

Zarządzenie Nr 0050.88.2024

Wójta Gminy Małdyty

z dnia 24 grudnia 2024 r.

w sprawie ustalenia procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych i podejmowania działań następczych w Urzędzie Gminy Małdyty.

Na podstawie na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U., z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024, poz. 928), zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się procedurę przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych dotyczących naruszeń prawa oraz podejmowania działań następczych w Urzędzie Gminy Małdyty, która stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi do spraw przyjmowania zgłoszeń naruszeń prawa.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 24 grudnia 2024 r.

Sporządził: Krzysztof Dąbrowski

WÓJT.
Marcin Krajewski

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Stanisław Wójtowicz

RADCA PRAWNY

PROCEDURA PRZYJMOWANIA ZGŁOSZEŃ ZEWNĘTRZNYCH DOTYCZĄCYCH NARUSZEŃ PRAWA ORAZ PODEJMOWANIA DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH W URZĘDZIE GMINY MAŁDYTY

Przepisy ogólne

§1

1. Procedura przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych w Urzędzie Gminy Małdyty (dalej Urząd), zwana dalej „procedurą”, określa:
 - 1) osoby, upoważnione do przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz prowadzenia działań następczych;
 - 2) sposoby przekazywania zgłoszeń zewnętrznych:
 - a) zawierających dane osobowe, w tym dane kontaktowe sygnalisty,
 - b) tryb postępowania ze zgłoszeniami.
2. Przedmiotem zgłoszenia regulowane procedurą mogą być informacje o naruszeniach prawa określonych w art. 3 Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.
3. Procedura podlega przeglądowi nie rzadziej niż raz na trzy lata.

Zadania związane z wykonywaniem procedury

§2

1. Zadania wynikające z procedury realizują:
 - 1) Koordynator do spraw przyjmowania zgłoszeń naruszeń prawa (dalej Koordynator)-
 - a) przyjmuje zgłoszenia zewnętrzne,
 - b) prowadzi rejestr zgłoszeń wewnętrznych,
 - c) podejmuje działania następcze,
 - d) spełnienia obowiązków informacyjny wobec sygnalisty,
 - e) zapewnienia poufność sygnaliście, osobie związanej z sygnalistą, osobie pomagającej
 - f) w dokonaniu zgłoszenia oraz osobie wskazanej w zgłoszeniu,
 - g) zapewnienia bezstronność podczas prowadzonych działań następczych,
 - 2) Komisja ds. wyjaśniania zgłoszeń naruszeń prawa (dalej Komisja)-
 - a) przeprowadza postępowanie wyjaśniające i merytoryczna analiza zgłoszonego naruszenia prawa;
 - b) przeprowadza ocenę zebranych dowodów;
 - c) sporządza protokół końcowy na podstawie przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego;
 - d) przekazuje informacji o wynikach postępowania wyjaśniającego Wójtowi Gminy Małdyty;
 - e) dokonuje wstępnej weryfikacji czy zgłoszenie dotyczy informacji o naruszeniu prawa, które powinno być rozpatrzone w trybie procedury,
 - f) w przypadku braku możliwości zastosowania procedury, ustalenie odpowiedniego dla przedmiotu zgłoszenia trybu postępowania ze zgłoszeniem i poinformowanie o tym trybie Koordynatora,
 - g) prowadzi postępowanie wyjaśniające i informuje Wójta Gminy Małdyty i Koordynatora o statusie tego postępowania oraz projektuje pozostałe działania następcze,
 - h) przygotowuje raport podsumowujący postępowanie wyjaśniające i przekazuje go Wójtowi Gminy Małdyty do zatwierdzenia oraz do wiadomości Koordynatora,
 - i) przygotowuje informacje zwrotną dla sygnalisty, w terminie umożliwiającym Koordynatorowi realizację obowiązku określonego w art. 25 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024, poz. 928), zwanej dalej „ustawą”,

- j) wdraża dalsze działania następcze wynikające z raportu zatwierdzonego przez Wójta Gminy Małdyty.
2. Jeżeli zgłoszenie naruszenia prawa dotyczy działania lub zaniechania osoby odpowiedzialnej za realizację zadań określonych procedurą, jest ona wyłączana z przyjmowania zgłoszenia lub prowadzenia działań następczych, a tryb rozpatrzenia zgłoszenia jest ustalany przez Wójta Gminy Małdyty
 3. Rozpatrzeniu podlegają zgłoszenia zawierające informacje o tożsamości sygnalisty. Zgłoszenia anonimowe nie będą rozpatrywane.

Sposoby przekazywania zgłoszeń zewnętrznych

§3

1. Informacja o sposobie przyjmowania zgłoszeń jest udostępniana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Małdyty.
2. Wójt Gminy Małdyty udostępnia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Małdyty formularz zgłoszenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do procedury.
3. Zgłoszenia są kierowane do Wójta Gminy Małdyty:
 - 1) poprzez wypełnienie formularza znajdujący się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Małdyty i przesyłając go na adres zgloszenia@maldyty.pl
 - 2) listownie na adres: Urząd Gminy Małdyty, ul. Kopernika 10, 14-330 Małdyty; z dopiskiem na kopercie „Zgłoszenie naruszenia prawa – do rąk własnych Koordynatora do spraw przyjmowania zgłoszeń naruszeń prawa”;
 - 3) w trakcie osobistego spotkania z Koordynatorem – na prośbę i z inicjatywy sygnalisty.
4. Osobiste spotkanie z sygnalistą, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 3:
 - 1) odbywa się niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania prośby, w siedzibie Urzędu Gminy Małdyty, w miejscu gwarantującym poufność rozmowy;
 - 2) następuje w odpowiedzi na prośbę w sprawie osobistego spotkania, skierowaną przez sygnalistę w sposób, telefonicznie bezpośrednio do Koordynatora, dzwoniąc pod numer telefonu wskazany w miejscu określonym w § 4 ust. 1 lub pisząc na adres poczty elektronicznej zgloszenia@maldyty.pl
 - 3) uwzględnia odbiór zgłoszenia przez Koordynatora na wzorze formularza zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2, chyba że sygnalista nie wyraził na to zgody; w przypadku utrwalania zgłoszenia w formie protokołu, sygnaliście zapewniana jest możliwość dokonania sprawdzenia, poprawienia i podpisania protokołu spotkania.

Obsługa zgłoszeń

§4

1. Zgłoszenia wpływają do Koordynatora.
2. Koordynator, po otrzymaniu zgłoszenia:
 - 1) odnotowuje przyjęcie zgłoszenia w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych, o którym mowa w § 6, jak również na bieżąco aktualizuje w nim informacje na temat podejmowanych działań następczych;
 - 2) w przypadku, w którym zgłoszenie zawiera adres sygnalisty do kontaktu, przesyła mu informację potwierdzającą przyjęcie zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia, chyba że sygnalista wystąpił z wnioskiem o brak doręczenia potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia lub istnieją uzasadnione podstawy, że potwierdzenie otrzymania zgłoszenia zagroziłoby ochronie poufności tożsamości sygnalisty;
 - 3) na żądanie sygnalisty przekazuje, nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania żądania, zaświadczenie o podleganiu przez sygnalistę ochronie przed działaniami odwetowymi, o którym mowa w art. 38 ustawy;
 - 4) analizuje czy wszystkie dane osobowe zawarte w zgłoszeniu są niezbędne do jego oceny, a jeśli są nieprzydatne w sprawie, dokonuje, po konsultacji z Inspektorem Ochrony Danych

- Osobowych, ich usunięcia bądź wyłącza je z materiału przekazywanego do dalszego trybu postępowania;
- 5) dokonuje pseudonimizacji danych osobowych – jeśli sygnalista je poda;
 - 6) zabezpiecza otrzymaną dokumentację dotyczącą zgłoszeń przed dostępem osób nieuprawnionych, w sposób wymagany jak dla dokumentów o klauzuli „zastrzeżone”;
 - 7) przekazuje zgłoszenie poddane ewentualnej pseudonimizacji do Komisji, w celu nadania dalszego biegu sprawie.
3. Po otrzymaniu zgłoszenia naruszenia prawa Wójt Gminy Małdyty powołuje Komisję ds. wyjaśniania zgłoszeń naruszeń prawa, Koordynator przekazuje zgłoszenie w celu rozpatrzenia.
 4. Komisja, dokonuje wstępnej weryfikacji polegającej na ustaleniu czy zgłoszenie dotyczy informacji o naruszeniu prawa w rozumieniu przepisów ustawy oraz czy zgłoszenie dotyczy naruszeń w dziedzinie, która należy do zakresu działania Urzędu Gminy Małdyty.
 5. W przypadku gdy zgłoszone naruszenie nie stanowi naruszenia prawa należącego do zakresu działania Urzędu Gminy Małdyty, Komisja ustala organ publiczny właściwy do podjęcia działań następczych i kieruje zgłoszenie do Wójta Gminy Małdyty w celu przekazania zgłoszenia, zgodnie z ustaloną właściwością.
 6. Wójt Gminy Małdyty przekazuje zgłoszenie do Koordynatora, który następnie niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni, a w uzasadnionych przypadkach – 30 dni od dokonania zgłoszenia, kieruje to zgłoszenie do ustalonego w trybie, o którym mowa w ust. 5, organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych.
 7. Koordynator informuje sygnalistę o okolicznościach wskazanych w ust. 5 i 6.
 8. W przypadku, w którym naruszenie prawa należy do zakresu działania Urzędu, Komisja rozpatruje je w toku działań następczych przeprowadzanych na zasadach opisanych w § 5.

Działania następcze

§5

1. Postępowanie wyjaśniające, prowadzone Komisją, ma na celu:
 - 1) ustalenie stanu faktycznego w sprawie będącej przedmiotem zgłoszenia dokonanego przez sygnalistę;
 - 2) ustalenie czy zarzut postawiony w zgłoszeniu jest zasadny;
 - 3) zgromadzenie i utrwalenie dowodów na potwierdzenie dokonanych ustaleń;
 - 4) w przypadku potwierdzenia zarzutu postawionego w zgłoszeniu – ustalenie przyczyn, które doprowadziły do naruszenia prawa.
2. Postępowanie wyjaśniające jest prowadzone z należyłą starannością z uwzględnieniem:
 - 1) prawa sygnalisty do ochrony poufności danych osobowych i konieczności zapewnienia mu ochrony przed działaniami odwetowymi;
 - 2) prawa osoby, której zgłoszenie dotyczy do obrony przed stawianymi w zgłoszeniu zarzutami.
3. W ramach postępowania wyjaśniającego wskazani członkowie Komisji są uprawnieni do:
 - 1) gromadzenia informacji niezbędnych z punktu widzenia wyjaśnienia zarzutów postawionych w zgłoszeniu;
 - 2) analizy dokumentacji mającej znaczenie dla rozstrzygnięcia zarzutów postawionych w zgłoszeniu;
 - 3) prowadzenia rozmów z pracownikami oraz innymi osobami, które mogą posiadać wiedzę niezbędną do ustalenia stanu faktycznego w sprawie.
4. Jeżeli sygnalista sprzeciwia się przesłaniu dodatkowych wyjaśnień lub informacji, bądź przestanie ich mogłoby zagrozić ochronie tożsamości sygnalisty, odstępuje się od pozyskiwania tych informacji.
5. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego Komisja przygotowuje raport podsumowujący przeprowadzone postępowanie wyjaśniające, zawierający w szczególności:
 - 1) informację o postawionych w zgłoszeniu zarzutach naruszenia prawa;
 - 2) informację o zakresie prowadzonego postępowania wyjaśniającego;

