

UMOWA NR

Zawarta w dniu roku w Małdytach pomiędzy:

Gminą Małdyty z siedzibą przy ul. Kopernika 10, 14-330 Małdyty, NIP: 7412090660, REGON 510743249

reprezentowaną przez:

.....

Przy kontrasygnacie

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą przy; wpisaną do pod nr; NIP:; REGON, reprezentowaną przez:

....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” a każda z osobna „**Stroną**”.

§ 1

DEFINICJE

1. **Dokumentacja ochrony informacji** - regulacje wewnętrzne oraz procedury i zasady zabezpieczania chronionych zasobów informacyjnych w zakresie bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych obowiązujące w Podmiocie audytowanym;
2. **KRI** – Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych
3. **Podmiot audytowany** – Urząd Miasta i Gminy Młynary;
4. **Raport z audytu (Raport)** – raport z przeprowadzenia diagnozy cyberbezpieczeństwa opracowany w ramach realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z zakresem oraz formularzem stanowiącym załącznik nr 8 do Regulaminu konkursu „**Cyfrowa Gmina**” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa V: Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU¹;
5. **Dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U.2015.90);
6. **Polityka Bezpieczeństwa Informacji** - podstawowe zasady bezpieczeństwa informacji i wytyczne dotyczące bezpieczeństwa informacji, w tym zasady i procedury określające sposób zarządzania bezpieczeństwem chronionych zasobów informacyjnych obowiązujące u Zamawiającego;
7. **Siła wyższa** – wszelkie niezbrane Stronom w chwili zawierania Umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli Stron i na których zaistnienie Strony nie miały żadnego wpływu i których powstania nie mogły przewidzieć;

¹<https://www.gov.pl/web/cppc/cyfrowa-gmina>

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest przeprowadzenie diagnozy cyberbezpieczeństwa Urzędu Gminy Małdyty zgodnie z zakresem oraz formularzem stanowiącym załącznik nr 8 do Regulaminu konkursu „Cyfrowa Gmina” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa V: Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU obejmującej:
 - a. Przeprowadzanie audytu stanu aktualnego infrastruktury teleinformatycznej oraz oprogramowania zainstalowanego u Zamawiającego pod kątem spełniania wymogów cyberbezpieczeństwa, tj.: kontrolowane i nieinwazyjne testowanie wybranych zasobów w infrastrukturze, tak aby sprawdzić ich podatność na dane zagrożenia. Testy sieci i systemów komputerowych, sprawdzenie uszczelnienia i zabezpieczenia systemów operacyjnych i urządzeń teleinformatycznych oraz weryfikacja procedur bezpieczeństwa, działania ze skutecznej ochrony z zakresu polityki i procedur związanych ze wznowieniem lub utrzymywaniem infrastruktury teleinformatycznej, krytycznej dla organizacji, po wystąpieniu katastrofy naturalnej lub wywołanej przez człowieka.
 - b. Przygotowanie raportu (dokumentu) opisującego wyniki audytu oraz rekomendacje w zakresie spełnienia wymogów cyberbezpieczeństwa. Ważny jest zarówno aspekt wizualny jak i merytoryczny. Raport powinien być estetyczny, lecz jego wizualna część nie powinna dominować i przeszkadzać w odbiorze treści w nim zawartych. Szablon należy interpretować jako wzór audytu zgodnie z Krajowym Systemem Cyberbezpieczeństwa. Raport zawierać powinien opis zakresu wykonanych testów, wykaz sprawdzonych systemów, sprzętu oraz wnioski z nich wraz z zaleceniami co należy poprawić (zmienić).
 - c. wypełnienie i podpisanie Formularza informacji związanych z przeprowadzeniem diagnozy cyberbezpieczeństwa stanowiącego załącznik nr 8 do regulaminu konkursu grantowego (zgodnie ze wzorem umieszczonym na stronie <https://www.gov.pl/web/cppc/cyfrowa-gmina>).
2. Wykonanie Przedmiotu Umowy związane jest z prowadzeniem przez Wykonawcę czynności w formie zdalnej i/lub na miejscu w siedzibie Zamawiającego. Czynności te mogą być realizowane tylko w terminie uzgodnionym przez Wykonawcę i Podmiot audytowany oraz za ich obopólną zgodą.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - a. posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
 - b. nie są prowadzone przeciwko niemu jakiegokolwiek postępowania karne lub karno-skarbowe uniemożliwiające świadczenie usług, o których mowa w ust. 1 powyżej;
 - c. nie były uprzednio prowadzone przeciwko niemu postępowania, o których mowa w lit. b);
 - d. nie są znane mu okoliczności mogące powodować wszczęcie przeciwko niemu postępowań o których mowa w lit. b);
 - e. posiada wszelkie zezwolenia, zgody lub inne uprawnienia, a także niezbędną wiedzę, doświadczenie i umiejętności do wykonywania usług, o których mowa w ust. 1 w tym w szczególności zatrudnia co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia wykazane w

Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu (Dz.U. 2018 poz. 1999);

- f. wedle jego najlepszej wiedzy nie występuje jakikolwiek konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę dla prawidłowego i należytego wykonywania Przedmiotu Umowy, wpływać na bezstronność, niezależność lub rzetelność Wykonawcy i Podmiotu audytowanego lub jakość jego prac;
- g. gwarantuje, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, personelem posiadającym odpowiednie kwalifikacje oraz wiedzę i doświadczeniem pozwalającym na należyłą realizację przedmiotu umowy.

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a. do terminowego i należytego wykonania Umowy - zgodnie z posiadaną wiedzą, doświadczeniem, należyłą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności gospodarczej oraz zgodnie z instrukcją, wytycznymi i innymi dokumentami wymienionymi w regulaminie konkursu grantowego w ramach projektu Cyfrowa Gmina (dostępne na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/cppc/cyfrowa-gmina>);
 - b. przestrzegania procedur wewnętrznych obowiązujących w Podmiocie audytowanym;
 - c. wykonania obowiązków określonych Umową w sposób zapewniający zachowanie poufności i bezpieczeństwa danych Zamawiającego i Podmiotu audytowanego.
2. Audytorzy Wykonawcy odpowiedzialni z ramienia Wykonawcy za przeprowadzenie audytu, działają niezależnie i bez konfliktu interesów w stosunku do Zamawiającego.
3. Ocena zgodności jest wykonywana przez Wykonawcę na podstawie zebranych dowodów audytowych zgodnie z praktyką audytową.
4. Wnioski z audytu Wykonawca umieszcza w Raporcie z audytu, który przygotowuje w języku polskim, w wersji elektronicznej. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia Raportu w formie elektronicznej zapisanej w formacie: xlsx i PDF.

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Obowiązkiem Zamawiającego jest:
 - a. współpraca z Wykonawcą, w zakresie niezbędnym do terminowego i należytego przeprowadzenia audytu;
 - b. zapewnienie, że Podmiot audytowany współpracuje z Wykonawcą w celu realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności w zakresie wskazanym w § 4 ust. 2 Umowy;
 - c. udzielanie wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących w szczególności struktury, organizacji oraz zasad funkcjonowania Zamawiającego;
 - d. udostępnienie Wykonawcy posiadanej Dokumentacji ochrony informacji i posiadanej Polityki Bezpieczeństwa Informacji oraz materiałów i innych informacji/danych niezbędnych do realizacji działań będących przedmiotem niniejszej Umowy;

- e. współpraca z Wykonawcą, w zakresie niezbędnym do terminowego i należytego przeprowadzenia przedmiotu Umowy;
 - f. udzielenie odpowiedzi na pytania zawarte w ankiecie dotyczącej prowadzonych działań z zakresu bezpieczeństwa informacji;
 - g. zapewnienie współdziałania z Wykonawcą pracowników i współpracowników Zamawiającego, którzy dysponują wiedzą nt. systemów i sprzętu komputerowego funkcjonującego w Podmiocie audytowanym oraz wiedzą nt. zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych stosowanych w Podmiocie audytowanym – będących przedmiotem audytu;
 - h. udostępnienie, na prośbę Wykonawcy, dokumentacji oprogramowania – będącego przedmiotem Umowy;
 - i. w razie konieczności umożliwienie dostępu, do pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego, niezbędnego do wszelkich działań prowadzących do wykonania przedmiotu Umowy;
 - j. udzielanie wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących w szczególności struktury, organizacji oraz zasad funkcjonowania Podmiotu audytowanego.
2. Przekazywanie informacji i dokumentów odbywać się będzie za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Strony umowy zastrzegają, że informacje, o których mowa w §9 Umowy przesyłane w formie elektronicznej, będą szyfrowane.
 3. Zamawiający zobowiązuje się na każde zapytanie Wykonawcy udostępnić mu niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania przesłanego na adresy e-mail wskazane do realizacji przedmiotu Umowy, o których mowa w § 8 ust. 3 Umowy, wszelkie niezbędne do realizacji Umowy informacje. Strony mogą w uzasadnionych przypadkach ustalać inny termin niż wskazany powyżej dla określonych działań w ramach realizacji Umowy. Zmiana terminu wymaga zgody obu Stron.

