

**OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY MAŁDYTY O KONKURSIE
NA STANOWISKO DYREKTORA
GMINNEGO OŚRODKA KULTURY I SPORTU W MAŁDYTACH**

I. Nazwa, siedziba i adres instytucji kultury:

Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Małdytach
ul. Kopernika 13b
zwany dalej „Instytucją”

II. Wymagania wobec kandydata:

1) Kwalifikacje niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) wykształcenie min. średnie
- 4) co najmniej 5 letni staż pracy,
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) brak zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 7) brak skazania za przestępstwa wymienione w art. 21 ust. 3 ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, tj. przestępstwa określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

2) Kwalifikacje preferowane:

- 1) wykształcenie wyższe;
- 2) co najmniej 2 letnie doświadczenia w zarządzaniu organizacją (lub komórką organizacyjną) i zespołem ludzkim;
- 3) doświadczenie w zarządzaniu instytucją kultury;

3. Umiejętności i kompetencje:

- 1) znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności samorządowych instytucji kultury oraz zjawisk w szeroko pojętej kulturze, sztuce i dziedzictwie narodowym oraz sporcie;
- 2) znajomość przepisów prawnych w zakresie niezbędnym do prowadzenia i zarządzania instytucją kultury oraz znajomość specyfiki pracy w instytucji kultury oraz sporcie;
- 3) umiejętność zarządzania organizacją oraz zespołem pracowników;
- 4) znajomość lokalnych i krajowych środowisk twórczych i sportowych;

5) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku dyrektora:

- 1) zarządzanie Gminnym Ośrodkiem Kultury i Sportu w Małdytach (dalej: GOKiS), zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i statutem GOKiS oraz wykonywanie obowiązków wynikających z umowy zawartej z organizatorem i programem działania GOKiS z należytą starannością, zapewniając zrealizowanie przez GOKiS zaplanowanej działalności programowej, finansowej, organizacyjnej i inwestycyjnej. W szczególności zarządzanie zespołem GOKiS, dbając o motywację i rozwój pracowników z poszanowaniem zasad prawa pracy i zarządzania zasobami ludzkimi;
- 2) podejmowanie działań w celu:
 - poszerzania oferty merytorycznej GOKiS,
 - rozwoju GOKiS,
 - pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na działalność GOKiS;
- 3) dbałość o właściwe i gospodarne wykorzystanie mienia i majątku GOKiS;
- 4) sporządzanie planu finansowego z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, która stanowi podstawę gospodarki finansowej instytucji kultury;
- 5) monitorowanie i nadzorowanie sytuacji finansowej GOKiS w celu uniknięcia pogorszenia wyniku finansowego w danym roku względem roku poprzedniego;
- 6) przedstawianie organizatorowi planów, sprawozdań, raportów i analiz związanych z zakresem działalności GOKiS;
- 7) promowanie Gminy Małdyty;
- 8) podejmowanie czynności z zakresu prawa pracy, a w szczególności zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami GOKiS;
- 9) składanie oświadczeń woli w imieniu instytucji, w tym zawieranie umów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 10) wydawanie w obowiązującym trybie zarządzeń i regulaminów dotyczących funkcjonowania GOKiS;
- 11) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej;
- 12) współpraca z organizacjami pozarządowymi, jednostkami pomocniczymi i innymi podmiotami oraz organami gminy w zakresie organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej i sportowej;
- 13) współpraca z samorządami szczebla gminnego, powiatowego, stowarzyszeniami i organizacjami nieformalnymi działającymi na terenie Gminy Małdyty.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) autorska pisemna koncepcja (organizacyjno-finansowa) funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Małdytach ze szczególnym uwzględnieniem perspektywicznej wizji rozwoju działalności Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Małdytach, w tym:
 - a) program działalności GOKiS,

