

ZARZĄDZENIE Nr 0151-6/07
WÓJTA GMINY MAŁDYTY
z dnia 22 lutego 2007 roku

**w sprawie ustalenia Zasad współpracy Gminy Małdyty z organizacjami
pozarządowymi**

Realizując art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się Zasady współpracy Gminy Małdyty z organizacjami pozarządowymi stanowiące załącznik do zarządzenia..

§ 2. Wykonanie zarządzenia zleca się pełnomocnikowi Wójta do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi .

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 marca 2007 r.

WÓJTA

mgr Antoni Smolak



Załącznik Nr .1.. do Zarządzenia
Wójta Gminy Małdyty
Nr 0151-6-07. z dnia .22.02.2007r

ZASADY WSPÓŁPRACY
GMINY MAŁDYTY
Z
ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI

MAŁDYTY LUTY 2007

WSTĘP

W państwie demokratycznym rozróżniamy trzy sektory układu społecznego .

Według tej typologii

- **Pierwszy sektor** to administracja publiczna, określana też niekiedy jako sektor państwowy.
- **Drugi sektor** to sfera biznesu, czyli wszelkie instytucje i organizacje, których działalność jest nastawiona na zysk, nazywany też sektorem prywatnym.
- **Trzeci sektor** to ogół prywatnych organizacji, i działających społecznie i nie dla zysku, czyli organizacje pozarządowe (organizacje non-profit).

Określenie **organizacje pozarządowe** akcentuje niezależność tych organizacji od administracji (rządu).

Z kolei **non-profit** odróżnia je od organizacji drugiego sektora i podkreśla, że ich działalność nie jest nastawiona na zysk.

Organizacje te określa się też czasem jako **wolontarystyczne**, gdyż ich działalność jest w znacznym stopniu oparta na działaniu ochotników, czyli wolontariacie. Inna nazwa stosowana wobec tych organizacji to **organizacje społeczne** lub **organizacje użyteczności publicznej**. Te sformułowania podkreślają, że aktywność tych organizacji jest najwyraźniejsza w dziedzinie ochrony zdrowia, szeroko rozumianej pomocy społecznej, akcji charytatywnych i edukacji, czyli krótko mówiąc działaniu dla dobra publicznego.

W demokratycznym społeczeństwie organizacje pozarządowe stanowią znakomitą bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, gdyż skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Niezbędne jest włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania gminy na zasadzie równoprawnego partnerstwa.

Konstytucyjna zasada pomocniczości oraz wynikające z innych ustaw kompetencje jednostek samorządu terytorialnego stanowią podstawę rozwoju wzajemnych relacji między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi.

Uznając rangę i znaczenie organizacji pozarządowych w gminie Wójt Gminy Małdyty uważa za niezbędne włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania Gminy.

I Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekróć w tekście jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się rozporządzenie ministra gospodarki, pracy i polityki społecznej z dnia 29.10.2003r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 193,poz.1891 z 2003r)
- 3) programie – rozumie się przez to roczny program współpracy Gminy Małdyty na kolejny rok . z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 5) Zespole Doradczym – rozumie się reprezentację organizacji pozarządowych ustaloną Zarządzeniem Wójta Gminy Małdyty .
- 6) Gminie – rozumie się przez to Gminę Małdyty ,
- 7) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Małdyty,
- 8) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Małdyty
- 9) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Małdyty
- 10) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
- 11) dotacji – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 69 ust. 4 pkt 1 lit. d ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 roku Nr 15, poz. 148 z późn. zm.),
- 12) Pełnomocnik ds. organizacji pozarządowych – rozumie się osobę wyznaczoną przez Wójta odpowiedzialną za współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi ,

§ 2

Zasady współpracy określają cele, zakres, przedmiot, zasady i formy współpracy, w zakresie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

§ 3

Gmina współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile są one zadaniami Gminy.

§ 4

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.