§ 5 ODBIÓR

1. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o gotowości przystąpienia do odbioru przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca przedstawia Raport z audytu Zamawiającemu jako wynik realizacji przedmiotu Umowy.
3. Wady lub braki Raportu będą zgłaszane Wykonawcy przez Zamawiającego na bieżąco.
4. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu Umowy w terminie 5 (pięciu) dni roboczych licząc od momentu, o którym mowa w §5 ust. 1, co zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu odbioru przedmiotu umowy.
5. W przypadku braku dokonania odbioru przedmiotu Umowy przez Zamawiającego w terminie wskazanym w § 5 ust. 4, Umowę uważa się za wykonaną prawidłowo, chyba że Zamawiający zawiadomi w tym czasie Wykonawcę o odmowie dokonania odbioru ze względu na wady uniemożliwiające jego dokonanie.
6. Za brak lub wadę nie uważa się w szczególności dokonanej oceny przez Wykonawcę, stwierdzonego przez Wykonawcę stanu faktycznego rozbieżnego od stwierdzonego przez Zamawiającego.

7. Wykonawca zastrzega sobie prawo do niezależnej i obiektywnej oceny ustalonych faktów.
8. Ostatecznie poprawność Raportu z audytu potwierdza Zamawiający.

§ 6

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy, w tym za przeniesienie praw autorskich, o których mowa w § 11 Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości netto zł (słownie:), plus obowiązujący podatek VAT co łącznie daje kwotę brutto (słownie:), (dalej: „Wynagrodzenie”).
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, płatne będzie po końcowym dokonaniu odbioru prac zgodnie z § 5 Umowy, na podstawie wystawionej faktury VAT, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.
3. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy o zapłatę na podstawie Umowy, w szczególności Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego pokrycia jakichkolwiek kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie.
4. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana na rachunek bankowy widniejący na fakturze VAT prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę.
5. Przez prawidłowo wstawioną fakturę Strony rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz, w przypadku czynnych płatników podatku od towarów i usług, z pozytywnie zweryfikowanym rachunkiem bankowym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 7

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Termin realizacji Przedmiotu Umowy ustala się do dnia 2022 r.

§ 8

KOORDYNACJA PRAC

1. Wykonawca wyznacza następujące osoby do kontaktów i do realizacji Umowy:
 - a) imię i nazwisko:; tel.; e-mail:
 - b) imię i nazwisko:; tel.; e-mail:
 - c) imię i nazwisko:; tel.; e-mail:
2. Wykonawca oświadcza, że powyższe osoby posiadają kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie pozwalające na należyłą realizację Umowy.
3. Zamawiający wyznacza do kontaktów z Wykonawcą następujące osoby:
 - a) imię i nazwisko:; tel.; e-mail:
 - b) imię i nazwisko:; tel.; e-mail:
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga aneksu do Umowy. Strony mają obowiązek niezwłocznego informowania się wzajemnie o zmianie osób koordynujących należyte wykonanie Umowy przez cały okres jej realizacji.

