

ZARZĄDZENIE NR 0050.55.2024
WÓJTA GMINY MAŁDYTY
z dnia 19 sierpnia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu oraz ustalenia Regulaminu Konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Małdytach

Działając na podstawie: art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 609 ze zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2024 r., poz.87), zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Małdytach .

§ 2. 1. Kandydatów na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Małdytach wyłoni Komisja Konkursowa, którą powołuje Wójt Gminy Małdyty odrębnym zarządzeniem.

2. Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Małdytach oraz zasady pracy Komisji Konkursowej określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1.Treść ogłoszenia o konkursie na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Małdytach stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 podlega zamieszczeniu:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Małdyty oraz na stronie internetowej Gminy Małdyty;

2) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Małdytach oraz na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Małdytach;

3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Małdyty i na tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Małdytach.

3. Informacja o ogłoszeniu może być także udostępniana w inny sposób, w szczególności w mediach społecznościowych.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Małdyty.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sprawdzono pod względem formalno-prawnym

Stanisław Wójtowicz

RADCA PRAWNY

WÓJT
Marcin Krajewski

REGULAMIN
konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Małdytach.

Rozdział I.
Przedmiot regulaminu

§ 1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Małdytach, zwanego dalej „Dyrektorem” oraz zasady pracy Komisji Konkursowej, zwanej dalej „Komisją”.

Rozdział II.
Zasady ogólne

- § 2.** 1. Konkurs na stanowisko Dyrektora, zwany dalej „konkuresem” ogłasza Wójt Gminy Małdyty.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się:
- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Małdyty oraz na stronie internetowej Gminy Małdyty;
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Małdytach oraz na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Małdytach;
 - 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Małdyty i na tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Małdytach.
3. Informacja o ogłoszeniu może być także udostępniana w inny sposób, w szczególności w mediach społecznościowych oraz mediach tradycyjnych.
4. Konkurs na stanowisko Dyrektora jest otwarty i konkurencyjny.

§ 3. Kandydat na Dyrektora powinien spełniać wymagania zawarte w ogłoszeniu o konkursie.

Rozdział III.
Komisja konkursowa

§ 4. Postępowanie konkursowe na stanowisko Dyrektora przeprowadza Komisja Konkursowa, którą powołuje Wójt Gminy Małdyty odrębnym zarządzeniem. W zarządzeniu, o którym mowa w zdaniu pierwszym Wójt Gminy Małdyty wyznacza także Przewodniczącego Komisji Konkursowej i Zastępcę Przewodniczącego.

- § 5. 1. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący – przedstawiciel organizatora. W przypadku, gdy Przewodniczący nie bierze udziału w jej pracach, jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego – przedstawiciel organizatora.
2. Przewodniczący, w szczególności:
- 1) zwołuje posiedzenia Komisji;
 - 2) przewodniczy obradom;
 - 3) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał;
 - 4) rozstrzyga ewentualne wątpliwości co do postępowania konkursowego.
3. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu lub będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie lub pozostająca w takim stosunku faktycznym lub prawnym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej obiektywizmu i bezstronności.
4. Członek Komisji, po zapoznaniu się z ofertami, składa organizatorowi oświadczenie, że nie zachodzą wobec niego okoliczności, o których mowa w ust.3, według załącznika nr 3.
5. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 3 zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Wójt Gminy Małdyty niezwłocznie wyznacza inną osobę w skład Komisji, z zachowaniem trybu właściwego dla powołania członka Komisji.

- § 6. 1. Komisja przedstawi Wójtowi Gminy Małdyty kandydata na stanowisko Dyrektora w terminie nie dłuższym niż 30 dni od upływu terminu składania dokumentów przez kandydatów.
2. Do zadań Komisji należy przeprowadzenie postępowania konkursowego, w szczególności:
- 1) analiza i ocena złożonych ofert pod kątem spełniania wymagań, określonych w Ogłoszeniu o konkursie;
 - 2) przeprowadzenie rozmów z kandydatami, spełniającymi wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie;
 - 3) sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji;
 - 4) przekazanie wyników postępowania konkursowego wraz z dokumentacją organizatorowi.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba, że Regulamin stanowi inaczej. Jeżeli liczba głosów oddana za i przeciw, jest taka sama, przeważa głos Przewodniczącego Komisji, a w razie nieobecności Przewodniczącego Zastępcy Przewodniczącego.
4. Posiedzenie komisji odbywa się, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków.
5. Po przekazaniu wyników postępowania konkursowego wraz z jego dokumentacją Wójtowi Gminy Małdyty, Komisja kończy swoją działalność.

Rozdział IV.

Przebieg postępowania konkursowego

§ 7. Postępowanie konkursowe przeprowadza się w dwóch etapach.

