

## ZARZĄDZENIE Nr 0050.76.2024

Wójta Gminy Małdyty

z dnia 14 listopada 2024 r.

### w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji pełnej składników majątku Urzędu Gminy w Małdytach.

Na podstawie art. 26 ust. 1 i 2 oraz art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) oraz Zarządzenie Nr 0050.81.2019 Wójta Gminy Małdyty z dnia 31 października 2019 roku w sprawie Instrukcji przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji wraz z procedurą gospodarowania mieniem w Urzędzie Gminy Małdyty **Wójt Gminy Małdyty zarządza, co następuje:**

#### § 1.

1. Ustala się termin rozpoczęcia inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Gminy w Małdytach, zgodnie z harmonogramem inwentaryzacji, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia na dzień 30 listopada 2024 r.
2. Termin zakończenia inwentaryzacji ustala się na dzień 15 stycznia 2025 r.
3. Powołuje się komisję inwentaryzacyjną do przeprowadzenia inwentaryzacji w następującym składzie:
  - 1) Agnieszka Kołodziej - Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej,
  - 2) Marta Słomczyńska - Członek Komisji Inwentaryzacyjnej,
  - 3) Katarzyna Zarachowicz- Członek Komisji Inwentaryzacyjnej.
4. Powołuje się do zespołów spisowych następujące osoby

| L. p. | Numer pola spisowego  | Skład zespołu spisowego  |
|-------|---|--|
| 1.    | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Grunty</li><li>➤ Budynki i budowle</li><li>➤ Pozostałe środki majątkowe ujęte w ewidencji ilościowo-wartościowej w Urzędzie Gminy w Małdytach</li></ul> | Przewodniczący: Romejko Dariusz<br>Członek: Łosiewicz Mikołaj<br>Członek: Masłowska Danuta |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Środki trwałe w budowie</li> <li>➤ Wartości niematerialne i prawne</li> <li>➤ Środki trwałe w Urzędzie Gminy w Małdytach</li> </ul>   | Przewodnicząca: Kacała Joanna<br>Członek: Murawska Marat<br>Członek: Wojciechowska Alicja   |
| 2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Należności i zobowiązania</li> <li>➤ Środki na rachunkach bankowych</li> <li>➤ Środki pieniężne w drodze</li> <li>➤ Rozrachunki z pracownikami</li> <li>➤ Rozrachunki publicznoprawne</li> </ul>  | Przewodnicząca: Włodarczyk Paulina<br>Członek: Chromik Grażyna<br>Członek: Majek Edyta  |
| 3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Majątek własny w użyczeniu innych jednostek</li> </ul>  | Przewodnicząca: Kacała Joanna<br>Członek: Proc Anna<br>Członek: Chromik Grażyna   |
| 4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Druki ścisłego zachorowania:</li> <li>➤ Kwitariusze przychodowe „K-103”</li> <li>➤ Karty drogowe</li> <li>➤ Czeki gotówkowe</li> <li>➤ Zezwolenie na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym</li> <li>➤ Zaświadczenie na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego</li> <li>➤ Odpisy aktów stanu cywilnego</li> <li>➤ Blankiety zaświadczeń</li> </ul> | Przewodnicząca: Proc Anna<br>Członek: Kołodziejska Dorota<br>Członek: Dąbrowski Krzysztof   |
| 5 | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Środki trwałe i pozostałe środki trwałe znajdujące się w budynkach:</li> <li>➤ sołectw na terenie gminy Małdyty</li> <li>➤ Ochotniczej Straży Pożarnej na terenie gminy Małdyty</li> </ul>  | Przewodnicząca: Szczurowska Izabela<br>Członek: Kacperski Mariusz<br>Członek: Kołodziejska Dorota<br><br>Przewodniczący: Dąbrowski Krzysztof<br>Członek: Rybińska Beata<br>Członek: Tyszecka Emilia |