5. Strony postanawiają, że wszelkie informacje dotyczące Umowy wymieniane pomiędzy Stronami będą sporządzane i przekazywane niezwłocznie oraz będą zawierały numer Umowy i numer identyfikacyjny pisma. Będą one dostarczane drogą pocztową lub będą doręczane osobiście lub będą dostarczane za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-mail lub faxu) - pod następujące adresy:

	Dla Zamawiającego	Dla Wykonawcy
Nazwa	Gmina Małdyty	
Adres	ul. Kopernika 10, 14-330 Małdyty	
Fax	89 758 6093	
E-mail	gmina@maldyty.pl	

6. Osoby, o których mowa w ust. 1 nie mają prawa do zaciągania w imieniu Stron Umowy zobowiązań, w tym dokonywania zmian Umowy, chyba że przedstawią stosowne pełnomocnictwo Strony, na rzecz i w imieniu, której działają. Wyżej wymienieni przedstawiciele Stron są uprawnieni wyłącznie do podejmowania bieżących decyzji w ramach realizacji Umowy, w tym do podpisania protokołów odbioru oraz dokonywania uzgodnień, o których mowa w Umowie.

§ 9

POUFNOŚĆ I OCHRONA INFORMACJI

1. Każda ze Stron zobowiązuje się zachować w ścisłej tajemnicy treść Umowy, jak też informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne, organizacyjne i inne dotyczące lub otrzymane od drugiej Strony w związku z realizacją Umowy, wyrażone za pomocą mowy, pisma, obrazu, rysunku, znaku, dźwięku albo zawarte w urządzeniu, przyrządzie lub innym przedmiocie, a także wyrażone w jakikolwiek inny sposób i przekazane danej Stronie (dalej: „**Informacje**”). Powyższe zobowiązanie pozostaje w mocy również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy bezterminowo.
2. W ramach ochrony Informacji Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. nieujawniania w jakiegokolwiek formie Informacji jakiegokolwiek osobie trzeciej, z wyjątkiem, gdy jest do tego zobowiązany na podstawie innych szczególnych przepisów prawa;
 - b. należytego zabezpieczenia przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub nielegalnym ujawnieniem wszelkich dokumentów, dysków i innych nośników danych zawierających Informacje,
 - c. zabezpieczenia urządzeń zasilanych energią elektryczną przed utratą Informacji na skutek zakłóceń lub awarii zasilania;
 - d. zwrócenia lub zniszczenia, w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy z jakiegokolwiek powodu, a na pisemne żądanie Zamawiającego także w trakcie obowiązywania Umowy, dokumentów lub innych nośników danych zawierających Informacje;
 - e. przy czym na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia na piśmie co do wykonania wyżej wymienionych zobowiązań.

3. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniać Informacji lub ich części, za wyjątkiem przypadków, gdy jest to konieczne do realizacji celów ściśle związanych ze współpracą Stron wynikającą z postanowień Umowy.
4. Zobowiązania do zachowania poufności nie będzie miało zastosowania do Informacji:
 - a. które są lub staną się powszechnie znane z powodów innych niż naruszenie postanowień Umowy;
 - b. które były uprzednio znane Stronie bez naruszenia klauzuli poufności;
 - c. których ujawnienie nastąpi za uprzednią pisemną zgodą Strony;
 - d. które należy ujawnić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wszelkie ujawnienia, jakich należy dokonać zgodnie ust. 4 lit. d. powyżej mogą być dokonane przez Stronę dopiero po konsultacji z drugą Stroną (jeśli będzie to możliwe), przy czym Strona ta zostanie poinformowana o dokonanym ujawnieniu (jeśli będzie to dopuszczalne przez prawo) i otrzyma kopię takiego ujawnienia, jeżeli zostało ono dokonane na piśmie, w terminie do 3 dni roboczych od jego daty.