- 3) informację czy sygnalista zgłaszając naruszenie miał uzasadnione podstawy sądzić, że informacja będąca przedmiotem zgłoszenia jest prawdziwa w momencie dokonywania zgłoszenia i stanowi informację o naruszeniu prawa;
- 4) informację o przebiegu postępowania wyjaśniającego oraz dokonanych ustaleniach;
- 5) propozycje dalszych działań następczych:
 - a) mających na celu usunięcie skutków naruszenia lub zapobieżenie podobnym naruszeniom w przyszłości,
 - b) polegających na, o ile jest to zasadne, podjęciu sankcji wobec osób, które doprowadziły do naruszenia prawa a także dokonaniu stosownych zgłoszeń odnoszących się do naruszenia prawa do właściwych organów państwa.
6. Komisja przekazuje raport Wójtowi Gminy Małdyty do zatwierdzenia, a po jego zatwierdzeniu do wiadomości Koordynatorowi.
7. Wójt Gminy Małdyty może wnieść uwagi do raportu.
8. Po zatwierdzeniu raportu przez Wójta Gminy Małdyty:
 - 1) Komisja wdraża dalsze działania następcze;
 - 2) Koordynator przekazuje sygnaliście informację zwrotną, przygotowaną przez Komisję, zawierającą w szczególności informacje o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia wystąpienia naruszenia prawa oraz środkach, które zostały lub zostaną zastosowane w reakcji na stwierdzone naruszenie prawa, chyba że sygnalista nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać informację zwrotną.
9. Informacja zwrotna, jest przekazywana sygnaliście tym samym kanałem komunikacji, którym zgłoszenie wpłynęło, chyba że sygnalista wskazał inny kanał do komunikowania się z nim.
10. Jeżeli jest to uzasadnione okolicznościami sprawy Urząd, w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, może zwrócić się do jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych bądź innej jednostki organizacyjnej, której powierzono zadania w drodze porozumienia, o dostarczenie informacji niezbędnych do rozpatrzenia zgłoszenia
11. W przypadku wpływu do Urzędu zgłoszenia dotyczącego sprawy będącej już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia, w którym nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszeń prawa, nie wszczyna się postępowania wyjaśniającego. W takim przypadku, po konsultacji z Komisją, Koordynator, podając uzasadnienie, informuje o tym fakcie sygnalistę.
12. W przypadku kolejnego zgłoszenia od tej samej osoby, odpowiadającego warunkom o których mowa w ust. 12, po przeprowadzeniu analogicznych konsultacji, zgłoszenie pozostawia się bez rozpoznania i nie informuje się o tym sygnalisty. Koordynator odnotowuje okoliczności zgłoszenia w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych.

Rejestr zgłoszeń zewnętrznych

§6

1. Rejestr zgłoszeń zewnętrznych:
 - 1) zawiera informacje o:
 - a. numerze zgłoszenia,
 - b. przedmiocie naruszenia,
 - c. danych osobowych sygnalisty niezbędnych do identyfikacji, w tym imię i nazwisko, adres do kontaktu, o ile zostały przez sygnalistę podane,
 - d. danych osobowych osoby, której dotyczy zgłoszenie, w zakresie niezbędnym do identyfikacji tej osoby, w tym jej imię i nazwisko,
 - e. dacie dokonania zgłoszenia,
 - f. podjętych działaniach następczych,
 - g. wydaniu zaświadczenia, o którym mowa w art. 38 ustawy o podleganiu przez sygnalistę ochronie określonej w przepisach rozdziału 2 ustawy,
 - h. dacie zakończenia sprawy,
 - i. niepodejmowaniu dalszych działań w przypadku, gdy w zgłoszeniu zewnętrznym dotyczącym sprawy będącej już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia przez tego samego lub innego

sygnalistę nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszeń w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem zewnętrznym,

j. szacunkowej szkodzie majątkowej, jeżeli została stwierdzona, oraz kwotach odzyskanych w wyniku postępowań dotyczących naruszeń będących przedmiotem zgłoszenia – o ile Urząd posiada takie dane;