## § 2.

1. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) Środki trwałe,
- 2) Pozostałe środki trwałe ujęte w ewidencji ilościowo-wartościowej,
- 3) Budynki i budowle,
- 4) Druki ścisłego zachorowania,
- 5) Własne składniki majątku, które zostały oddane w użytkowanie innym jednostkom,
- 6) Środki pieniężne na rachunkach bankowych,

- 7) Zobowiązania, rozrachunki,
  - 8) Należności, z wyjątkiem osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, własnych pracowników, tytułów publicznoprawnych, należności spornych wątpliwych,
  - 9) Grunty,
  - 10) Środki trwale w budowie,
  - 11) Wartości niematerialne i prawne,
  - 12) Fundusze własne i obce,
  - 13) Środki pieniężne w drodze.
2. Inwentaryzację należy przeprowadzić na dzień 30 listopada 2024 r. dla składników majątkowych ujętych w § 2 ust. 1 pkt 1-3, natomiast dla pozostałych składników majątkowych na dzień 31 grudnia 2024 r.

### § 3.

1. Składniki majątku wymienione w § 2 ust. 1 pkt 1- 4 należy spisać na arkuszach spisu z natury. Jeżeli składniki majątku wymienione w § 2 ust. 1 pkt 3 nie są dostępne oglądowi i ich spis z natury na arkuszach spisu nie jest możliwy należy je zinwentaryzować w drodze weryfikacji dokumentów źródłowych z zapisami w księgach rachunkowych.
2. Inwentaryzację metodą uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów należy objąć składniki majątku wymienione w § 2 ust. 1 pkt 5, 7. Składniki te należy zinwentaryzować na dzień 31 grudnia 2024 r.
3. Inwentaryzacją w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami księgowymi należy objąć składniki majątku wymienione w § 2 ust. 1 pkt 6, 8, 9, 10, 11, 12 na dzień 31 grudnia 2024 r.

### § 4.

1. Spis z natury składników majątkowych przeprowadza się w formie tradycyjnej.
2. Arkusze spisu sporządzane są w dwóch egzemplarzach.
3. Ustalenie stanu na dzień bilansowy, tj. 31 grudnia 2024 r, składników majątku ujętych w § 2 ust. 1 pkt 1, 2, 3 dokonuje się poprzez dopisanie lub odpisanie w odniesieniu do stanu stwierdzonego drogą spisu z natury przychodów lub rozchodów jakie nastąpiły pomiędzy datą spisu a dniem ustalenia stanu wynikającego z ksiąg rachunkowych, który nie może być ustalony po dniu bilansowym.

## § 5.

1. Osoby materialnie odpowiedzialne za powierzone mienie są zobowiązane do jego uporządkowania a także są zobowiązane do obecności podczas spisu powierzonych im aktywów.
2. W przypadku gdy osoba materialnie odpowiedzialna za powierzone jej aktywa nie może w nim uczestniczyć, powiadamia o tym Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej i wskazuje osobę przez siebie upoważnioną do uczestniczenia w jej imieniu w inwentaryzacji.

## § 6.

1. Przewodniczący zespołów spisowych przed rozpoczęciem spisu zobowiązani są do pobrania arkuszy spisu z natury od Przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej w terminie do dnia 28 listopada 2024 roku.
2. Członkowie Komisji i zespołów spisowych są odpowiedzialni za dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie ze stanem faktycznym. Ponadto zobowiązuje się Komisję do przestrzegania ogólnych przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 0050.81.2019 Wójta Gminy Małdyty z dnia 31 października 2019 roku w sprawie wprowadzenia Instrukcji przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji wraz z procedurą gospodarowania mieniem w Urzędzie Gminy Małdyty.
3. Zadaniem powołanej Komisji jest sporządzenie protokołu z przeprowadzonego spisu z natury oraz przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Finansowego po zakończeniu spisu.