§ 10

ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON, ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji Przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po jego stronie, w szczególności w przekazaniu Raportu, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 0,1% Wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji Umowy o co najmniej 15 dni roboczych, Zamawiający uprawniony jest również do odstąpienia od Umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do wykonania zobowiązania i wyznaczeniu mu w tym celu dodatkowego terminu wynoszącego, co najmniej 5 dni roboczych, a także naliczenia kary umownej w wysokości 10% Wynagrodzenia brutto.
3. Zamawiający może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę jego obowiązków wynikających z Umowy – w tym w szczególności w razie naruszenia zasad poufności i ochrony informacji. W takim przypadku Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% Wynagrodzenia brutto.
4. Strony ustalają ograniczenie możliwych do naliczenia kar umownych do wysokości 50% wartości Wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 Umowy. W sytuacji, gdy wysokość szkody przekroczy wysokość kar umownych, Zamawiający uprawniony będzie do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. W przypadku przekroczenia przez Zamawiającego terminu płatności określonego w fakturze, Wykonawca uprawniony jest do naliczenia odsetek ustawowych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w uiszczeniu zapłaty.
6. Strony zobowiązane są do uregulowania kwoty wynikającej z naliczonej kary umownej, w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia doręczenia mu wezwania do zapłaty oraz noty obciążeniowej. Strony umowy zgodnie postanawiają, że wezwanie do zapłaty będzie poprzedzone przeprowadzeniem postępowania reklamacyjnego i wyjaśniającego, tj.
 - a. Strona przekaze drugiej Stronie informację, że zostanie mu naliczona kara umowna w określonej wysokości – ze wskazaniem podstawy faktycznej i prawnej naliczenia kary;

- b. Strona ustosunkuje się do twierdzeń drugiej Strony w terminie 5 dni roboczych - akceptując naliczenie kary umownej lub wskazuje brak podstaw do naliczenia kary; brak informacji w ww. terminie traktowane będzie jako akceptacja przez Stronę naliczonej kary umownej.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z Umowy spowodowane działaniem Siły wyższej. Strona powołująca się na Siłę wyższą powinna, pod rygorem bezskuteczności tego powołania się zawiadomić niezwłocznie drugą Stronę o tym fakcie oraz pod rygorem utraty prawa powołania się na Siłę wyższą wykazać, że zachodzi bezpośredni związek przyczynowy, między wystąpieniem Siły wyższej, a niewykonaniem zobowiązania wynikającego z Umowy. Taki sam obowiązek ciąży na Stronie w przypadku ustania działania Siły wyższej.
9. Wyłącza się odpowiedzialność Stron za utracone korzyści.

§ 11

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca z chwilą przekazania przedmiotu umowy przekazuje Podmiotowi audytowanemu wszelkie autorskie prawa majątkowe do Raportu z audytu w rozumieniu prawa autorskiego, wytworzonego w toku realizacji przedmiotu Umowy na polach eksploatacji wskazanych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1191 ze zm.) wraz z autorskimi prawami zależnymi oraz uprawnienie do udzielania zezwoleń na rozporządzenie lub korzystania z Raportu.
2. Wykonawca oświadcza, iż korzystanie przez Zamawiającego z Raportu na wymienionych powyżej polach eksploatacji nie narusza praw osób trzecich.

§ 12

ZMIANY UMOWY

1. Dopuszczalna jest zmiana umowy jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza również zmiany treści zawartej umowy polegające na:
 - a) wydłużeniu terminu jej realizacji, wynikające z opóźnień w uzyskaniu uzgodnień, informacji, decyzji administracyjnych, opinii, wytycznych których pozyskanie następuje w terminie niezależnym od Wykonawcy,
 - b) wydłużeniu terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminów, o których mowa w § 4 ust. 3,
 - c) wydłużeniu terminu realizacji przedmiotu w przypadku wystąpienia siły wyższej w tym w szczególności wprowadzenia stanu wyjątkowego, stanu klęski żywiołowej, stanu epidemii lub innego, który powodowałby niemożliwość wykonania przedmiotu umowy w terminie.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. Strony zobowiązują powiadomić się wzajemnie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu świadczeń w trakcie wykonywania prac określonych Umową.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej skuteczności zachowania formy pisemnej, z zastrzeżeniem zmiany danych osób wskazanych w § 8 ust. 1 i 3.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć między stronami będą w miarę możliwości rozstrzygane na drodze polubownej w ramach porozumienia. Sędem właściwym dla rozstrzygania sporów jest Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania się o zmianie siedziby lub adresu do doręczeń. W razie zaniechania tego obowiązku korespondencja wysłana na ostatni podany adres ma skutek doręczenia.
4. W trakcie wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca będzie odpowiadał jak za swoje czyny, za wszelkie czyny lub zaniechania swoich pracowników lub innych osób, którym Wykonawca powierzy za zgodą Zamawiającego wykonanie czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: