

**ZARZĄDZENIE Nr 0050.80.2020**  
**Wójta Gminy Małdyty**  
**z dnia 28 października 2020 r.**

**w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy do prowadzenia spraw gminy w imieniu Wójta Gminy Małdyty**

Na podstawie art. 33 ust. 4 oraz art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713, z późn. zm.), art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020 r. poz. 256, z późn. zm.) oraz art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.), Wójt Gminy Małdyty zarządza, co następuje:

§ 1. Upoważniam Cezarego Wawrzyńskiego – Sekretarza Gminy do prowadzenia w moim imieniu następujących spraw:

- 1) wydawanie i podpisywanie decyzji administracyjnych i postanowień w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej obejmujących zakres działania wszystkich komórek organizacyjnych Urzędu Gminy;
- 2) prowadzenie spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem Urzędu Gminy;
- 3) wykonywanie czynności zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu Gminy, w tym wydawanie poleceń służbowych;
- 4) prowadzenie spraw pracowniczych i socjalno-bytowych (podpisywanie pism, delegacji służbowych, skierowań na szkolenia, udzielanie urlopów);
- 5) podpisywanie wszelkich wymaganych prawem zaświadczeń i poświadczeń urzędowych;
- 6) stwierdzanie własnoręczności podpisów, potwierdzanie zgodności z oryginałem dokumentów;
- 7) podpisywanie dokumentów ZUS w sprawach składek i świadczeń dla pracowników oraz zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń;
- 8) przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych Gminy w czasie nieobecności Wójta;
- 9) podpisywanie dokumentów dotyczących postępowań o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzanego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
- 10) składanie jednoosobowo oświadczeń woli w imieniu Gminy w sprawach zawierania umów o świadczenie usług lub realizacji inwestycji, wynikających z zamówień publicznych;
- 11) podpisywanie pism do kierowników jednostek podległych oraz pomocniczych Gminy, podpisywanie faktur i rachunków po względem merytorycznym, gospodarności, legalności i celowości, podpisywanie pism objętych zakresem działania Urzędu Gminy oraz podpisywanie innej korespondencji i dokumentów, które wynikają z realizacji decyzji organów Gminy;
- 12) podpisywanie tytułów wykonawczych dotyczących zaległości w podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego dla osób fizycznych i prawnych;
- 13) wykonywanie innych zadań i obowiązków nakładanych obowiązującymi przepisami prawa, z wyłączeniem spraw należących do wyłącznej kompetencji Wójta.

§ 2. Upoważnienie nie obejmuje spraw związanych z nawiązywaniem, rozwiązywaniem lub zmianą stosunków pracy oraz spraw związanych z kształtowaniem wynagrodzeń.

§ 3. Upoważniam Cezarego Wawrzyńskiego – Sekretarza Gminy do prowadzenia w moim imieniu spraw z zakresu gospodarki finansowej, to jest do:

- 1) podpisywania sprawozdań finansowych i budżetowych;
- 2) wykonywania dyspozycji pieniężnych oraz zatwierdzania do wypłaty dowodów księgowych.

Sporządził: Cezary Wawrzyński

§ 4. Upoważnienia udzielone niniejszym zarządzeniem tracą moc z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
*Marcin Krajewski*

Wziewano pod względem:  
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY  
*[Signature]*  
Krzysztof Czarnecki

Spórządził: Cezary Wawrzyński