II . Cele i realizatorzy zasad współpracy

§ 5

Perspektywicznym celem współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi – zbieżnym ze Strategią rozwoju gminy Małdyty - jest poprawa jakości życia i pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych jej mieszkańców. Celem szczegółowym jest precyzowanie zasad współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz kształtowanie demokratycznego ładu społecznego poprzez.:

- 1) kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych, w tym:
 - a) organizowanie i wspieranie działań społecznych i inicjatyw obywatelskich na rzecz Gminy i rozwoju więzi lokalnych;
 - b) rozwijanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej Gminy;
 - c) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję;
 - d) promocję postaw obywatelskich i prospołecznych;
 - e) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
 - f) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy.
 - g) Poprawę jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych ,

- h) Integrację podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych,
- 2) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych;
- 3) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych i zapewnienie im równych szans w realizacji zadań publicznych, przez wspieranie coraz większej ilości zadań z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację;

§ 6

Realizatorami współpracy są;

1. Ze strony Gminy Małdyty współpracę realizują:

- 1) Rada Gminy i jej komisje – Wytaczają kierunki polityki społecznej gminy oraz określają wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe. Wysokość środków finansowych co roku określa uchwała budżetowa.
- 2) Wójt – w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu, wspierania merytorycznego organizacji,
- 3) Referaty i stanowiska pracy Urzędu – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami,
- 4) Pełnomocnik ds. organizacji pozarządowych – w zakresie utrzymywania bieżących kontaktów z organizacjami, opiniowania wniosków pochodzących od organizacji oraz doradztwa władzom gminy w sprawach dotyczących sektora pozarządowego.

2. Ze strony organizacji pozarządowych uczestnikami współpracy są;

1) organizacje pozarządowe działające w sferze pożytku publicznego ,

2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

III. Zakres, przedmiot, zasady i formy współpracy

§ 7

Zakres współpracy ;

1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności na terenie Gminy Małdyty lub na rzecz jej mieszkańców.
2. Zakres współpracy obejmuje następujące zadania:
 - 1) podejmowanie wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców gminy Małdyty
 - 2) współpraca przy opracowywaniu i realizacji programów na rzecz podnoszenia poziomu życia i szerszego zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy Małdyty
 - 3) współpraca przy wykorzystaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowania,
 - 4) koordynacja działań w zakresie rozwiązywania problemów społecznych,
 - 5) wypracowanie sprawnego systemu informacji o aktualnie obowiązujących przepisach prawnych oraz źródłach i zasadach pozyskiwania środków na realizację programów,
 - 6) promocja najskuteczniejszych efektywnych rozwiązań realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy Małdyty
 - 7) inspirowanie działań na rzecz rozwoju współpracy umożliwiającej wymianę informacji i doświadczeń w zakresie roli organizacji pozarządowych w rozwiązywaniu problemów społecznych regionu i środowisk lokalnych.

§ 8

Przedmiot współpracy;

1. Przedmiotem współpracy może być każde przedsięwzięcie (program, projekt) zaliczony do zadań własnych gminy, co do którego obie strony wyrażą wolę współpracy.
2. Przedmiotem współpracy nie mogą być przedsięwzięcia:
 - 1) polegające na uzyskaniu wsparcia finansowego, którego celem jest:
 - a) zakup działek, budynków i lokali,
 - b) prowadzenie działalności gospodarczej,
 - 2) polegające na pokryciu kosztów utrzymania biura organizacji (chyba, że stanowią niezbędny element w realizacji projektu),

- 3) programy dofinansowywane z innych funduszy Gminy Małdyty
- 4) działalność polityczna i religijna.
- 3. Priorytetowe zadania na dany rok będą wskazywane w Rocznym programie współpracy uchwalanym co rocznie przez Radę Gminy .