- 2) może być prowadzony elektronicznie przy wykorzystaniu narzędzi kryptograficznych lub systemów teleinformatycznych przeznaczonych do przetwarzania informacji niejawnych.
2. Wzór rejestru zgłoszeń zewnętrznych stanowi załącznik nr 2 do procedury.
3. Dane osobowe oraz pozostałe informacje w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych przetwarzane w związku z obsługą zgłoszeń są przechowywane przez okres 3 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym zamknięto działania następcze lub od zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami. Dane niemające znaczenia dla sprawy przechowywane są przez okres 14 dni od dnia ustalenia ich zbędności w sprawie.

Sprawozdanie

§7

1. Wójt Gminy Małdyty za każdy rok kalendarzowy sporządza sprawozdanie zawierające informacje o:
 - 1) liczbie przyjętych zgłoszeń zewnętrznych;
 - 2) liczbie postępowań wyjaśniających i postępowań wszczętych w wyniku przyjętych zgłoszeń zewnętrznych oraz wyniku tych postępowań;
 - 3) szacunkowej szkodzie majątkowej, jeżeli została stwierdzona, oraz kwotach odzyskanych w wyniku postępowań dotyczących naruszeń będących przedmiotem zgłoszenia zewnętrznego – o ile Urząd posiada te dane.
2. Informacje zawarte w sprawozdaniu nie zawierają danych osobowych ani informacji stanowiących tajemnice prawnie chronione.
3. Informacje wskazane w ust. 1 pkt 1 i 2 opracowuje Koordynator w oparciu o prowadzony przez niego rejestr zgłoszeń zewnętrznych, a następnie przekazuje do dyrektora komórki organizacyjnej właściwej do spraw bezpieczeństwa informacji.
4. Koordynator przedkłada projekt sprawozdania do podpisu Wójta Gminy Małdyty lub osoby upoważnionej, a następnie przekazuje sprawozdanie Rzecznikowi Praw Obywatelskich, w terminie do 31 marca roku następującego po roku za jaki jest ono sporządzane.

Ochrona danych osobowych

§8

1. Administratorem danych osobowych sygnalistów, osób pomagających w dokonaniu zgłoszenia, osób, których zgłoszenie dotyczy, świadków oraz innych osób, których dane są przetwarzane w związku z realizacją procedury, zwanym dalej „Administratorem”, jest Wójt Gminy Małdyty.
2. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych sygnalisty na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021, str. 35), zwanego dalej „RODO”, znajduje się w formularzu zgłoszenia, o którym mowa w § 3 ust. 2.
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osoby, której zgłoszenie dotyczy, na podstawie art. 14 RODO jest kierowana do tej osoby przez Koordynatora.
4. Do przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń oraz prowadzenia działań następczych w Urzędzie mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wydane przez Administratora lub osobę przez niego upoważnioną.

Ochrona przed działaniami odwetowymi i ochrona poufności

§9

1. Zapewniając ochronę przed działaniami odwetowymi Urząd, w szczególności:
 - 1) przeprowadza dla swoich pracowników szkolenia dotyczące zasad ochrony sygnalistów oraz osób pomagających w dokonaniu zgłoszenia przed działaniami odwetowymi oraz osób powiązanych z sygnalistą;
 - 2) ogranicza dostęp do informacji o sygnaliście wyłącznie do osób uprawnionych;
 - 3) w uzasadnionych przypadkach doprowadza do poniesienia odpowiedzialności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, pracowników którym udowodnione zostało podejmowanie jakichkolwiek działań odwetowych, względem sygnalisty oraz osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia oraz osoby powiązanej z sygnalistą.
2. Sygnalista jest uprawniony do złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia potwierdzającego, że podlega on ochronie przed działaniami odwetowymi. Wniosek składa się do Koordynatora.
3. Zgłoszenie naruszenia może mieć charakter:
 - 1) poufny, gdy sygnalista nie wskaże, że zgadza się na ujawnienie swoich danych osobowych;
 - 2) jawny, gdy osoba dokonująca zgłoszenia wyrazi wyraźną zgodę na ujawnienie swojej tożsamości.
4. Koordynator, a także pisemnie upoważnione osoby, o których mowa w § 8 ust. 4, są obowiązane do zachowania w tajemnicy informacji i danych osobowych, które uzyskały w ramach przyjmowania zgłoszeń lub prowadzenia działań następczych, także po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, w ramach którego wykonywały tę pracę.