§ 8. 1. W pierwszym etapie komisja sprawdza czy oferty zostały złożone w terminie i czy zawierają dokumenty wskazane w ogłoszeniu o konkursie oraz czy z dokumentów wynika spełnienie wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie. Jeżeli w ofercie zawierającej wszystkie informacje i dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie Komisja stwierdzi uchybienia lub braki, w szczególności dotyczące braku podpisu lub braku oznaczenia stron dokumentów, komisja wyznacza osobie, która złożyła ofertę, termin na usunięcie uchybień lub uzupełnienie braków pod rygorem odrzucenia oferty. Termin na uzupełnienie braków wynosi do 2 dni roboczych od dnia wezwania kandydata do uzupełnienia braków. Wezwanie zostaje wysłane na podany przez kandydata adres poczty elektronicznej (e-mail).

2. Przeprowadzenie postępowania konkursowego przez Komisję następuje w trakcie co najmniej dwóch posiedzeń Komisji.

3. Przewodniczący zawiadamia członków Komisji, za pośrednictwem poczty elektronicznej (lub telefonicznie) o terminie i miejscu posiedzenia Komisji. W ten sam sposób Przewodniczący zawiadamia kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, nie później niż na dwa dni robocze przed posiedzeniem Komisji.

4. Po analizie złożonych zgłoszeń Komisja podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu postępowania konkursowego.

5. Komisja Konkursowa podejmuje decyzję o odmowie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu postępowania konkursowego, jeżeli:

- 1) zgłoszenie zostało złożone po terminie;
- 2) zgłoszenie nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie lub nie uzupełniono braków formalnych, o których mowa w ust. 1;
- 3) ze zgłoszenia wynika, że kandydat nie posiada niezbędnych kwalifikacji wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.

§ 9. 1. W drugim etapie postępowania Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, podczas których kandydaci prezentują swoją koncepcję (organizacyjno-finansową) funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Małdytach oraz odpowiadają na pytania członków Komisji.

2. Następnie Komisja wyłania kandydata z największą liczbą punktów.

3. Każdy członek Komisji oddając głosy, powinien brać pod uwagę w szczególności następujące kryteria oceny:

- 1) wykształcenie kandydata;
- 2) doświadczenie zawodowe kandydata;

3) sporządzoną przez kandydata koncepcję (organizacyjno-finansową) funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Małdytach;

4) przebieg rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 10. 1. Protokół z prac Komisji zawiera w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska Przewodniczącego komisji oraz pozostałych członków komisji,
 - 2) imiona i nazwiska kandydatów;
 - 3) imiona i nazwiska kandydatów spełniających wymogi formalne;
 - 4) informację o liczbie punktów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach;
 - 5) informację o wynikach postępowania konkursowego.
2. Wzór protokołu, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 11. 1. Decyzja o wyborze kandydata należy do Wójta Gminy Małdyty.

2. Wójt Gminy Małdyty może podjąć decyzję o unieważnieniu konkursu bez podania przyczyny.

§ 12. 1. Informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana niezwłocznie po dokonaniu wyboru przez Wójta Gminy Małdyty:

- 1) na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Małdyty i na stronie internetowej Gminy Małdyty;
 - 2) na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Małdytach.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1, zostaje wywieszona przez okres co najmniej 3 miesięcy.
3. Wzór informacji o wynikach konkursu stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

WÓJT
Marcin Krajewski

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Stanisław Wójtowicz

RADCA PRAWNY

PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

na stanowisko **Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Małdytach**
(WZÓR)

1. Postępowanie konkursowe przeprowadziła Komisja Konkursowa (dalej: Komisja) powołana Zarządzeniem nr .../2024r. Wójta Gminy Małdyty z dnia2024 roku w sprawie przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Małdytach w następującym składzie:
 - 1)
 - 2).....
 - 3).....
 - 4)
 - 5)
 - 6).....
 - 7)
2. W wyniku ogłoszenia o konkursie dokumenty aplikacyjne złożyło kandydatów:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
3. Komisja podjęła decyzję o dopuszczeniu do postępowania konkursowego następujących kandydatów:
 - 1).....
 - 2)
 - 3)
4. Komisja podjęła decyzję o odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego następujących kandydatów:
 - 1).....
 - 2)
 - 3)
5. Komisja przeprowadziła postępowanie konkursowe zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie konkursu.
6. W drugim etapie postępowania konkursowego kandydaci prezentowali koncepcje

(organizacyjno-finansowe) funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Małdytach. Komisja przeprowadziła głosowanie, w którym kandydaci zdobyli następującą liczbę punktów:

Lp.	Imię i nazwisko kandydata	Liczba punktów (0-25)

7. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego, wyłoniono kandydata, który zostanie przedstawiony Wójtowi Gminy Małdyty:

8. Załączniki do protokołu:

- 1)
- 2)
- 3)

9. Komisja Konkursowa:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

*Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu
na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu
w Małdytach*

INFORMACJA O WYNIKACH KONKURSU
na stanowisko **Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Małdytach**
(WZÓR)

Informuję, że w wyniku zakończenia postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Małdytach został/a wybrany/a Pan/i..... zamieszkały/a w.....

