

**U C H W A Ł A Nr XXXVIII/ 329/ 2010
RADY GMINY MAŁDYTY**

z dnia 27 października 2010 r.

**w sprawie zatwierdzenia Statutu Samodzielnego Publicznego Gminnego
Ośrodka Zdrowia w Małdytach**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U.z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm) w związku z art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 14,poz. 89 z późn. zm.) Rada Gminy Małdyty , uchwała co następuje:

§ 1. 1. Zatwierdza się Statut Samodzielnego Publicznego Gminnego Ośrodka Zdrowia w Małdytach uchwalony przez Radę Społeczną Samodzielnego Publicznego Gminnego Ośrodka Zdrowia w Małdytach uchwałą nr III/2 /2010 z dnia 08.07.2010 r.

2. Statut stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.Traci moc uchwała Rady Gminy Małdyty Nr XXXVI/297/2010 z dnia 18 sierpnia 2010 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Samodzielnego Publicznego Gminnego Ośrodka Zdrowia w Małdytach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Małdyty.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy
Krzyszyna Sudołewska

Załącznik nr 1 do uchwały
Rady Gminy Małdyty Nr XXXVIII/329/2010
z dnia 27.10.2010 r.

STATUT
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
GMINNEGO OŚRODKA ZDROWIA
W MAŁDYTACH

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Samodzielny Publiczny Gminny Ośrodek Zdrowia, zwany dalej „Ośrodkiem” jest samodzielnym, publicznym zakładem opieki zdrowotnej.

§ 2. Ośrodek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 14 poz. 89 z późn. zmianami),
- 2) uchwały Rady Gminy w Małdytach Nr VI/71/99 z dnia 31.03.99r. w sprawie utworzenia Samodzielnego Publicznego Gminnego Ośrodka Zdrowia w Małdytach,
- 3) niniejszego Statutu,
- 4) innych przepisów dotyczących samodzielnych zakładów opieki zdrowotnej.

§ 3. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Małdyty, ul. Przemysłowa 10.

§ 4. Ośrodek uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejestrowy w Olsztynie.

ROZDZIAŁ II. CEL, ZADANIA I OBSZAR DZIAŁANIA.

§ 5. Celem Ośrodka jest udzielanie świadczeń zdrowotnych, zapobieganie powstawaniu chorób i urazów, szerzenie oświaty zdrowotnej.

§ 6. 1. Ośrodek udziela świadczeń zdrowotnych, które swoim zakresem obejmują świadczenia podstawowej opieki zdrowotnej w warunkach ambulatoryjnych lub domowych, w miejscu zamieszkania lub pobytu na terenie gminy osobie potrzebującej tych świadczeń.

2. Świadczenia zdrowotne Ośrodka realizowane są w zakresie:

- 1) promowania zdrowia w środowisku,
- 2) opieki nad kobietą ciężarną oraz noworodkiem,
- 3) szczepień ochronnych i innych działań profilaktycznych,
- 4) opieki nad dziećmi i młodzieżą szkolną,
- 5) badań i porad lekarskich,
- 6) orzekania i opiniowania o stanie zdrowia,
- 7) orzekania o czasowej niezdolności do pracy,
- 8) działań lekarskich i pielęgniarских w ramach gabinetu zabiegowego,
- 9) opieki i rehabilitacji nad niepełnosprawnymi,
- 10) działań diagnostycznych i prewencyjnych,
- 11) opieki ginekologicznej.

§ 7. Podstawowym zadaniem Ośrodka jest zapewnienie ciągłej, kompleksowej, podstawowej oraz specjalistycznej opieki zdrowotnej ludności Gminy Małdyty jak również pomocy dla wszystkich potrzebujących.

§ 8. Ośrodek udziela świadczeń bezpłatnie osobom uprawnionym z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego lub odpłatnie na zasadach określonych w ustawie lub w przepisach szczegółowych.

§ 9. Żadne okoliczności nie mogą stanowić podstawy do odmowy udzielenia świadczeń osobie potrzebującej natychmiastowego udzielenia świadczeń zdrowotnych ze względu na zagrożenie życia oraz z powodu wypadku i zatrucia.

