

**Zarządzenie Nr 0050.35.2020**  
**Wójta Gminy Małdyty**  
**z dnia 23.03.2020 r.**

**w sprawie ustalenia procedury kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania  
z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Małdyty.**

Na podstawie art. 18 ust. 8 oraz art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982r.  
o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi  
(tekst jedn. Dz.U.2019, poz..2277)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Ustalam procedurę zasad kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych określoną w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Kontrola prowadzona będzie przez co najmniej dwóch upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Małdytach. Wzór upoważnienia imiennego do przeprowadzenia kontroli stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Kontroli nie mogą prowadzić osoby podlegające wyłączeniu na zasadach określonych w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2020, poz. 256).
4. Kontrole będą prowadzone zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Małdytach.
5. Harmonogram kontroli sporządza się corocznie po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
6. W celu dokonania analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Małdytach może wystąpić o informację w tym zakresie do Komisariatu Policji w Morągu oraz dokonać w odpowiedniej komórce Urzędu Gminy Małdyty wstępnej analizy składanych przez przedsiębiorców oświadczeń o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.
7. Harmonogram kontroli, o którym mowa w §1 ust. 4 dotyczy przede wszystkim przedsiębiorców, na działalność których wpłynęła skarga mieszkańców lub instytucji w związku z działalnością punktów sprzedaży napojów alkoholowych niezgodnie z prawem.
8. Harmonogram kontroli, o którym mowa w §1 ust. 4 zawierający wykaz punktów sprzedaży i terminy kontroli zatwierdza każdorazowo Wójt Gminy Małdyty, po uprzednim zapoznaniu się z analizą prawdopodobieństwa naruszenia prawa w zakresie przestrzegania zasad

i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, przedłożoną przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Małdytach.

## § 2

1. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do kontroli powołują ze swojego składu przewodniczącego zespołu kontrolnego.
2. Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Małdytach zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze przeprowadzenia kontroli pismem stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.
3. Z każdej kontroli sporządza się protokół zawierający szczegółowe informacje z faktycznych ustaleń, według wzoru określonego w załączniku Nr 4 do niniejszego zarządzenia.
4. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do kontroli wręczają kontrolowanemu przedsiębiorcy (lub osobie przez niego upoważnionej do reprezentowania go w czasie kontroli) pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego określonych w przepisach ustawy z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U.2019.1292)

## § 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Małdytach.

## § 4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. uzależnień lub Sekretarzowi Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Małdytach.

## § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT  
Marek Krajewski

SPRAWCZONA  
Sporządził: Roman Giziński

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 0050.35.2020  
Wójta Gminy Małdyty  
z dnia 23.03.2020 r.

### **Zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych**

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie Gminy Małdyty.
2. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Wójta Gminy członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Małdytach.
3. Kontrola może być prowadzona w obecności Policji oraz innych uprawnionych podmiotów – dokonujących czynności w zakresie określonych prawem kompetencji.
4. Do kontroli, o której mowa w niniejszym zarządzeniu, stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 06 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U.2019, poz. 1292)
5. Zgodnie z art. 48 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 06 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców, organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
6. W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie Prawo przedsiębiorców, kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia przewidzianego w art. 48 ust. 4 ustawy, o której mowa powyżej.

#### **7. Zakres kontroli obejmuje ustalenie:**

- 7.1 przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków korzystania z zezwolenia, a w szczególności:
  - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
  - b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia,
  - c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
  - d) posiadanie tytułu prawnego do lokalu,
  - e) prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone w uchwałach Rady Gminy Małdyty dotyczących punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
  - f) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu;
- 7.2) przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, a w szczególności:
  - a) zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,

- b) nie sprzedawanie i nie podawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
- c) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz innych informacji o zakazach wynikających z ustawy,
- d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m<sup>2</sup>, pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe,
- e) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
- f) przestrzeganie określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych,
- g) wprowadzenia do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
- h) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu, o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolnego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli.

9. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez Przewodniczącego zespołu kontrolującego.

10. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla kontrolowanego i kontrolujących, trzeci egzemplarz przekazuje się Wójtowi Gminy Małdyty.