Zatwierdzam

.....

Wójt Gminy Małdyty

Data.....

Oświadczenie członka Komisji

Ja, niżej podpisany/a, mając na uwadze § 5 ust. 3 i 4 Regulaminu Konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Małdytach, ustalonego Zarządzeniem nr.....2024 Wójta Gminy Małdyty z dnia..... 2024 r., po zapoznaniu się z nazwiskami kandydatów na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Małdytach, oświadczam, że żaden z kandydatów nie jest moim:

- małżonkiem,
- krewnym w linii prostej,
- powinowatym w linii prostej,
- krewnym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie,
- powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie,

oraz, że nie pozostaję z żadnym z kandydatów w takim stosunku faktycznym lub prawnym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojego obiektywizmu i bezstronności.

.....
(podpis)

**OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY MAŁDYTY O KONKURSIE
NA STANOWISKO DYREKTORA
GMINNEGO OŚRODKA KULTURY I SPORTU W MAŁDYTACH**

I. Nazwa, siedziba i adres instytucji kultury:

Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Małdytach
ul. Kopernika 13b
zwany dalej „Instytucją”

II. Wymagania wobec kandydata:

1) Kwalifikacje niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) wykształcenie min. średnie
- 4) co najmniej 5 letni staż pracy,
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) brak zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 7) brak skazania za przestępstwa wymienione w art. 21 ust. 3 ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, tj. przestępstwa określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

2) Kwalifikacje preferowane:

- 1) wykształcenie wyższe;
- 2) co najmniej 2 letnie doświadczenia w zarządzaniu organizacją (lub komórką organizacyjną) i zespołem ludzkim;
- 3) doświadczenie w zarządzaniu instytucją kultury;

3. Umiejętności i kompetencje:

- 1) znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności samorządowych instytucji kultury oraz zjawisk w szeroko pojętej kulturze, sztuce i dziedzictwie narodowym oraz sporcie;
- 2) znajomość przepisów prawnych w zakresie niezbędnym do prowadzenia i zarządzania instytucją kultury oraz znajomość specyfiki pracy w instytucji kultury oraz sporcie;
- 3) umiejętność zarządzania organizacją oraz zespołem pracowników;
- 4) znajomość lokalnych i krajowych środowisk twórczych i sportowych;

5) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku dyrektora:

- 1) zarządzanie Gminnym Ośrodkiem Kultury i Sportu w Małdytach (dalej: GOKiS), zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i statutem GOKiS oraz wykonywanie obowiązków wynikających z umowy zawartej z organizatorem i programem działania GOKiS z należytą starannością, zapewniając zrealizowanie przez GOKiS zaplanowanej działalności programowej, finansowej, organizacyjnej i inwestycyjnej. W szczególności zarządzanie zespołem GOKiS, dbając o motywację i rozwój pracowników z poszanowaniem zasad prawa pracy i zarządzania zasobami ludzkimi;
- 2) podejmowanie działań w celu:
 - poszerzania oferty merytorycznej GOKiS,
 - rozwoju GOKiS,
 - pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na działalność GOKiS;
- 3) dbałość o właściwe i gospodarne wykorzystanie mienia i majątku GOKiS;
- 4) sporządzanie planu finansowego z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, która stanowi podstawę gospodarki finansowej instytucji kultury;
- 5) monitorowanie i nadzorowanie sytuacji finansowej GOKiS w celu uniknięcia pogorszenia wyniku finansowego w danym roku względem roku poprzedniego;
- 6) przedstawianie organizatorowi planów, sprawozdań, raportów i analiz związanych z zakresem działalności GOKiS;
- 7) promowanie Gminy Małdyty;
- 8) podejmowanie czynności z zakresu prawa pracy, a w szczególności zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami GOKiS;
- 9) składanie oświadczeń woli w imieniu instytucji, w tym zawieranie umów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 10) wydawanie w obowiązującym trybie zarządzeń i regulaminów dotyczących funkcjonowania GOKiS;
- 11) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej;
- 12) współpraca z organizacjami pozarządowymi, jednostkami pomocniczymi i innymi podmiotami oraz organami gminy w zakresie organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej i sportowej;
- 13) współpraca z samorządami szczebla gminnego, powiatowego, stowarzyszeniami i organizacjami nieformalnymi działającymi na terenie Gminy Małdyty.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) autorska pisemna koncepcja (organizacyjno-finansowa) funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Małdytach ze szczególnym uwzględnieniem perspektywicznej wizji rozwoju działalności Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Małdytach, w tym:
 - a) program działalności GOKiS,