§ 10. Ośrodek współdziała z innymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie udzielania świadczeń zapobiegawczych, uzupełniających i specjalistycznych.

§ 11. Ośrodek działa na obszarze Gminy Małdyty.

ROZDZIAŁ III. ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA

§ 12. 1. W skład Ośrodka wchodzi:

- a) Poradnia Ogólna
- b) Poradnia Dziecka Chorego i Poradnia Dziecka Zdrowego
- c) Poradnia ginekologiczna
- d) Punkt Szczepień
- e) Gabinet Zabiegowy
- f) Gabinet Położnej Środowiskowej
- g) Gabinet Pielęgniarki medycyny szkolnej

2. Schemat struktury organizacyjnej oraz zakres uprawnień i obowiązków komórek organizacyjnych Ośrodka określa regulamin porządkowy ustalony przez Kierownika Ośrodka.

ROZDZIAŁ IV ORGANY OŚRODKA

§ 13.1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Ośrodka. Kierownik Ośrodka jest przełożonym wszystkich pracowników zakładu.

2. W przypadku nieobecności Kierownika nadzór nad Ośrodkiem sprawuje osoba wyznaczona przez Kierownika .

§ 14.1. Wójt Gminy z Kierownikiem Ośrodka nawiązuje stosunek pracy na podstawie powołania, umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilnoprawnej.

2. Wcześniejsze rozwiązanie stosunku pracy z Kierownikiem Ośrodka może być na wniosek lub po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.

ROZDZIAŁ V RADA SPOŁECZNA

§ 15. 1. Radę Społeczną powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Rada Gminy Małdyty.

2. Rada Społeczna składa się z 4 osób.

3. Kadencja Rady trwa 4 lata, wybory do Rady (czyli odnowienie Rady) następują w ciągu 6 m-cy po wyborach do Rady Gminy.

§ 16. 1. W skład Rady Społecznej Ośrodka wchodzi:

- 1) jako przewodniczący – Wójt Gminy
- 2) jako członkowie – przedstawiciel Wojewody
- dwóch przedstawicieli wyłonionych przez Radę Gminy

2. Przewodniczący Rady Społecznej organizuje jej pracę, kieruje bieżącymi sprawami oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

3, Obsługę techniczno- biurową Rady zapewnia Wójt Gminy.

§ 17. 1. Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie Radzie Gminy wniosków i opinii w sprawach :
 - a) zmiany lub rozwiązania umowy o udzielenie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne,
 - b) zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - c) związanych z przekształceniem lub likwidacją zakładu, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
- 2) przedstawianie Zarządowi Gminy wniosków w sprawie:
 - a) przyznawanie nagród Kierownikowi Ośrodka,
 - b) rozwiązania stosunku pracy z Kierownikiem Ośrodka ,
- 3) przedstawianie wniosków i opinii Kierownikowi Ośrodka w sprawie:
 - a) planu finansowego i inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego i finansowego
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku.
- 4) uchwalenia regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie regulaminu do zatwierdzenia Radzie Gminy,
- 5) zatwierdzanie regulaminu porządkowego Ośrodka,
- 6) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków, wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń Ośrodka , z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
- 7) przedstawienie wniosków organowi finansującemu określony zakres działalności, w imieniu Rady Gminy,
- 8) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie , o której mowa w § 2 pkt.1 niniejszego Statutu,
- 9) uchwalanie Statutu i zmian w Statucie.

§ 18. Do zadań przewodniczącego należy:

przygotowywanie niezbędnych materiałów i projektów uchwał na posiedzenia Rady,

- a) przewodniczenie posiedzeniom Rady,
- b) przedstawianie Radzie Gminy sprawozdania z działalności Rady Społecznej dwa razy w roku.

§ 19 1. Posiedzenia Rady Społecznej zwołuje jej Przewodniczący, nie rzadziej niż cztery razy w roku.