**Załącznik do upoważnienia do przeprowadzenia kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych.**

**I. Prawa kontrolowanego.**

**Kontrolowanemu przedsiębiorcy przysługuje prawo do:**

1. zapoznania się z legitymacją służbową kontrolującego,
2. otrzymania 1 egzemplarza upoważnienia do przeprowadzenia kontroli,
3. czynnego udziału w postępowaniu, w tym obecności przy czynnościach kontrolnych (osobistej lub za pośrednictwem osoby pisemnie upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności),
4. składania w toku postępowania wniosków dowodowych,
5. przeglądania dokumentów sporządzonych w trakcie kontroli oraz robienia z nich notatek i odpisów,
6. zapoznania się z zebranymi materiałami dowodowymi, w tym protokołem kontroli i wypowiedzenia się co do nich przed przedstawieniem protokołu kontroli do podpisu lub wydaniem decyzji,
7. wniesienia uwag bezpośrednio do protokołu kontroli lub na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia tego protokołu do podpisania.
8. wniesienia sprzeciwu wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności kontrolnych dokonanych z naruszeniem przepisów dot. zasad i trybu przeprowadzania kontroli
9. dochodzenia odszkodowania za szkodę poniesioną na skutek przeprowadzenia czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów prawa w zakresie kontroli działalności gospodarczej

**II. Obowiązki kontrolowanego.**

**Kontrolowany przedsiębiorca jest obowiązany do:**

1. pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności,
2. prowadzenia i przechowywania w swojej siedzibie książki kontroli oraz upoważnień do przeprowadzania kontroli i protokołów kontroli, a także udostępniania ich na żądanie organu kontroli,
3. umożliwienia inspektorowi dokonania czynności kontrolnych, a w szczególności:
  - a) badania akt, dokumentów, ewidencji i informacji w zakresie objętym kontrolą,
  - b) dokonywania oględzin terenów, obiektów, pomieszczeń i innych rzeczy w zakresie objętym kontrolą,
  - c) badania przebiegu określonych czynności,
  - d) przesłuchania przez inspektora osób w charakterze strony, świadka lub biegłego, jeżeli jest to niezbędne dla wyczerpującego wyjaśnienia okoliczności sprawy,

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 0050.35.2020  
Wójta Gminy Małdyty  
z dnia 23.03.2020 r.

(Pieczęć)

Małdyty, dnia .....

.....  
(znak sprawy)

#### UPOWAŻNIENIE Nr.....

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (j.t. Dz.U.2019, poz. 2277)

#### Wójt Gminy Małdyty upoważnia:

- Panią/Pana.....  
(imię i nazwisko) (seria i nr dowodu osobistego)
- Panią/Pana.....  
(imię i nazwisko) (seria i nr dowodu osobistego)
- Panią/Pana.....  
(imię i nazwisko) (seria i nr dowodu osobistego)

do przeprowadzenia kontroli w zakresie: przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Małdyty określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (j.t. Dz.U.2019.2277).

Punkt sprzedaży napojów alkoholowych objęty kontrolą:

- 1) .....  
(nazwa i adres przedsiębiorcy)
- 2) .....  
(nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)

.....  
podpis i pieczęć

**Załącznik do upoważnienia do przeprowadzenia kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych.**

**I. Prawa kontrolowanego.**

**Kontrolowanemu przedsiębiorcy przysługuje prawo do:**

1. zapoznania się z legitymacją służbową kontrolującego,
2. otrzymania 1 egzemplarza upoważnienia do przeprowadzenia kontroli,
3. czynnego udziału w postępowaniu, w tym obecności przy czynnościach kontrolnych (osobistej lub za pośrednictwem osoby pisemnie upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności),
4. składania w toku postępowania wniosków dowodowych,
5. przeglądania dokumentów sporządzonych w trakcie kontroli oraz robienia z nich notatek i odpisów,
6. zapoznania się z zebranymi materiałami dowodowymi, w tym protokołem kontroli i wypowiedzenia się co do nich przed przedstawieniem protokołu kontroli do podpisu lub wydaniem decyzji,
7. wniesienia uwag bezpośrednio do protokołu kontroli lub na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia tego protokołu do podpisania.
8. wniesienia sprzeciwu wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności kontrolnych dokonanych z naruszeniem przepisów dot. zasad i trybu przeprowadzania kontroli
9. dochodzenia odszkodowania za szkodę poniesioną na skutek przeprowadzenia czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów prawa w zakresie kontroli działalności gospodarczej