- b) plany inwestycyjne,
 - c) propozycję pozyskiwania środków zewnętrznych na finansowanie funkcjonowania i oferty programowej GOKiS,
 - d) program współpracy z lokalnymi środowiskami,
 - e) program promocji GOKiS;
- 2) kwestionariusz osobowy – według załącznika nr 1;
 - 3) CV z opisem przebiegu pracy zawodowej;
 - 4) list motywacyjny;
 - 5) oświadczenie o posiadaniu, co najmniej 5-letniego stażu pracy - według załącznika nr 2;
 - 6) oświadczenie o posiadaniu co najmniej 2 lat doświadczenia w zarządzaniu organizacją (lub komórką organizacyjną) i zespołem ludzkim (jeśli posiada) - według załącznika nr 2;
 - 7) potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje zawodowe i umiejętności (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa);
 - 8) potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zakończonym bądź trwającym zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe);
 - 9) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – według załącznika nr 2;
 - 10) oświadczenia kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych – według załącznika nr 2;
 - 11) oświadczenie o braku wymierzenia kary zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych – według załącznika nr 2;
 - 12) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. Osoba posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
 - 13) oświadczenie o państwie lub państwach, w których kandydat zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa - według załącznika nr 2. W przypadku zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat w państwie lub państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, kandydat składa informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
 - 14) jeżeli prawo państwa, o którym mowa w pkt 12 i 13 nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, należy przedłożyć informację z rejestru karnego tego państwa.

- 15) oświadczenie, że nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania przez kandydata pracy na stanowisku Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Małdytach - według załącznika nr 2;
- 16) opinie i/lub referencje z poprzednich miejsc pracy.

V. Termin i miejsce składania ofert o przystąpienie do konkursu:

Oferty w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Małdytach” należy przesyłać pocztą na adres Urzędu Gminy Małdyty, ul. Kopernika 10, 14 – 330 Małdyty lub składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Małdyty, ul. Kopernika 10, 14 – 330 Małdyty, w terminie **do dnia 2 września 2024 roku do godz. 15:00**. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do Urzędu Gminy Małdyty. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Przebieg postępowania konkursowego i przewidywany termin rozpatrzenia wniosków.

- 1) Komisja konkursowa na podstawie złożonych ofert dokona oceny spełniania przez kandydatów na stanowisko dyrektora instytucji wymagań.
- 2) Kandydaci zostaną poinformowani o terminie rozmów kwalifikacyjnych oraz zostaną zobowiązani do przedstawienia na rozmowie koncepcji organizacyjno-finansowej i programowej GOKiS (która zostanie złożona wraz z dokumentami aplikacyjnymi), zawierającej m.in.: wizję działalności Instytucji; opis proponowanego sposobu zarządzania i ewentualnych zmian organizacyjnych; źródeł i sposobów pozyskiwania środków finansowych na działalność GOKiS;
- 3) W toku rozmowy kwalifikacyjnej zostanie sprawdzona wiedza, umiejętności i predyspozycje kandydata na stanowisko dyrektora GOKiS.

VII. Czynności po wyborze kandydata.

- 1) Przed powołaniem na dyrektora instytucji, Wójt Gminy Małdyty zawiera z wybranym kandydatem odrębną umowę w formie pisemnej.
- 2) Dyrektor Instytucji zostanie powołany na czas określony –3 lat.

VIII. Informacje dodatkowe.

- 1) Warunkiem dopuszczenia do postępowania konkursowego jest złożenie wszystkich wymaganych dokumentów.
- 2) Oferty, które wpłyną do Urzędu w sposób inny niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.
- 3) Dokumenty wymienione w pkt IV muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem osoby zgłaszającej się do konkursu.
- 4) W przypadku składania kserokopii dokumentów lub ich odpisów, muszą być one opatrzone podpisami osób uprawnionych oraz koniecznie poświadczone za zgodność z oryginałem poprzez własnoręczny podpis, datę oraz zamieszczenie klauzuli „za zgodność z oryginałem” przez kandydata na każdej ze stron składanego dokumentu.
- 5) Dokumenty aplikacyjne, które nie zostaną zakwalifikowane do przeprowadzenia postępowania konkursowego można odebrać w Urzędzie Gminy Małdyty ciągu 30 dni

od dnia ogłoszenia wyników konkursu. Po tym terminie dokumenty zostaną zniszczone.

- 6) O zakwalifikowaniu się do postępowania konkursowego oraz terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.
- 7) Korespondencja z kandydatami odbywać się będzie drogą elektroniczną na adres wskazany przed kandydata w ofercie.
- 8) Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

WÓJT
.....
Marcin Krajewski
Wójt Gminy Małdyty

Załączniki do ogłoszenia:

- Załącznik nr 1: Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
- Załącznik nr 2: Formularz oświadczeń.

Załączniki można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Małdyty.