2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Rady Społecznej z własnej woli lub na wniosek :
-Rady Gminy
-Kierownika Ośrodka.

3. O terminie posiedzenia Rady Społecznej oraz porządku obrad, członkowie Rady powinni być powiadomieni na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

4. W posiedzeniu Rady uczestniczy z głosem doradczym Kierownik Ośrodka.

5. W posiedzeniu mają prawo uczestniczyć przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

6. Posiedzenia Rady są protokołowane przez pracownika Urzędu Gminy.

7. Protokół z posiedzenia powinien zawierać: numer, datę, miejsce odbywania obrad, czas trwania obrad, stwierdzenia prawomocności obrad wraz z listą obecności, porządek obrad i głosowanie z określeniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”, tytuły i numery podjętych uchwał, podpisy przewodniczącego obrad i protokolanta.

§ 20. 1. Wnioski, opinie i inne postanowienia Rady przedstawiane są w formie uchwały.

2. Uchwały Rady powinny w szczególności zawierać:

- numer, datę i tytuł,
- podstawę prawną lub faktyczną,
- dokładną merytoryczną treść,
- termin wejścia w życie.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący Rady.

4. Oryginały uchwał ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje się w Urzędzie Gminy wraz z protokołami posiedzeń Rady.

5. Każdą uchwałę Rady otrzymuje Kierownik Ośrodka.

§ 21. 1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków Rady.

2. Członkostwo w Radzie ustaje wskutek:

- śmierci
- rezygnacji
- odwołania.

3. Od uchwały Rady Społecznej Kierownikowi Ośrodka przysługuje odwołanie do Rady Gminy.

ROZDZIAŁ VI . ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

§ 22. 1. Ośrodek gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem komunalnym oraz majątkiem własnym (otrzymanym i zakupionym).

2. Zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego Ośrodka jest nieważne bez zgody Rady Gminy.

3. Podstawą gospodarki Ośrodka jest plan finansowy sporządzony przez Kierownika zakładu.

4. Obsługę administracyjno-księgową zapewnia i prowadzi kierownik Ośrodka.

§ 23. 1. Wartość majątku Ośrodka określają:

- fundusz założycielski
- fundusz Ośrodka .

2. Fundusz założycielski Ośrodka stanowi wartość wydzielonej Ośrodkowi części mienia komunalnego.

3. Fundusz Ośrodka stanowi wartość majątku Ośrodka po odliczeniu funduszu założycielskiego.

§ 24. Ośrodek jest utrzymywany z wpływów pochodzących z Narodowego Funduszu Zdrowia oraz opłat za najem pomieszczeń Ośrodka i opłat za usługi medyczne nie refundowane przez NFZ.

§ 25. Ośrodek może otrzymywać dotacje budżetowe z budżetu gminy na:

- 1) realizację zadań w zakresie zapobiegania chorobom i urazom lub innych programów zdrowotnych oraz promocje zdrowia,
- 2) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenie kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,
- 3) inwestycje, w tym zakup specjalistycznego sprzętu medycznego i aparatury.

§ 26. Fundusz założycielski Ośrodka zwiększa się o dotacje budżetowe oraz dary mające charakter majątku trwałego lub przeznaczone na cele rozwojowe.

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27. 1. Nadzór nad Ośrodkiem sprawuje Rada Gminy i Wojewoda Warmińsko-Mazurski.

2. Rada Gminy dokonuje kontroli i oceny działalności Ośrodka oraz pracy Kierownika Ośrodka.

3. Kontrola i ocena, o której mowa w ust. 2 obejmuje w szczególności:

- realizację zadań statutowych, dostępność i poziom udzielonych świadczeń,
- gospodarkę finansową.

§ 28. W sprawach nie uregulowanych w Statucie mają zastosowanie odpowiednie postanowienia ustawy o zakładach opieki zdrowotnej i przepisy wydane na jej podstawie oraz Kodeks Pracy.

§ 29. Niniejszy Statut podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy Małdyty.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'S' followed by a cursive name.