

Nr rej. 100137-53-K017-Pt/2024

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą^(*) innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą^(*)

REGON: 00053279000000

NIP: 7411533204

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 97, z późn. zm.)

nadinspektor pracy - Marcin Zadykowicz

(stanowisko służbowe oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Olsztynie przeprowadził kontrolę w:

URZĄD GMINY MAŁDYTY

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

14-330 MAŁDYTY, UL. KOPERNIKA 10

(adres podmiotu kontrolowanego)

*(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)*

*(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)*

Marcin Krajewski

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Wójt Gminy

*(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)*

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: ;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 2014

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

10,18,23,30.10; 7.11.2024 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba: pracujących: 36, w tym:

- na podstawie umów cywilnoprawnych: 5,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 36, w tym kobiet: 19, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 1,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 07.2018

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy: Nakaz z dnia 16.07.2018 r. nr 100166-5310-K036-Nk01/18 o treści: Oznakować barwami bezpieczeństwa krawędzie progu, znajdującego się w przejściu pomiędzy klatką schodową a pomieszczeniem sekretariatu Urzędu Gminy Małdyty. Decyzja została zrealizowana.

Wystąpienie z dnia 16.07.2018 r. nr 100166-5310-K036-Ws01/18 zawierające 2 wnioski o treści:

- Zastosowanie się do obowiązku niezwłocznego udzielenia Wójtowi Gminy Małdyty - Panu Marcinowi Krajewskiemu niewykorzystanego, zaległego z 2015 i 2016 roku urlopu wypoczynkowego;

- Udzielanie urlopów wypoczynkowych w roku kalendarzowym, w którym pracownicy uzyskali do nich prawo.

Ocena realizacji zaleceń w treści protokołu.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Kontrolę przeprowadzono na podstawie ratyfikowanej umowy międzynarodowej, tj. Konwencji Międzynarodowej Organizacji Pracy Nr 81 (Dz. U. z 1997 r. Nr 72 - poz. 450). Zgodnie z zapisem art. 12 ust. 1 lit. „a” ww. aktu prawnego inspektorzy pracy zaopatrzeni w odpowiednie pełnomocnictwa będą upoważnieni do swobodnego wstępu, bez uprzedniego zawiadomienia, o każdej porze dnia i nocy, do każdego zakładu pracy podlegającego inspekcji.

Kontrolę rozpoczęto w dniu 19.06.2018 r. po uprzednim okazaniu przez inspektora pracy legitymacji służbowej.

Stosunek pracy

Pracodawca założył i prowadzi akta osobowe zatrudnionych pracowników. Wyrzykowa kontrola akt osobowych pracowników Katarzyny Żebrowskiej i Tadeusza Żubertowskiego nie wykazała nieprawidłowości w zakresie ich prowadzenia.

Katarzyna Żebrowska pismem z dnia 27.06.2024 r. wypowiedziała umowę o pracę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia. Pismo zostało doręczone pracodawcy w dniu 28.06.2024 r. W dniu 1.10.2024 r. wystawiono świadectwo pracy. Analiza treści świadectwa pracy nie wykazała nieprawidłowości. Pracownica potwierdziła odbiór świadectwa pracy w dniu 1.10.2024 r. Pracownica otrzymała informację w zakresie przechowywania dokumentacji pracowniczej.

Tadeusz Żubertowski został zatrudniony na podstawie umowy o pracę z dnia 11.10.2024 r. zawartej na czas określony od 15.10.2024 r. do 31.07.2025 r. w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku robotnik gospodarczy z wynagrodzeniem miesięcznym w wysokości 4300,- zł. W dniach 15-16.10.2024 r. pracownik przeszedł szkolenie wstępne ogólne oraz instruktaż stanowiskowy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. W dniu 8.10.2024 r. wydane zostało orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku pracy. Termin kolejnego badania wskazano na 8.10.2026 r. W aktach osobowych jest skierowanie na badania lekarskie. W dniu 21.10.2024 r. pracownik otrzymał informację o warunkach zatrudnienia.

W aktach osobowych Marcina Krajewskiego jest zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego dla pracodawców, które miało miejsce w dniach 23,24.01.2024 r.

Urlopy wypoczynkowe

Analiza wykorzystania urlopów wypoczynkowych przez pracowników wykazała, że na dzień rozpoczęcia kontroli pracownicy nie mieli zaległych urlopów za rok 2023.

