W posiedzeniach Komisji uczestniczą autorzy omawianych projektów, opracowań, analiz czy opinii oraz inni pracownicy Urzędu Gminy w Małdytach.

5. W posiedzeniach Komisji w uzasadnionych przypadkach mogą brać udział, z prawem do zabrania głosu, przedstawiciele podmiotów lub osoby występujące z wnioskami o zmianę studium, bądź miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. W tym przypadku uczestnictwo w posiedzeniu wymaga zaproszenia ze strony Komisji.
6. Ust. 5 stosowany jest odpowiednio do wniosków i uwag do projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Małdyty oraz projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
7. Lista zaproszonych uczestników posiedzenia Komisji ustalana jest każdorazowo przez zwołującego posiedzenie.

### § 3.

1. Posiedzenia Komisji zwoływane są stosownie do potrzeb wynikających z prowadzonych prac planistycznych lub składanych opinii, wniosków i innych opracowań. Posiedzenia zwołuje Wójt Gminy Małdyty lub przewodniczący Komisji.
2. O terminie posiedzenia członkowie Komisji oraz osoby, o których mowa w § 2 ust. 4-6 powiadamiani są z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. Powiadomienie następuje w formie pisemnej lub elektronicznej, precyzuje przedmiot posiedzenia oraz listę zaproszonych na posiedzenie osób.
4. Dokumentacja przewidzianych do rozpatrzenia przez Komisję spraw powinna być udostępniona członkom Komisji co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia. Termin, miejsce i forma udostępnienia materiałów powinna być podana w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.
5. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Gminy w Małdytach. Obsługę techniczną oraz organizacyjną zapewnia Urząd Gminy w Małdytach.
6. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu.
7. Komisja może obradować, jeśli na posiedzeniu obecnych jest co najmniej 3 jej członków, w tym przewodniczący lub wiceprzewodniczący.
8. W przypadku gdy osoba wchodząca w skład Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

### § 4.

1. Z posiedzenia Komisji sporządzony jest protokół zawierający streszczenie merytorycznego przebiegu posiedzenia oraz głosów jego wszystkich uczestników. Załącznikiem do protokołu jest lista obecności. Protokół sporządza przewodniczący lub wiceprzewodniczący Komisji.
2. Przyjęte na posiedzeniu opinie Komisji, po podpisaniu przez przewodniczącego Komisji stanowią załącznik do protokołu.
3. Protokół z posiedzenia Komisji podpisują wszystkie uczestniczące w nim osoby wchodzące w skład Komisji.
4. Opinia Komisji wyraża jej stanowisko w przedłożonej pod obrady sprawie.
5. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno opracowanie, protokół sporządza się dla każdego opracowania oddzielnie.
6. Opinię Komisji przyjmowane są w drodze głosowania imiennego, zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy składu Komisji. W przypadku równowagi decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczącego.

## § 5.

1. Członkowi komisji przysługuje wynagrodzenie z tytułu udziału w komisji, którego wysokość zależy od liczby opinii, w których wydaniu członek komisji uczestniczył. W przypadku, gdy przedmiotem posiedzenia komisji jest wydanie więcej niż jednej opinii, członkowi komisji przysługuje odrębne wynagrodzenie za uczestnictwo w wydaniu każdej z opinii. Stawki wynagrodzenia w zależności od przedmiotu opinii określa załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 17/2021 w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Gminie Małdyty.
2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, jest protokół z posiedzenia komisji wraz z listą obecności, potwierdzający uczestnictwo członka komisji w wydaniu danej opinii.
3. Wynagrodzenie za uczestnictwo w wydaniu opinii, o którym mowa w ust. 1, jest wypłacane w terminie 7 dni od dnia posiedzenia komisji, na którym wydano opinię.
4. Członkowi Komisji będącemu jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania nie przysługuje wynagrodzenie za uczestnictwo w wydaniu opinii dotyczącej tego opracowania.
5. Pracownikom Urzędu Gminy wchodzącym w skład Komisji nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu udziału w Komisji.

## § 6.

1. W toku procedowania nad opinią Komisja sama dokonuje niezbędnych analiz i sporządza ekspertyzy z zakresu swojej właściwości przedmiotowej.
2. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący Komisji, po przeprowadzeniu dyskusji z pozostałymi członkami Komisji, może poddać pod głosowanie konieczność opracowania opinii, ekspertyz bądź analiz na potrzeby podjęcia opinii przez Komisję. Przyjęty wniosek powinien zawierać wskazanie podmiotów specjalistycznych właściwych do tego opracowania.
3. Podmiotami specjalistycznymi wskazanymi zgodnie z ust. 2 mogą być zarówno członkowie Komisji, jak i osoby spoza ich grona.

## § 7.

1. Przewodniczący Komisji opracowuje na żądanie Wójty raport roczny z działalności Komisji za poprzedni rok.
2. Raport jest sporządzony w formie pisemnej i po zaakceptowaniu przez Komisję przedkładany jest Wójtowi Gminy Małdyty

## § 8.

Wszystkie wątpliwości wynikłe w trakcie działania Komisji, nie objęte zasadami zawartymi w niniejszym regulaminie, będą regulowane przez Przewodniczącego Komisji w drodze porozumienia z Wójtem Gminy Małdyty.

**Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Nr 17/2021  
z dnia 26 stycznia 2021 r.  
Wójta Gminy Małdyty**

**§ 1.**

Ustala się następujące zasady wynagrodzeń dla członków Komisji nie będących pracownikami Urzędu Gminy Małdyty:

Lp.	Przedmiot opiniowania	Wynagrodzenie dla 1 członka komisji za udział w wydaniu opinii na temat opracowania planistycznego
1.	obszar opracowania planu miejscowego do 10 ha	300,00 zł brutto
2.	obszar opracowania planu miejscowego powyżej 10 ha	400,00 zł brutto
3.	studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy	600,00 zł brutto
4.	studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (w części)	400,00 zł brutto

**§ 2.**

1. Stawki wynagrodzenia określone w § 1 obejmują wszystkie koszty uczestnictwa w pracach Komisji, w tym koszty dojazdu członków komisji na posiedzenia.
2. Z wynagrodzenia członka komisji Gmina Małdyty jako płatnik potrąci obciążenia publicznoprawne, tj. zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, a także składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, o ile członek komisji podlega takim ubezpieczeniom z tytułu wynagrodzenia za udział w komisji.