§ 9

Zasady współpracy ;

Współpraca gminy Małdyty z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o zasady partnerstwa, pomocniczości, suwerenności stron , efektywności, uczciwej konkurencji i jawności:

- 1) **zasada partnerstwa** oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 2) **zasada pomocniczości** oznacza, że gmina powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy, samorząd udziela pomocy organizacjom w niezbędnym zakresie , uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej , oczekując jednocześnie ,że budżet gminy nie powinien stanowić jedyne go źródła finansowania organizacji ,
- 3) **zasada suwerenności** oznacza, że partnerzy współpracy – władza samorządowa i organizacje pozarządowe – mają zdolność do bycia podmiotem praw i obowiązków poprzez niezależne wykonywanie swoich zadań oraz swobodę w przekazywaniu tych kompetencji innym podmiotom,
- 4) **zasada efektywności** oznacza sposób pomiaru skuteczności i celowości danej działalności, polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych, samorząd będzie dokonywał wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań ,
- 5) **zasada uczciwej konkurencji** oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- 6) **zasada jawności** oznacza, że wszystkie możliwości współpracy władzy samorządowej z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

§ 10

Formy Współpracy ;

1. W ramach współpracy organizacje pozarządowe mogą uzyskać następujące formy wsparcia ich działalności:
 - 1) powierzenie organizacjom pozarządowym wykonywanie własnych zadań publicznych
 - 2) wspieranie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - 2) udostępnianie lokalu na spotkania, szkolenia, konferencje,
 - 3) współpraca w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł,
 - 5) konsultacje i szkolenia w celu zwiększenia profesjonalizmu działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe,
 - 6) promocja działalności w mediach,
2. Współpraca z organizacjami może przybrać formy finansowe i pozafinansowe w zależności od rodzaju podmiotu i przedmiotu współdziałania.
3. Zlecenie zadań do realizacji organizacji pozarządowej oraz udzielenie pomocy finansowej lub pozafinansowej odbywa się w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) merytoryczną wartość przedsięwzięcia, jego zbieżność z hierarchia potrzeb i zadań gminy,
 - 2) wymierne korzyści dla społeczności lokalnej,
 - 3) zasięg oddziaływania przedsięwzięcia,
 - 4) koszt realizacji projektu,
 - 5) udział wkładu własnego organizacji i udział innych źródeł finansowania,
 - 6) perspektywa kontynuacji projektu,
 - 7) doświadczenia organizacji i doświadczenia w realizacji projektu,
 - 8) dotychczasowej współpracy z gminą
 - 9) zaangażowanie wolontariuszy.

§ 11

Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formach:

1. powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - a) powierzenie zadania wymaga uprzedniego wystandaryzowania zadania. Standaryzacja zadania polega na określeniu niżej wymienionych zagadnień ;
 - ✓ przedmiot powierzenia
 - ✓ odbiorcy/klienci
 - ✓ miejsce realizacji zadania
 - ✓ czas realizacji zadania
 - ✓ specyfikacja czynności
 - ✓ Określenie jakości zadania
 - ✓ Sposób i kryteria oceny realizacji zadania.
 - b) opracowanie standardu zadania należy do Zespołu Doradczego .
2. wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 12

1. W celu wyłonienia ofert organizacji pozarządowych w zakresie dofinansowania, jak i powierzania zadań publicznych, ogłaszany jest otwarty konkurs ofert. Informacja o konkursie musi zostać podana do publicznej wiadomości z co najmniej trzydziestodniowym wyprzedzeniem.
2. Konkursy ofert będą ogłaszane w taki sposób, aby stworzyć możliwość realizacji zadania.
3. W miarę potrzeb, w ciągu roku mogą być ogłaszane kolejne konkursy ofert.
4. Oferty mogą składać wyłącznie organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego.
5. Warunkiem rozpatrywania oferty jest przedstawienie jej zgodnie z obowiązującym formularzem. Wzór formularza określa rozporządzenie .
 - a) Wraz z ofertą organizacja zobowiązana jest złożyć ;
 - ✓ Obowiązujący statut organizacji podpisany przez osoby reprezentujące organizację,

- ✓ Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, lub innej właściwej ewidencji, potwierdzający status prawny podmiotu i prowadzonej działalności,
 - ✓ Raport merytoryczny i finansowy z działalności w roku poprzednim (nie dotyczy organizacji nowopowstałych)
 - ✓ Ankietę Małdyckiej bazy organizacji pozarządowych
- b) Oferty wadliwe albo niekompletne pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Oferty otwierane są komisyjnie.