Zaświadczeniem z dnia 9.04.2024 r. Gminna Komisja Wyborcza potwierdziła, że Marcin Krajewski został wybrany na Wójta Gminy Małdyty. Pismem z dnia 6.05.2024 r. Wójt Gminy Małdyty złożył wniosek o wydanie świadectwa pracy w związku z upływem kadencji. Tego samego dnia wydane zostało świadectwo pracy potwierdzające zatrudnienie w okresie 22.11.2018 r. – 6.05.2024 r. oraz, że stosunek pracy ustał w związku z upływem kadencji. W treści świadectwa pracy wpisano, że pracownik wykorzystał 11 dni urlopu wypoczynkowego. Wraz ze świadectwem pracy pracownikowi przekazano informację, że dokumentacja pracownicza będzie przechowywana przez 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy ustał.

Pismem z dnia 6.05.2024 r. podpisanym przez Sekretarza Rady Gminy Przemysława Szaniawskiego został przyznany ekwiwalent pieniężny za niewykorzystany urlop wypoczynkowy w ilości 114 dni tj. 25 dni za 2020 r., 26 dni za 2021 r., 26 dni za 2022 r., 26 dni za 2023 r. oraz 11 dni za 2024 r. Uchwałą Rady Gminy Małdyty nr 1 /5/24 z dnia 5 maja 2024 r. w sprawie ustalenia wynagrodzenia Wójta Gminy Małdyty ustalono od 1 maja 2024 r. wynagrodzenie Wójtowi Gminy Małdyty. Uchwała stanowi załącznik nr 1 do protokołu kontroli. Analiza ewidencji czasu pracy Marcina Krajewskiego wskazuje, że roku 2018 wykorzystał 6 dni urlopu wypoczynkowego, w roku 2019 – 3 dni, w roku 2020 – 2 dni, w roku 2021 – 2 dni, w roku 2022 – 7 dni i w roku 2023 – 9 dni. Na liście płac z maja 2024 r. naliczono ekwiwalent pieniężny za niewykorzystany urlop wypoczynkowy w kwocie 106102,08 zł. Wypłata nastąpiła w dniu 10.05.2024 r.

Okazano pismo z dnia 30.09.2021 r. podpisane przez Sekretarza Gminy wskazujące, że informował Wójta Gminy Małdyty o konieczności wykorzystania przysługującego mu urlopu wypoczynkowego za rok 2020. Oraz pismo z dnia 29.09.2023 r. podpisane przez Sekretarza Gminy wskazujące, że informował Wójta Gminy Małdyty o konieczności wykorzystania przysługującego mu urlopu wypoczynkowego za rok 2021 i 2022.

Ponadto okazano pismo Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 20.02.2020 r. z wnioskiem o przekazanie informacji w zakresie liczby dni niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego oraz wypłaconego ekwiwalentu pieniężnego za niewykorzystany urlop wypoczynkowy. Pismem z dnia 25.02.2020 r. Wójt Gminy przekazał informację, że ilość dni niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego wyniosła 87 a kwota ekwiwalentu to 39170,99 zł.

Powyższa analiza wskazuje, że zalecenia inspektora pracy wskazane w wystąpieniu z dnia z dnia 16.07.2018 r. nr 100166-5310-K036-Ws01/18 nie zostały zrealizowane.

Umowy cywilnoprawne

Analiza zawartych umów cywilnoprawnych wskazuje, że w dniu 31.05.2024 r. zwarte zostały umowy zlecenia z Julią Ciulak, których przedmiotem było wykonanie zadania operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej w Wielkim Dworze, Szymonowie, Dobrocinie i Małdytach. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zlecenia z poszczególnych umów ustalono na 400 zł. (umowa na obsługę Komisji Wyborczej w Małdytach – 340 zł.) Umowy zostały zawarte na okres od 31.05.2024 r. do 10.06.2024 r. Sposób wykonanie umowy wymagał on zleceniobiorcy specjalistycznej wiedzy i nie wskazywał na wydawanie poleceń związanych z realizacją przedmiotu zlecenia. Analiza list płac nie wykazała wypłacania wynagrodzenia poniżej stawki minimalnej.

