**Wykaz dostaw**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z art. 275 ust.1 ustawy Pzp w trybie podstawowym bez negocjacji pn. **Zakup laptopów w ramach realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich  
 w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”** działając w imieniu Wykonawcy:

…………………………………………………………………………………………………………................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………................................................................................................................

*(podać nazwę i adres Wykonawcy)*

Przedkładam(y) niniejszy wykaz i oświadczam(y), że reprezentowana przez nas firma(y) zrealizowała(y) w ciągu ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) następujące zamówienia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L. p.** | Nazwa podmiotu,  na rzecz którego dostawa została wykonana | Wartość zrealizowanych dostaw brutto\* | Zakres dostawy  (należy wpisać istotne dla spełnienia warunku udziału  w postępowaniu informacje) | **Czas realizacji od – do**  **dz./m-c /rok** |
| 1 |  |  | Nazwa zadania  ……………………………………………………..  Zakres  …………………………………………………….. | od  …./…/….  do  …./…./…. |

**\* w przypadku gdy zadanie obejmowało szerszy zakres, niż określony do spełnienia warunku udziału w postępowaniu, należy wskazać wartość dostawy niezbędnych do spełniania warunku udziału w postępowaniu.**

Do wykazu należy **dołączyć dowody** określające, czy te dostawy zostały wykonane należycie oraz prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *-- kwalifikowany podpis elektroniczny / podpis zaufany / podpis osobisty Wykonawcy lub osoby upoważnionej* | |

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***