§ 13

1. W celu zaopiniowania ofert Wójt powołuje Komisję Konkursową, składającą się z: przedstawicieli merytorycznie właściwych komórek organizacyjnych Urzędu, oraz przedstawiciela Komisji Planowania, Budżetu i Finansów Rady Gminy Małdyty.
2. W skład komisji nie mogą wchodzić:
 - a) osoby, których udział w opiniowaniu ofert może powodować konflikt interesów.
3. Organizację pracy komisji określi Wójt w regulaminie pracy komisji konkursowej. Skład komisji oraz regulamin pracy komisji konkursowej zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Małdytach i umieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.maldyty.pl).
4. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja będzie kierowała się w szczególności kryteriami:
 - a) zgodnością zadania z priorytetami Programu określonymi szczegółowo w ogłoszeniu o konkursie;
 - b) oceną możliwości realizacji zadania przez organizację;
 - c) zadeklarowaną przez organizację jakością działania, w tym kwalifikacjami osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane;
 - d) kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym zadeklarowanym udziałem innych środków w realizacji zadania (w wysokości minimum 5%); poprzez inne środki rozumie się: środki finansowe pozyskane na realizację zadania z innych źródeł lub wkład własny organizacji, który jest rozumiany jako wkład finansowy lub pozafinansowy w realizację zadania;

- e) realizacją zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w poprzednim okresie, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (o ile podmiot realizował już zadania ze środków Gminy);
 - f) wysokością dotacji, przeznaczoną na realizację zadania;
 - g) możliwościami kontynuacji programu.
5. W procesie opiniowania ofert komisja posługuje się kartą oceny oferty. Kartę oceny oferty określi Wójt.

§ 14

1. O wynikach konkursu informowana jest indywidualnie każda organizacja w nim uczestnicząca. Jeżeli oferta nie została przyjęta do realizacji, w informacji tej wskazane jest szczegółowe uzasadnienie nie przyjęcia oferty, w tym także ilość punktów przyznanych przez Komisję. Obowiązek informowania o przyczynach nie przyjęcia dotyczy także ofert, które zostały odrzucone ze względów formalnych.
2. Wójt Gminy Małdyty każdorazowo, w drodze zarządzenia, ogłasza wyniki konkursów ofert .
3. W ciągu 1 miesiąca od rozstrzygnięcia konkursu podpisywana jest umowa z organizacjami, których oferty zostały przyjęte do realizacji. Umowa zawierana jest na czas realizacji zadania.
4. Środki finansowe na realizację zadania zostają przekazane przez Gminę najpóźniej w ciągu 2 tygodni od podpisania umowy na realizację zadania, chyba że umowa stanowi inaczej. Środki mogą być przekazywane w transzach.
5. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa przewiduje taką możliwość.
6. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:
 - a) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - b) zakup gruntów,
 - c) działalność gospodarczą,
 - d) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji pozarządowej starającej się o przyznanie dotacji (w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników), chyba że stanowią one niezbędny element realizacji projektu,

- e) realizacją zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w poprzednim okresie, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (o ile podmiot realizował już zadania ze środków Gminy);
 - f) wysokością dotacji, przeznaczoną na realizację zadania;
 - g) możliwościami kontynuacji programu.
5. W procesie opiniowania ofert komisja posługuje się kartą oceny oferty. Kartę oceny oferty określi Wójt.

