

## WÓJT GMINY MAŁDYTY

ogłasza

**II otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych Gminy Małdyty w 2023 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

### §1.

**Rodzaj zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację w 2023 r.**

Przedmiotem otwartego konkursu ofert jest wykonywanie zadań publicznych Gminy Małdyty w 2023 r. w formie wsparcia.

### **Priorytet: Profilaktyka i Rozwiązywanie Problemów Alkoholowych:**

**Działania profilaktyczne poprzez wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji wśród mieszkańców Gminy Małdyty, w tym dzieci, młodzieży, dorosłych, seniorów oraz niepełnosprawnych ze wszystkich grup wiekowych.**

Cele szczegółowe:

1. Zapobieganie patologiom społecznym poprzez upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji, kształtowanie pozytywnych postaw w grupie i społeczeństwie.

- Dotacja przeznaczona na współfinansowanie zadania w 2023 r. wynosi **17.000 zł.**

### §2

#### **Zasady przyznawania dotacji**

1. Podmiot składający ofertę ma obowiązek wniesienia wkładu własnego finansowego w wysokości co najmniej **10% całkowitego kosztu zadania.**

2. Środki własne pozafinansowe – osobowe wnoszone przez organizację pozarządową muszą być oszacowane w następujący sposób: wartość pracy musi uwzględniać ilość przepracowanych godzin oraz standardową stawkę za dany rodzaj wykonywanej pracy oraz musi być potwierdzona umową pracy wolontariusza oraz kartą czasu pracy podpisaną przez wolontariusza i zleceniobiorcę.

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

4. W przypadku przyznania podmiotowi dotacji w wysokości niższej niż oczekiwana,

podmiot zobowiązany jest do korekty kosztorysu w odniesieniu do kwoty przyznanej dotacji lub może odstąpić od złożonej oferty.

5. Uzyskana przez podmiot dotacja nie może być wykorzystywana na koszty niezwiązane z realizacją zadania publicznego, w tym:

- a) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- b) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- c) pokrycie kosztów stałych zleceniobiorcy, niezwiązanych z realizacją zadania publicznego, w tym wynagrodzenia osobowe i utrzymanie biura, koszty osobowe etatowych pracowników składającego ofertę,
- d) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania publicznego.

6. Kosztami kwalifikowanymi, które mogą zostać pokryte w ramach dotacji, są koszty poniesione przez wnioskodawcę bezpośrednio na realizację zadania określonego w ofercie.

7. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać na wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, iż zadanie jest dofinansowane przez Gminę Małdyty. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

### §3

#### **Termin i warunki realizacji zadań**

1. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy, a zakończy nie później niż do **dnia 20 grudnia 2023 r.**
2. Czas realizacji zadania powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia zadania oraz jego rozliczenia (należy w nim uwzględnić czas na dokonanie płatności faktur).
3. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy oraz po upływie terminu jej obowiązywania.
4. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz w zakresie opisanym w ofercie w taki sposób, by w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Małdyty.
5. Realizacja zadań publicznych nie może być powiązana z kampaniami związanymi z wyborami lub referendum.

## §4

### Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest przedstawienie jej zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Wzory ofert, umów i sprawozdań dostępne są:

- w Biuletynie Informacji Publicznej – strona Urzędu Gminy w Małdytach <http://www.bip.maldyty.pl> (zakładka organizacje pozarządowe)
- w Urzędzie Gminy w Małdytach, pokój nr 3 tel. 89 758 61 24 w. 33

2. Oferty na realizację wymienionych zadań należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **11 sierpnia 2023 r. do godz. 15<sup>00</sup>** w zamkniętych kopertach opatrzonych adnotacją „II Otwarty Konkurs 2023” oraz nazwą organizacji i tytułem zadania. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Małdytach ul. Kopernika 10, 14-330 Małdyty lub przesłać pocztą. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do sekretariatu.

3. Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu w wersji papierowej.

4. Wraz z ofertą oferent zobowiązany jest złożyć aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innej właściwej ewidencji, potwierdzający status prawny podmiotu i prowadzonej działalności; kserokopię należy poświadczyć za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną w statucie organizacji, wraz z datą i pieczęcią.

5. Oferty złożone na innych drukach lub po terminie zostaną odrzucone.

6. Oferty zawierające błędy formalne, nie poprawione w terminie trzech dni roboczych od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego, zostaną odrzucone.

## §5

### Tryb i kryteria oraz termin wyboru ofert

1. Otwarty konkurs ofert przeprowadza komisja konkursowa, powołana przez Wójta Gminy Małdyty, zgodnie z kryteriami określonymi w kartach ocen stanowiących załączniki nr 1 i 2 do niniejszego ogłoszenia.