**II. Obowiązki kontrolowanego.**

**Kontrolowany przedsiębiorca jest obowiązany do:**

1. pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności,
2. prowadzenia i przechowywania w swojej siedzibie książki kontroli oraz upoważnień do przeprowadzania kontroli i protokołów kontroli, a także udostępniania ich na żądanie organu kontroli,
3. umożliwienia inspektorowi dokonania czynności kontrolnych, a w szczególności:
  - a) badania akt, dokumentów, ewidencji i informacji w zakresie objętym kontrolą,
  - b) dokonywania oględzin terenów, obiektów, pomieszczeń i innych rzeczy w zakresie objętym kontrolą,
  - c) badania przebiegu określonych czynności,
  - d) przesłuchania przez inspektora osób w charakterze strony, świadka lub biegłego, jeżeli jest to niezbędne dla wyczerpującego wyjaśnienia okoliczności sprawy,

- 
- e) zabezpieczenia dowodów i produktów,
  - f) sprawdzenia rzetelności obsługi poprzez dokonanie zakupu produktu lub usługi,
  - g) niezwłocznego usunięcia na żądanie inspektora uchybień porządkowych i organizacyjnych,
  - h) udzielania na żądanie inspektora w wyznaczonym terminie pisemnych i ustnych wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli,
  - i) umożliwienia inspektorowi wstępu oraz poruszania się w obiektach, pomieszczeniach i na terenie jednostki kontrolowanej za okazaniem legitymacji służbowej, bez obowiązku uzyskania przez inspektora przepustki przewidzianej w regulaminie wewnętrznym oraz bez przeprowadzenia rewizji osobistej inspektora,
  - j) natychmiastowego wykonania decyzji wydanych przez inspektora w toku kontroli,
  - k) poinformowania organu kontrolnego w wyznaczonym terminie o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych,
  - l) udzielania wszelkich wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli,
  - ł) udostępniania dokumentów w celu sporządzenia kopii i potwierdzenia zgodności kopii z oryginałem,
  - m) dokonywania w książce kontroli wpisu informującego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu przez organ kontroli lub jego organ nadrzędny albo sąd administracyjny.



**Protokół kontroli Nr .....**

przeprowadzonej w dniu ..... w .....  
na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości  
i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn. Dz. U. z 2019r. poz. 2277) oraz  
Upoważnienia Nr ..... Wójta Gminy Małdyty z dnia  
..... do przeprowadzenia kontroli obejmującej ustalenie  
przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych  
w placówce:

.....  
(nazwa i adres punkt sprzedaży)

.....  
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

**W trakcie kontroli stwierdzono, co następuje:**

1. Zezwolenie wydane przez Wójta Gminy Małdyty na sprzedaż napojów alkoholowych do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo kontrolowany: okazał\*, nie okazał\*, nie dotyczy\*  
(\* niepotrzebne skreślić).
2. Zezwolenie wydane przez Wójta Gminy Małdyty na sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu kontrolowany: okazał\*, nie okazał\*, nie dotyczy\*  
(\* niepotrzebne skreślić).
3. Zezwolenie wydane przez Wójta Gminy Małdyty na sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 18% zawartości alkoholu kontrolowany: okazał\*, nie okazał\*, nie dotyczy\*  
(\* niepotrzebne skreślić).
4. Wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia: opłacone w terminie\*, opłacone nie w terminie\*, nie opłacone\*  
(\*niepotrzebne skreślić).
5. Zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych, okazano fakturę:

.....

6. Posiadanie tytułu prawnego do lokalu (własność, dzierżawa, najem)\*, okazano umowę\*, akt notarialny\* (\* niepotrzebne skreślić), inny dokument .....