§ 14

1. O wynikach konkursu informowana jest indywidualnie każda organizacja w nim uczestnicząca. Jeżeli oferta nie została przyjęta do realizacji, w informacji tej wskazane jest szczegółowe uzasadnienie nie przyjęcia oferty, w tym także ilość punktów przyznanych przez Komisję. Obowiązek informowania o przyczynach nie przyjęcia dotyczy także ofert, które zostały odrzucone ze względów formalnych.
2. Wójt Gminy Małdyty każdorazowo, w drodze zarządzenia, ogłasza wyniki konkursów ofert.
3. W ciągu 1 miesiąca od rozstrzygnięcia konkursu podpisywana jest umowa z organizacjami, których oferty zostały przyjęte do realizacji. Umowa zawierana jest na czas realizacji zadania.
4. Środki finansowe na realizację zadania zostają przekazane przez Gminę najpóźniej w ciągu 2 tygodni od podpisania umowy na realizację zadania, chyba że umowa stanowi inaczej. Środki mogą być przekazywane w transzach.
5. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa przewiduje taką możliwość.
6. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:
 - a) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - b) zakup gruntów,
 - c) działalność gospodarczą,
 - d) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji pozarządowej starającej się o przyznanie dotacji (w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników), chyba że stanowią one niezbędny element realizacji projektu,

§ 17

1. Organizacjom będą udostępniane, w miarę możliwości na preferencyjnych warunkach lokale, będące w gestii Gminy
2. Lokale będą udostępniane wyłącznie dla prowadzenia działalności pożytku publicznego.
3. Gmina ma prawo wypowiedzenia umowy najmu lokalu w razie stwierdzenia prowadzenia przez wynajmującą organizację działalności niezgodnej ze statutem, działalności, która nie jest działalnością pożytku publicznego lub w wyniku braku terminowych opłat związanych z funkcjonowaniem lokalu .
4. Organizacje mogą, w miarę możliwości, pozyskać nieodpłatnie z zasobów gminnych na potrzeby realizowanych przez siebie projektów sale konferencyjne i urządzenia techniczne. W tym celu muszą złożyć wniosek z uzasadnieniem do Wójta.

§ 18

Wójt Gminy może objąć honorowym patronatem działania lub programy, prowadzone przez organizacje. W tym celu składają one wniosek wraz z uzasadnieniem do Wójta.

§ 19

Na oficjalnej stronie (www.bip.maldyty.pl) zostanie utworzona zakładka dotycząca współpracy z organizacjami pozarządowymi. Na stronie zamieszczane będą aktualne informacje i ogłoszenia (m.in. o konkursach ofert, wynikach konkursów itp.), aktualny spis organizacji, a także ważne dla organizacji akty prawa lokalnego (zasady i programy współpracy, formularze wniosków ofertowych, sprawozdań itp). Szczegółowe rozwiązania uzgodni Pełnomocnik Wójta z Zespołem Doradczym..

§ 20

1. Gmina w miarę możliwości, będzie zamieszczała informacje o organizacjach w wydawanych przez siebie materiałach informacyjno-promocyjnych.
2. Organizacje współpracujące z Gminą są zobowiązane do promocji Gminy Małdyty podczas realizowanych wspólnych projektów, w wydawanych publikacjach, na konferencjach itp. wszystkie materiały publikowane na wszelkiego rodzaju nośnikach,

finansowane ze środków Gminy , muszą zawierać informację o współudziale finansowym samorządu ..

IV. Podmioty realizujące współpracę Gminy z organizacjami.

§ 21

Organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego, uczestniczą w działaniach programowych Gminy w szczególności poprzez swoich przedstawicieli.

