

ZARZĄDZENIE Nr 0050.36.2023

**Wójta Gminy Małdyty
z dnia 8 maja 2023 r.**

**w sprawie ogłoszenia naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze – Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Małdytach**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.), art. 11 i 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 530) oraz art. 122 ust 1 i art. 123 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U z 2021 poz. 2268, z późn. zm.) **Wójt Gminy Małdyty zarządza, o następuje:**

§ 1. Ogłasza się nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Małdytach, zgodnie z treścią załącznika do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o naborze podlega udostępnieniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej i stronie internetowej Gminy Małdyty oraz na tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Małdytach.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Marcin Krajewski

Sporządził: Cezary Wawrzyński

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Stanisław Wojcieszko
RADCY PRAWNY

Załącznik do Zarządzenia
Nr 0050.36.2023
Wójta Gminy Małdyty
z dnia 8 maja 2023 r.

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO
URZĘDNICZE – KIEROWNIK GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W MAŁDYTACH**

Nabór (postępowanie konkursowe) prowadzi się na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530).

1. NAZWA I ADRES JEDNOSTKI

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Małdytach; 14-330 Małdyty, ul. Kopernika 13b – zwany dalej GOPS.

2. OKREŚLENIE STANOWISKA

Kierownik GOPS. Pełny wymiar czasu pracy (1 etat). Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.

Uwaga: przewidywany termin rozpoczęcia świadczenia pracy to sierpień 2023 r.

3. OKREŚLENIE WYMAGAŃ ZWIĄZANYCH ZE STANOWISKIEM

Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) posiadanie wykształcenia wyższego w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 4) posiadanie co najmniej 3-letniego stażu pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy Społecznej (zgodnie z art. 122 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej);
- 5) brak prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) brak orzeczonej kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w postaci zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- 7) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na stanowisku objętym naborem;
- 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie i wykonywanie obowiązków kierownika GOPS;
- 9) nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- 1) prawo jazdy kategorii B oraz możliwość korzystania z samochodu prywatnego do celów służbowych;
- 2) doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym;
- 3) dyspozycyjność, odporność na stres, zdolności analityczne i organizacyjne, umiejętności kierowania zespołem ludzkim.

Sporządził: Cezary Wawrzyński

4. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU

- 1) pełnienie funkcji kierownika GOPS, w tym nadzór nad całokształtem spraw związanych z funkcjonowaniem pomocy społecznej na terenie Gminy Małdyty;
- 2) realizacja zadań własnych Gminy Małdyty z zakresu szeroko pojętej pomocy Społecznej oraz zadań zleconych Gminie, należących do właściwości lub przekazanych do kompetencji GOPS;
- 3) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych, stosownie do posiadanych upoważnień i pełnomocnictw;
- 4) realizacja obowiązków wynikających ze sprawozdawczości;
- 5) przygotowywanie materiałów i analiz na sesje i komisje Rady Gminy;
- 6) przygotowywanie projektów pism, w tym aktów prawnych z zakresu spraw należących do właściwości GOPS.

5. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA STANOWISKU

- 1) miejsce świadczenia pracy: budynek GOPS w Małdytach, pokój na drugim piętrze (bez windy);
- 2) praca biurowa, co do zasady „siedząca”, przy monitorze ekranowym komputera powyżej 4 godzin dziennie i sztucznym oświetleniu;
- 3) brak uciążliwych lub szkodliwych warunków pracy;
- 4) pełny wymiar czasu pracy, system „jednozmianowy”;
- 5) częsty kontakt z petentami i interesantami oraz w zależności od potrzeb – konieczność „pracy w terenie”;
- 6) konieczność cyklicznych szkoleń i podnoszenia kwalifikacji.

6. INFORMACJA O WSKAŹNIKU ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia (kwiecień 2023 r.) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w GOPS, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – wynosił mniej niż 6%.

7. WYMAGANE DOKUMENTY

- 1) podanie (list motywacyjny) o przyjęcie na stanowisko będące przedmiotem postępowania konkursowego;
- 2) życiorys zawodowy (CV) oraz kwestionariusz osobowy z opisem przebiegu pracy zawodowej;
- 3) dokumenty potwierdzające wiedzę i kwalifikacje zawodowe;
- 4) dokumenty potwierdzające staż pracy;
- 5) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa;
- 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 7) oświadczenie o braku prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 8) oświadczenie o braku zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;

Sporządził: Cezary Wawrzyński

- 9) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na kierowniczym stanowisku urzędniczym – kierownik GOPS;
- 10) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną oraz wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb konkursu niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2019 r. poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Uwaga: Dokumenty przedłożone w kserokopiach muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez kandydata, a wszystkie dokumenty i oświadczenia muszą być przez niego podpisane. Na prośbę Wójta Gminy Małdyty lub Komisji konkursowej kandydat będzie zobowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

8. MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

- 1) ofertę i wymagane dokumenty należy przesać pocztą Wójtowi Gminy Małdyty w zaklejonich kopertach z adnotacją o treści: „Konkurs na stanowisko Kierownika GOPS” (wraz z podaniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania i numeru telefonu kontaktowego) na adres Urzędu Gminy Małdyty (14-330 Małdyty, ul. Kopernika 10) lub złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu (I piętro, pokój nr 10), w terminie do dnia **31 maja 2023 r.**, do godziny **15.00** włącznie;
- 2) dopuszcza się możliwość przesyłania dokumentów aplikacyjnych w postaci elektronicznej – poprzez portal ePUAP, opatrzonych podpisem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym;
- 3) w przypadku ważności ofert liczy się data i godzina wpływu do Urzędu;
- 4) aplikacje, które wpłyną do Urzędu po terminie, nie będą rozpatrywane.

9. PRZEWDYWANE MIEJSCE ORAZ TERMIN ROZPATRZENIA ZGŁOSZONYCH KANDYDATUR

- 1) postępowanie w sprawie naboru prowadzi komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Małdyty oraz zgodnie z obowiązującym „Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Małdyty”;
- 2) rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Małdyty (co do zasady Sala Sesyjna, I piętro) w ciągu 14 dni, licząc od dnia upływu terminu składania wymaganych dokumentów;
- 3) o faktycznym miejscu i terminie rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur, w tym o miejscu i terminie przeprowadzenia przez komisję konkursową indywidualnych rozmów z kandydatami – zostaną oni powiadomieni indywidualnie, w sposób telefoniczny.

10. INFORMACJE DODATKOWE

Wójt Gminy Małdyty zastrzega sobie prawo:

- a) odwołania naboru (postępowania konkursowego) bez podania przyczyny,
- b) nierozstrzygnięcia naboru w sytuacji niemożności wyłonienia odpowiedniego kandydata.

Sporządził: Cezary Wawrzyński