- b) plany inwestycyjne,
 - c) propozycję pozyskiwania środków zewnętrznych na finansowanie funkcjonowania i oferty programowej GOKiS,
 - d) program współpracy z lokalnymi środowiskami,
 - e) program promocji GOKiS;
- 2) kwestionariusz osobowy – według załącznika nr 1;
 - 3) CV z opisem przebiegu pracy zawodowej;
 - 4) list motywacyjny;
 - 5) oświadczenie o posiadaniu, co najmniej 5-letniego stażu pracy - według załącznika nr 2;
 - 6) oświadczenie o posiadaniu co najmniej 2 lat doświadczenia w zarządzaniu organizacją (lub komórką organizacyjną) i zespołem ludzkim (jeśli posiada) - według załącznika nr 2;
 - 7) potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje zawodowe i umiejętności (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa);
 - 8) potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zakończonym bądź trwającym zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe);
 - 9) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – według załącznika nr 2;
 - 10) oświadczenia kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych – według załącznika nr 2;
 - 11) oświadczenie o braku wymierzenia kary zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych – według załącznika nr 2;
 - 12) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. Osoba posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
 - 13) oświadczenie o państwie lub państwach, w których kandydat zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa - według załącznika nr 2. W przypadku zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat w państwie lub państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, kandydat składa informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
 - 14) jeżeli prawo państwa, o którym mowa w pkt 12 i 13 nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, należy przedłożyć informację z rejestru karnego tego państwa.

- 15) oświadczenie, że nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania przez kandydata pracy na stanowisku Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Małdytach - według załącznika nr 2;
- 16) opinie i/lub referencje z poprzednich miejsc pracy.

V. Termin i miejsce składania ofert o przystąpienie do konkursu:

Oferty w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Małdytach” należy przesyłać pocztą na adres Urzędu Gminy Małdyty, ul. Kopernika 10, 14 – 330 Małdyty lub składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Małdyty, ul. Kopernika 10, 14 – 330 Małdyty, w terminie **do dnia 2 września 2024 roku do godz. 15:00**. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do Urzędu Gminy Małdyty. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Przebieg postępowania konkursowego i przewidywany termin rozpatrzenia wniosków.

- 1) Komisja konkursowa na podstawie złożonych ofert dokona oceny spełniania przez kandydatów na stanowisko dyrektora instytucji wymagań.
- 2) Kandydaci zostaną poinformowani o terminie rozmów kwalifikacyjnych oraz zostaną zobowiązani do przedstawienia na rozmowie koncepcji organizacyjno-finansowej i programowej GOKiS (która zostanie złożona wraz z dokumentami aplikacyjnymi), zawierającej m.in.: wizję działalności Instytucji; opis proponowanego sposobu zarządzania i ewentualnych zmian organizacyjnych; źródeł i sposobów pozyskiwania środków finansowych na działalność GOKiS;
- 3) W toku rozmowy kwalifikacyjnej zostanie sprawdzona wiedza, umiejętności i predyspozycje kandydata na stanowisko dyrektora GOKiS.

VII. Czynności po wyborze kandydata.

- 1) Przed powołaniem na dyrektora instytucji, Wójt Gminy Małdyty zawiera z wybranym kandydatem odrębną umowę w formie pisemnej.
- 2) Dyrektor Instytucji zostanie powołany na czas określony –3 lat.

VIII. Informacje dodatkowe.

- 1) Warunkiem dopuszczenia do postępowania konkursowego jest złożenie wszystkich wymaganych dokumentów.
- 2) Oferty, które wpłyną do Urzędu w sposób inny niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.
- 3) Dokumenty wymienione w pkt IV muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem osoby zgłaszającej się do konkursu.
- 4) W przypadku składania kserokopii dokumentów lub ich odpisów, muszą być one opatrzone podpisami osób uprawnionych oraz koniecznie poświadczone za zgodność z oryginałem poprzez własnoręczny podpis, datę oraz zamieszczenie klauzuli „za zgodność z oryginałem” przez kandydata na każdej ze stron składanego dokumentu.
- 5) Dokumenty aplikacyjne, które nie zostaną zakwalifikowane do przeprowadzenia postępowania konkursowego można odebrać w Urzędzie Gminy Małdyty ciągu 30 dni

od dnia ogłoszenia wyników konkursu. Po tym terminie dokumenty zostaną zniszczone.

- 6) O zakwalifikowaniu się do postępowania konkursowego oraz terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.
- 7) Korespondencja z kandydatami odbywać się będzie drogą elektroniczną na adres wskazany przed kandydata w ofercie.
- 8) Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

.....
Wójt Gminy Małdyty

Załączniki do ogłoszenia:

- Załącznik nr 1: Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
- Załącznik nr 2: Formularz oświadczeń.

Załączniki można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Małdyty.

WÓJT
Marcin Krajewski