§ 22

1. W Gminie działa Zespół Doradczy.
2. Do zadań Zespołu Doradczego , będącego główną platformą współpracy Gminy oraz organizacji pozarządowych, należy w szczególności:
 - a) Opracowanie standardów zadań powierzonych do realizacji organizacjom pozarządowym
 - b) współtworzenie i opiniowanie kierunków działań władz Gminy w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w szczególności projektów uchwał władz Gminy i innych dokumentów;
 - c) opiniowanie projektów związanych z realizacją zadań określonych w § 25 ;
 - d) opiniowanie projektu rocznego programu współpracy oraz innych programów z organizacjami pozarządowymi;
 - e) ocena realizacji programu i przedstawianie jej właściwym władzom Gminy;
 - f) wyrażanie opinii o stosowaniu ustawy przez Gminę oraz jego jednostki organizacyjne i występowanie do władz Gminy z odpowiednimi wnioskami w tym zakresie;
3. Kadencja zespołu trwa cztery lata i pokrywa się z kadencją Rady Gminy
4. Skład osobowy Zespołu Doradczego określa Wójt Gminy Małdyty w formie Zarządzenia .
5. W skład Zespołu wchodzi :

- a) Dwóch przedstawicieli wskazanych przez Wójta
 - b) Jeden przedstawiciel wskazany przez Radę Gminy spośród radnych członków Komisji Planowania , Budżetu i Finansów Rady Gminy Małdyty .
 - c) Po jednym przedstawicielu wskazanym przez organizację pozarządową działającą w zakresie pożytku publicznego mającą swoją siedzibę na terenie Gminy Małdyty .
6. Pracami Zespołu Doradczego kieruje Przewodniczący , wybrany na pierwszym posiedzeniu spośród swojego składu. Kadencja Przewodniczącego trwa cztery lata i pokrywa się z kadencją Rady Gminy .
 7. Przewodniczący Zespołu Doradczego może zapraszać do udziału w posiedzeniach ekspertów i obserwatorów, nie mających prawa głosowania, w tym na przykład pracowników Urzędu Gminy lub przedstawicieli organizacji pozarządowych.
 8. Posiedzenia Zespołu Doradczego są jawne. Informacje o posiedzeniach Zespołu Doradczego oraz sprawozdania z nich zamieszczane będą na stronie internetowej Gminy .
 9. Opinie, wnioski i inne ustalenia Zespołu Doradczego zapadają większością głosów członków obecnych na posiedzeniu.
 10. Obsługę techniczną Zespołu Doradczego zapewnia Wójt .

§ 23

Wójt Gminy wskazuje pełnomocnika i określa jego zadania.

§ 24

1. Pełnomocnik prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi.
2. Współpraca w szczególności polega na:
 - a) konsultacjach z organizacjami pozarządowymi, wydawanych dokumentów, dotyczących współpracy z organizacjami
 - b) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
 - c) przygotowywaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań finansowanych ze środków Gminy , w tym w szczególności: uczestnictwo w pracach Komisji Konkursowej, sporządzanie umów na wspieranie lub

powierzenie zadania publicznego; nadzorowanie zadań realizowanych przez organizacje i finansowanych ze środków Gminy pod względem merytorycznym i finansowym;

- d) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi;

V. Zadania priorytetowe

§ 25

Zadania priorytetowe zostaną corocznie określone w programie współpracy Gminy Małdyty z organizacjami pozarządowymi.

VI. Ocena realizacji programu.

§ 26

1. Bieżącym monitoringiem realizacji Zasad Współpracy i Programu Współpracy zajmuje się Pełnomocnik Wójta we współpracy z Zespołem Doradczym.
2. Monitoring polega na jednoczesnej ocenie realizacji opisanych zasad, trybów współpracy i programu współpracy i przedstawianiu tej oceny Wójtowi, Radzie Gminy oraz organizacjom pozarządowym.
3. Gromadzone w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych przez organizacje pozarządowe we współpracy z Gminą projektów, będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy oraz mogą być przedstawione Radzie Gminy oraz Zespołowi Doradczemu w sprawozdaniu rocznym z realizacji Programu i zasad Współpracy.
4. Podsumowania stanu współpracy dokonuje corocznie Pełnomocnik a wnioski przedstawiane są Wójtowi i Radzie Gminy oraz organizacjom pozarządowym.
5. Wskaźnikami efektywności Programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:
 - a) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,