## § 7.

1. Zespoły spisowe mają obowiązek zapoznania się z obowiązującą w Urzędzie Gminy w Małdytach Instrukcją Inwentaryzacyjną oraz udziałem w szkoleniu przed rozpoczęciem inwentaryzacji.
2. Zadaniem zespołów spisowych jest ustalenie rzeczywistej ilości poszczególnych składników majątku poprzez ich przeliczenie, zważenie, zmierzenie oraz ujęcie ustalonej ilości na arkuszach spisu z natury.
3. Przewodniczący poszczególnych zespołów spisowych mają obowiązek terminowo

przekazać wypełnione arkusze spisu z natury i wszystkie informacje o stwierdzonych w toku czynności spisowych nieprawidłowościach Przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 8. Po zakończeniu spisu, zespół spisowy składa Przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej w terminie do 13 grudnia 2024 r. rozliczenie z przeprowadzonego spisu składników wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 1 - 3, natomiast składniki wymienione w § 2 ust. 1 pkt 4 i 5 w terminie do 8 stycznia 2025 r.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

**WÓJT**  
*Marcin Krajewski*

Sporządziła: M Borchert

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

*Stanisław Wójtowicz*

RADCA PRAWNY

Harmonogram przeprowadzenia inwentaryzacji w wyznaczonych polach spisowych wg stanu na dzień 30 listopada 2024 r.

| Lp. | Nazwa Pola Spisowego   | Skład Zespołu Spisowego                                    | Termin przeprowadzenia inwentaryzacji | Sposób przeprowadzenia inwentaryzacji  |
|-----|--|--|---------------------------------------|--|
| 1.  | <b>Urząd Gminy</b><br>- środki trwałe gr. I – VIII i wyposażenie   | 1. Kacała J.<br>2. Murawska M.<br>3. Wojciechowska A       | od 01.12.2024<br>do 13.12.2024        | Spis z natury  |
| 2.  | <b>Sołectwa</b><br>- środki trwałe gr. I – VIII i wyposażenie  | 1. Szczurowska I.<br>2. Kacperski M.<br>3. Kołodziejska D. | od 01.12.2024<br>do 13.12.2024        | Spis z natury  |
| 3.  | <b>Stan gotówki w kasie</b><br>- druki ścisłego zarachowania   | 1. Proc A.<br>2. Kołodziejska D.<br>3. Dąbrowski K.        | od 01.12.2024<br>do 08. 01.2025       | Spis z natury  |
|     | - środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych   |  |                                       | W drodze uzyskania potwierdzenia   |
| 4.  | <b>Ochotnicze Straże Pożarne</b><br>- Małdyty, Szymonowo, Koszajny. Zajezerze, Jarnołtowo, Wielki Dwór,<br>- środki trwałe i wyposażenie   | 1. Dąbrowski K.<br>2. Rybińska B.<br>3. Tyszecka E.        | od 01.12.2024<br>do 13.12.2024        | Spis z natury  |
| 5.  | <b>Składniki majątku Gminy</b><br>- należności (za wyjątkiem publiczno- prawnych)  | 1. Włodarczyk P.<br>2. Chromik G<br>3. Majek E.            | od 01.12.2024<br>do 08.01.2025        | W drodze uzyskania potwierdzenia   |
|     | - należności i zobowiązania z tytułów publiczno- prawnych  |  |                                       | W drodze weryfikacji przez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów. |
| 6.  | <b>Składniki majątku Gminy :</b><br>- środki trwałe, grunty „gr.0”,<br>- środki trwałe trudno dostępne oglądowi,<br>- inwestycje rozpoczęte,<br>- wartości niematerialne i prawne,<br>- pozostałe aktywa i pasywa. | 1. Romejko D.<br>2. Łosiewicz M.<br>3. Masłowska D.        | od 01.12.2024<br>do 13.12.2024        | W drodze weryfikacji przez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów. |
| 7.  | <b>Stowarzyszenie Edukacyjno- Gospodarcze „Nasza Szkoła” w Wielkim Dworze</b>  | 1. Kacała J.<br>2. Proc A.<br>3. Chromik G.                | od 01.12.2024<br>do 13.12.2024        | Spis z natury  |