7. Punkt sprzedaży; spełnia, nie spełnia\* wymogi określone w uchwale Rady Gminy Małdyty, dotyczącej punktów sprzedaży napojów alkoholowych (\* niepotrzebne skreślić).

8. Prowadzenie sprzedaży zgodne\*, niezgodne\* z posiadanym zezwoleniem (\* niepotrzebne skreślić).

Uwagi .....

**A. Zasady prowadzenia sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:**

- przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym: nie stwierdzono złamania zakazu\*, stwierdzono złamanie zakazu\* (\*niepotrzebne skreślić).

Uwagi .....

- przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw: nie stwierdzono złamania zakazu\*, stwierdzono nie przestrzeganie zakazu\* (\*niepotrzebne skreślić).

Uwagi .....

- spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży: nie stwierdzono złamania zakazu\*, stwierdzono złamanie zakazu\* (\*niepotrzebne skreślić).

Uwagi .....

- wprowadzenie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł: nie stwierdzono\*, stwierdzono\* (\*niepotrzebne skreślić).

Uwagi .....

- przedstawienie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim: stwierdzono zgodność danych ze stanem faktycznym\*, stwierdzono niezgodność danych ze stanem faktycznym\*

(\*niepotrzebne skreślić).

Uwagi .....

**B. Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych:**

(zakazy określone w art. 131 ust. 1-8 nie dotyczą reklamy i promocji w hurtowniach, wydzielonych stoiskach lub punktach prowadzących wyłącznie sprzedaż napojów alkoholowych oraz na terenie punktów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, reklama piwa musi spełniać warunki określone w art. 131 ust. 1); nie stwierdzono złamania zakazu\*, stwierdzono złamanie zakazu\*

(\*niepotrzebne skreślić).

Uwagi .....

**C. Informacje dla klientów:**

- informacja o szkodliwości spożywania alkoholu, jest\*, brak\*

(\*niepotrzebne skreślić).

**D. Inne uwagi i spostrzeżenia**

.....

**E. Wyjaśnienia i uwagi złożone przez kontrolowanego przy dokonywaniu kontroli**

.....

Na tym protokół zakończono. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla kontrolowanego i kontrolującego oraz jeden egzemplarz dla Burmistrza Ornety.

Zespół kontrolny: (nazwisko i imię) (podpisy zespołu)

1. ....

2. ....

3. ....

(pieczęć GKRPA)

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli: .....

(nazwisko i imię przedsiębiorcy lub upoważnionej przez niego osoby)

.....

(podpis i pieczęć przedsiębiorcy lub upoważnionej przez niego osoby)

(Pieczęć)

**Nazwa i adres przedsiębiorstwa:**

.....  
.....

**Adres punktu sprzedaży:**

.....

### **Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli**

Działając na podstawie art. 48 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U.2019, poz. 2277) w związku z art. 18 ust. 8 oraz art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U.2019, poz. 2277) **zawiadamiam o zamiarze wszczęcia kontroli w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Małdyty.**

Kontrola planowana jest w dniach .....  
i prowadzona będzie przez co najmniej dwóch upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Małdytach.  
Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej. Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności.

**Kontrolowany zobowiązany jest do przygotowania:**

- ▶ zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z aktualną opłatą,
- ▶ dokument stwierdzający tytuł prawny do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży,
- ▶ tytuł faktury zakupu napojów alkoholowych,
- ▶ roczne zestawienia o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych według dołączonego załącznika.

**Zakres kontroli:**

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Małdyty, określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U.2019, poz. 2277) oraz prawa miejscowego.

**Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy:**

1. Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli upoważnienia i protokoły kontroli oraz obowiązany jest okazać książkę kontroli kontrolującemu.



---

2. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.

3. Kontrolę przeprowadza się w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych, w godzinach jego otwarcia.

4. Czas trwania wszystkich kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać 12 dni roboczych.

5. Przedsiębiorca lub osoba przez niego upoważniona jest obowiązany(a) składać niezbędne wyjaśnienia na żądanie kontrolujących.

6. Szczegółowe prawa i obowiązki kontrolowanego przedsiębiorcy określa ustawa z dnia 06 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U.2019, poz. 1292)