- 40
- b) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,
 - c) łączna wielkość środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców,
 - d) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
 - e) stworzenie systemowych rozwiązań problemów ważnych dla funkcjonowania Gminy.
6. Pełnomocnik składa Wójtowi wstępne sprawozdanie z realizacji programu wraz ze wskaźnikami efektywności programu w terminie do końca lutego.
 7. Wójt Gminy składa Radzie sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 31 marca.
 8. Projekt programu na następny rok przedstawiany będzie Radzie wraz z projektem budżetu na dany rok

VII . Przepisy końcowe

§ 27

1. Co roku współpraca będzie oceniana pod względem merytorycznym, organizacyjnym i finansowym przez Radę Wnioski posłużą do analizy efektów programu, zaś organizacjom do usprawnienia działalności, szczególnie w sferze kontaktów z samorządem lokalnym. Ponadto, będą one podstawą do dokonania niezbędnych zmian w celu zwiększenia efektywności programów współpracy uchwalanych na lata następne.
2. Wnioski, uwagi, propozycje i zażalenia dotyczące funkcjonowania współpracy, organizacje mogą zgłaszać Wójtowi za pośrednictwem Pełnomocnika ds. organizacji pozarządowych.

§ 28

1. Organizacje pozarządowe mają prawo wspólnie kształtować zakres programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi . Prawo to jest realizowane poprzez uczestnictwo organizacji pozarządowych w spotkaniach organizowanych przez Urząd oraz poprzez konsultacje.
2. Co najmniej jeden raz w roku organizowane będą spotkania organizacji pozarządowych z Wójtem, przedstawicielami Rady oraz pracownikami Urzędu Gminy.

- 3 O terminach spotkań informowane będą wszystkie organizacje działające na terenie gminy Małdyty . W ramach spotkań organizacje będą miały możliwość przedstawienia swoich wniosków, propozycji, informacji mogących usprawnić poszczególne dziedziny pracy samorządu. W celu umożliwienia pracownikom merytorycznego przygotowania się, organizacje mają możliwość składania przed spotkaniami, Pełnomocnikowi ds. organizacji pozarządowych, propozycji zagadnień, które powinny być poruszone i pytań, na które chciałyby uzyskać odpowiedź.

§ 29

1. W celu ustalenia zadań i wydzielenia środków finansowych w uchwale budżetowej na rok następny organizacje pozarządowe powinny złożyć własne oferty realizacji zadań publicznych w terminie do 30 września roku poprzedzającego ..

2. Propozycja składanej oferty powinna zawierać :

- a) Informacje o organizacji;

- ✓ Nazwa organizacji,
- ✓ Adres , telefon,
- ✓ Zrealizowane w przeciągu minionego roku zadania

- b) Informacje o zadaniu

- ✓ Nazwę zadania,
- ✓ Przewidywany koszt całkowity w tym , wartość oczekiwanego wsparcia ,
- ✓ Termin realizacji ,
- ✓ Opis zadania (problem, cel, efekty , rezultaty)

§ 30

Zadaniem samorządu jest tworzenie odpowiedniego prawa lokalnego sprzyjającego tworzeniu płaszczyzny porozumienia i pomocniczości . To czy organizacje wykorzystają te możliwości zależy od nich , od ich aktywności .

Rzeczywistość przynosi nieprzewidywalne wyzwania i problemy samorząd deklaruje otwartość i liczy na pomysłowość organizacji i ciekawe propozycje dotyczące realizacji współpracy na rzecz dobra wspólnego mieszkańców Gminy Małdyty .

WOJT
Antoni Smolak
mgr Antoni Smolak

()
()
()
()
()