W dniu 6.05.2024 r. została umowa zlecenia z Małgorzatą Borchert, której przedmiotem była obsługa finansowa, rozliczenie umów i wydatków za zadania zlecone w wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego. Wynagrodzenie ustalono w wysokości 1100 zł. Umowa została zawarta na okres od 6.05.2024 r. do 10.06.2024 r. Sposób wykonanie umowy wymagał on zleceniobiorcy specjalistycznej wiedzy i nie wskazywał na wydawanie poleceń związanych z realizacją przedmiotu zlecenia. Analiza list płac nie wykazała wypłacania wynagrodzenia poniżej stawki minimalnej. Wymienione wyżej umowy zlecenia stanowią załącznik nr 2 do protokołu kontroli.

Inne ustalenia

- w zakładzie nie działają związki zawodowe;
- analiza treści druku ZUS IWA nie wykazała nieprawidłowości; druk ZUS IWA stanowi załącznik nr 3 do protokołu kontroli

3. W czasie kontroli wydano:

- a/ decyzji ustnych: ,
- b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)(**) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli ~~sprawdzono~~/nie sprawdzano(**) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli ~~pobrano~~/nie pobrano(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/~~nie udzielono~~(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 1,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/~~nie załącza się~~(**) załączników: 3, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Uchwała Rady Gminy Małdyty nr 1 /5/24 z dnia 5 maja 2024 r.

Załącznik nr 2. umowy zlecenia

Załącznik nr 3. Druk ZUS IWA

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Pana Marcina Krajewskiego - Wójta Gminy

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono.

Małdyty, dnia 27.11.2024

NADINSPEKTOR PRACY

mgr Marcin Zaduski
(podpis i pieczęć albo podpis elektroniczny)

W dniu 27.11.2024 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

WÓJT

Marcin Kyniowski

(podpis i pieczęć albo podpis elektroniczny osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku.(**)
Wniosek stanowi załącznik nr..... do protokołu kontroli.(**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione(**)
do dnia r.
Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli.(**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....
.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).^(*)

WÓJT

Marcin Krajewski

(podpis i pieczęć albo podpis elektroniczny
osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

NADINSPEKTOR PRACY

mgr Marcin Zadykowicz

(podpis i pieczęć albo podpis elektroniczny
inspektora pracy)

Makajty 27.11.2014

(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(^o) – niepotrzebne skreślić

[]



PAŃSTWOWA INSPEKCJA PRACY
INSPEKTOR PRACY
OKRĘGOWEGO INSPEKTORATU PRACY
W OLSZTYNIE

WPLYNEŁO Urząd Gminy w Małdytach
2024 -12- 13
Ilość załączników: 11. 8281
Podpis: 2024. 8

Selwatorz / FK
16.12.2024
[Signature]

Olsztyn, dnia 06.12.2024 r.

Nr rej. 100137-53-K017-Ws01/2024



241210141709343100137

URZĄD GMINY MAŁDYTY
UL. KOPERNIKA 10
14-330 MAŁDYTY

WYSTĄPIENIE

Na podstawie art. 11 pkt 8 i art. 11b, w związku z art. 33 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 97, z późn. zm.) po przeprowadzeniu kontroli w dniu(ach): 10,18,23,30.10; 7.11.2024 r.

wnoszę o:

1. Udzielanie urlopów wypoczynkowych w roku kalendarzowym, w którym pracownicy uzyskali do nich prawo

Podstawa prawna:

- art. 161 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2023r. poz. 1465 ze zm. oraz z 2024r. poz. 1222),

2. Przestrzeganie zasady aby w przypadku dzielenia urlopu co najmniej jedna jego część obejmowała nie mniej niż 14 dni kalendarzowych.

Podstawa prawna:

- art. 162 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2023r. poz. 1465 ze zm. oraz z 2024r. poz. 1222),

3. Informowanie pracowników, z którymi ustaje stosunek pracy o okresie przechowywania dokumentacji pracowniczej, możliwości odbioru dokumentacji pracowniczej oraz zniszczeniu dokumentacji pracowniczej w przypadku jej nieodebrania z uwzględnieniem treści art. 7 ustawy z dnia 10 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze skróceniem okresu przechowywania akt pracowniczych oraz ich elektroniczną

Podstawa prawna:

- art. 94⁶ ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2023r. poz. 1465 ze zm. oraz z 2024r. poz. 1222),

Pouczenie:

O terminie i sposobie realizacji ujętych w wystąpieniu wniosków należy zawiadomić inspektora pracy kierującego niniejsze wystąpienie w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia (art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

[_ _]

NADINSPEKTOR PRACY

mgr Marcin Zadykowicz

(podpis i pieczęć albo podpis elektroniczny inspektora pracy)

(*) – niepotrzebne skreślić