2. Kryteria oceny ofert są następujące:

- a) adekwatność oferty w odniesieniu do potrzeb grupy docelowej i sytuacji lokalnej,
- b) adekwatność kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) innowacyjność, oryginalność, nowatorskie podejście do zadania,
- d) długofalowość działań.

3. Liczba uzyskanych punktów podczas oceny merytorycznej stanowi średnią arytmetyczną ocen przyznanych przez poszczególnych członków komisji konkursowej.
4. Decyzję dotyczącą wsparcia zadania publicznego i przyznania dotacji podejmuje Wójt Gminy, po uprzednim zaopiniowaniu zgłoszonych ofert przez komisję konkursową.
5. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
6. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczona na stronie BIP Urzędu Gminy Małdyty niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego.

## **§6**

**Informacja dotycząca zrealizowanych przez Gminę Małdyty w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie**

1. W 2022 r. Gmina Małdyty przekazała organizacjom pozarządowym 31.040 zł na wsparcie realizacji zadań publicznych dotyczących działań profilaktycznych poprzez wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji wśród mieszkańców Gminy Małdyty, w tym dzieci, młodzieży, dorosłych, seniorów oraz niepełnosprawnych ze wszystkich grup wiekowych.

## **§7**

### **Postanowienia końcowe**

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa sporządzona w formie pisemnej pomiędzy Gminą Małdyty a oferentem.
2. Wójt Gminy Małdyty może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy stwierdzi, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
3. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania przez Wójta Gminy umowy z przyczyn opisanych wyżej, Wójt może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Dotowany przedmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Małdyty jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

5. Dotowany przedmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Małdyty jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz dokumentacji, o której mowa wyżej dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej nie ogranicza prawa Wójta do kontroli całości zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Sporządziła:  
Joanna Jarząbek  
Tel. 89 758 61 24 w. 33

**WÓJT**  
*Marcin Krajewski*

## KARTA OCENY FORMALNEJ NR.....

Na realizację zadania .....

Nazwa oferenta.....

L.p.	Kryteria formalne	Tak/ nie	Uwagi
1	Oferta wpłynęła w terminie		
2	Oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty		
3	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert		
4	Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji		
5	Termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazaniem w ogłoszeniu konkursowym i oferta przewiduje wydatkowanie dotacji po podpisaniu umowy		
6	Oferta zawiera szczegółowy harmonogram realizacji zadania		
7	Oferta zawiera szczegółową kalkulację kosztów zadania		
8	Kalkulacja kosztów zadania przewiduje minimalny 10% wkład własny		
9	Do oferty dołączono aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, lub innej właściwej ewidencji, potwierdzający status prawny podmiotu i prowadzonej działalności organizacji, poświadczony za zgodność z oryginałem		
<b>Oferta spełnia kryteria formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej</b>			

Małdyty, dnia.....

Podpisy członków komisji:

## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ NR .....

Na realizację zadania .....

Nazwa oferenta.....

L.p.	Kryteria merytoryczne	Liczba przyznanych punktów	Max. liczba punktów
1	<b>Strona techniczna przygotowanej oferty</b> - staranność, czytelność oferty,		3
2	<b>Merytoryczna wartość oferty, w tym:</b> - Cele i potrzeby wykonania zadania - Zakładane rezultaty realizacji zadania - Opis poszczególnych działań - Harmonogram		20
3	<b>Kalkulacja kosztów zadania</b> - szczegółowość kalkulacji kosztów, jej przejrzystość i spójność z założonymi działaniami, realność i niezbędność wydatków, efektywność wydatków (relacja nakład/rezultat)		12
4	<b>Źródła finansowania zadania</b> - wartość nakładów własnych wnoszonych przez oferenta (wkład finansowy 10 % i pozafinansowy), środki z innych źródeł		5
5	<b>Zasoby oferenta pozwalające na realizację zadania</b> - zasoby osobowe (ilość i doświadczenie osób pracujących przy realizacji projektu), zasoby rzeczowe oferenta		2
6	<b>Doświadczenie oferenta</b> - doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć, dotychczasowa współpraca z instytucjami publicznymi, rzetelność i terminowość wykonywania zadań zleconych z budżetu Gminy, rozliczanie się z dotacji		2
7	<b>Zaangażowanie partnerów</b> - partnerzy formalni i nieformalni współpracujący z oferentem przy realizacji zadania, zakres ich udziału w projekcie, zaangażowanie lokalnych partnerów		4
8	<b>Promocja zadania</b> - sposób promocji zadania oraz gminy w związku ze współfinansowaniem projektu		2
9	<b>RAZEM</b>		50

Małdyty, dnia.....

Podpis członka komisji