

ZARZĄDZENIE Nr 0151 - 34 /08

WÓJTA GMINY MAŁDYTY

z dnia 08 września 2008 roku

**w sprawie przeprowadzenia kontroli w Przedszkolu Samorządowym
Nr 1 w Małdytach**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz.1591 z późn. zmianami) oraz art. 187 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249,poz.2104 z późn. zmianami) Wójt Gminy Małdyty **z a r z ą d z a** , co następuje:

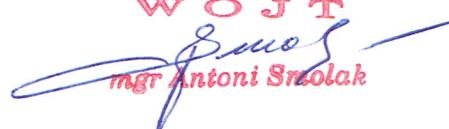
§ 1. Zarządzam przeprowadzenie kontroli w Przedszkolu Samorządowym Nr 1 w Małdytach za okres od 01.01. – 08.09.2008 r.
Szczegółowy zakres kontroli stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Powołuję Komisję Kontrolną do przeprowadzenia kontroli , o której mowa w § 1,w następującym składzie osobowym:

- 1. Danuta Olender Lewandowska - przewodnicząca Komisji
- 2. Jadwiga Bienias - członek Komisji
- 3. Zbigniew Stasik - członek Komisji

§ 3. Komisja przeprowadzi kontrolę w terminie do 30 września 2008 r. i przedstawi Wójtowi Gminy w terminie do dnia 07.10.2008 r. protokół kontroli wraz z wnioskami.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

mgr Antoni Szolak

Załącznik do Zarządzenia
Wójta Gminy Małdyty
Nr 0151- 34/08 z dnia 08.09.08 r.

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES KONTROLI W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM Nr 1 W MAŁDYTACH

1. Zakup materiałów budowlanych

- jakie materiały zakupiono (np. panele, płytki, cokol),
- w jakich ilościach zostały zakupione
- jakie ilości zostały wbudowane bądź zużyte,
- czy zakupy mieściły się w budżecie jednostki.

2. Zgodności czasu pracy poszczególnych pracowników, w tym godzin nadliczbowych z uwzględnieniem godzin pracy dyrektora jednostki,

- ustalenie liczby godzin nadliczbowych i prawidłowość ich wykazywania do naliczeń płacowych,(sprawdzić m.in. z listą obecności),
- ustalenie wykonania wydatków na wynagrodzenia, (czy mieszczą się w budżecie jednostki na ten cel).

3. Stan zatrudnienia pracowników obsługi

- ustalić, czy stan zatrudnienia pracowników obsługi w jednostce jest zgodny z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

4. Przestrzeganie ustalonej organizacji i porządku w procesie pracy,

- narady, szkolenia,
- jakie panują stosunki międzyludzkie (jeżeli zajdzie potrzeba należy przeprowadzić indywidualne rozmowy z pracownikami).

WÓJTA

mgr Antoni Smolak