Formularz zgłoszenia zewnętrznego
W Urzędzie Gminy Małdyty
(nazwa jednostki)

Czy zgłoszenie zostało złożone w trybie osobistego spotkania z Koordynatorem?
tak [] nie []

Zgłoszenie

Imię i nazwisko:

Adres do kontaktu (adres poczty elektronicznej lub adres korespondencyjny)*:

Data zgłoszenia:

.....

Podpis sygnalisty

* Brak wskazania adresu do kontaktu uniemożliwi przekazywanie informacji zwrotnych, w tym o podjętych działaniach następczych.

Zgadzam się na ujawnienie moich danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska (pole nieobowiązkowe)

TAK [] NIE []

Treść zgłoszenia

Opisz szczegółowo swoje podejrzenia oraz okoliczności ich zajścia zgodnie z wiedzą, którą posiadasz:

Fakultatywnie: Dowody i świadkowie

Wskaż i dołącz posiadane dowody oraz świadków na potwierdzenie zgłaszanego naruszenia prawa

Opis kontekstu związanego z pracą, który umożliwił dostrzeżenie zgłoszonego naruszenia:

Informacja z art. 13 ust. 1 i 2 RODO na temat przetwarzania danych osobowych sygnalisty przekazywana w związku ze skierowaniem przez niego zgłoszenia naruszenia prawa w rozumieniu procedury

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Małdyty, ul. Kopernika 10, 14-330 Małdyty tel. 89 758 61 24.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można skontaktować się pod adresem e-mail: k.dabrowski@maldyty.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z obsługą zgłoszeń zewnętrznych na podstawie Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów oraz art. 6 ust. 1. lit. c) i 9 ust. 2 lit. g RODO (jeżeli takie dane osobowe będą zawarte w zgłoszeniu).
4. Odbiorcami danych będzie firma cyber_Folks S.A świadcząca usługi hostingowe poczty e-mail.
5. Pani/Pana dane nie trafią do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
6. Administrator Danych Osobowych nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres: 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym wystąpiło działanie lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo:
 - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne;
 - usunięcia danych osobowych;
 - wniesienia skargi do Prezesa UODO (Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
9. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia zgłoszenia. Jeśli nie poda Pani/Pan danych kontaktowych, nie będziemy mogli potwierdzić przyjęcia zgłoszenia oraz informować o przebiegu naszych działań, związanych z tym zgłoszeniem.

Ochrona tożsamości sygnalisty w przypadku podania danych umożliwiających identyfikację, Pani/Pana dane osobowe, nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom (tzn. osobom spoza stanowiska odpowiedzialnego za prowadzenie postępowania w zgłoszonej sprawie), chyba że za Pani/Pana wyraźną zgodą.

Szczególne przypadki, gdy może dojść do ujawnienia danych: w związku z postępowaniami wyjaśniającymi prowadzonymi przez organy publiczne lub postępowaniami przygotowawczymi lub sądowymi prowadzonymi przez sądy, w tym w celu zagwarantowania Pani/Panu prawa do obrony, może dojść do ujawnienia Pani/Pana danych, gdy takie działanie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa. Przed dokonaniem takiego ujawnienia, właściwy organ publiczny lub właściwy sąd powiadomi Panią/Pana, przesyłając w postaci papierowej lub elektronicznej wyjaśnienie powodów ujawnienia danych osobowych. Powiadomienie nie jest przekazywane, jeżeli może zagrozić postępowaniu wyjaśniającemu lub postępowaniu przygotowawczemu, lub sądowemu.

