

**ZARZĄDZENIE Nr 0050.31.2019**

**WÓJTA GMINY MAŁDYTY**

**z dnia 20 lutego 2019 roku**

w sprawie: zasad sporządzania i zatwierdzania arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli na rok szkolny 2019/2020, dla których Gmina Małdyty jest organem prowadzącym

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 994), art. 110 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. –Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. ( Dz. U. z 2017 r, poz. 649 z późn. zm.) w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam wytyczne do sporządzania arkuszy organizacji szkół i przedszkoli, dla których Gmina Małdyty jest organem prowadzącym, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Organizację roku szkolnego 2019/2020 należy przygotować w oparciu o przepisy i uregulowania prawne dotyczące organizacji pracy szkół i przedszkoli oraz zasady sporządzania i zatwierdzania arkuszy organizacyjnych przez organ prowadzący zawarte w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wszelkie odstępstwa od przyjętych unormowań wymagają pisemnej zgody Wójta Gminy.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół i przedszkoli.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJTA**  
*Marcin Krajewski*

Sporządziła: Danuta Olender-Lewandowska

*Danuta Olender-Lewandowska*  
**RADCA PRAWN**  
*Krzysztof Januszkiński*

Załącznik  
do Zarządzenia Wójta Gminy Małdyty  
Nr 0050.31.2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

Założenia do opracowania arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli prowadzonych przez  
Gminę Małdyty na rok szkolny 2019/2020

Informacje ogólne:

1. Przy sporządzaniu projektów organizacyjnych należy kierować się aktualnymi przepisami prawa oświatowego, uchwałami Rady Gminy Małdyty i wytycznymi do opracowania arkuszy organizacyjnych dla szkół i przedszkoli funkcjonujących na terenie Gminy Małdyty na rok szkolny 2019/2020.
2. Terminy przygotowania arkusza organizacji szkoły i przedszkola na rok szkolny 2019/2020

Czynność	Termin przekazania arkusza
Opinia rady pedagogicznej	Nie później niż do dnia <b>5 kwietnia 2019 r.</b>
Opinia zakładowych organizacji związkowych	Nie później niż do dnia <b>8 kwietnia 2019 r.</b>
<b>Przekazanie organowi prowadzącemu projektu arkusza organizacji szkoły lub przedszkola zaopiniowanego przez radę pedagogiczną i zakładową organizację związkową</b>	<b>Do 21 kwietnia 2019 r.</b>
Opinia organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Nie później niż do <b>2 maja 2019 r.</b>
Zatwierdzenie arkusza organizacji przez organ prowadzący	Do <b>29 maja 2019 r.</b> , po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny

3. Dyrektora szkoły/przedszkola obowiązuje przestrzeganie prawa oświatowego, prawa gminnego oraz poniższych zasad przygotowania organizacji.
4. Podstawę tygodniowego wymiaru godzin stanowi ramowy plan nauczania właściwy dla danego typu szkoły, przedszkola.

5. Godziny nauczania indywidualnego, zajęć rewalidacyjnych wprowadzone mogą być do arkusza organizacji wyłącznie dla uczniów kontynuujących nauczanie w tej formie, mających aktualne orzeczenia na cały kolejny rok szkolny 2019/2020.
6. Opracowanie arkusza organizacji powinno być poprzedzone analizą. Arkusz organizacji powinien być opracowany z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy optymalnym wykorzystaniu środków finansowych.
7. W każdej placówce należy dążyć do zatrudniania pracowników w wymiarze co najmniej jednego etatu.
8. Dyrektorzy zobowiązani są do podjęcia działań zmierzających do uzupełnienia godzin w innych szkołach/placówkach oświatowych ( w miarę możliwości) prowadzonych przez Gminę Małdyty nauczycielom, którzy nie będą osiągać pełnego pensum.
9. **Dyrektor zobowiązany jest do szczególnej polityki kadrowej mając na uwadze takie organizowanie pracy, aby umożliwić nauczycielom osiągnięcie średniego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 30 ustawy Karta Nauczyciela.** Proszę tak planować przydział godzin, by więcej nadgodzin skierować do tych grup nauczycieli, którzy nie osiągają średnich, a mniej do tych, którzy je osiągają lub uzyskują wynagrodzenia powyżej średnich wynagrodzeń.
10. Arkusz organizacyjny zostanie przyjęty wyłącznie z wymaganymi załącznikami: **szkolnym planem nauczania dla każdego oddziału na 3 lata**, z podziałem na poszczególne etapy edukacyjne, wykazem kadry pedagogicznej /**zał. Nr 1/**, w tym nauczycieli niepełnozatrudnionych ( kwalifikacje i nauczane przedmioty ), wykazem godzin do dyspozycji dyrektora wraz ze wskazaniem jak zostały rozdysponowane ( w 2 egzemplarzach).
11. Godziny wakatu umieścić w jednej kolumnie.
12. Arkusz organizacji szkoły podstawowej proszę sporządzić na **Zał. Nr 2**, względnie na drukach MEN.

**Zasady organizacji pracy przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w roku szkolnym 2019/2020**

1. Liczba dzieci w oddziale przedszkola wynosi nie więcej niż 25, zgodnie z § 5 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli ( Dz. U. z 2017 r., poz. 649 z późn. zm. ).
2. Na rok szkolny 2019/2020 dyrektorzy przedszkoli, szkół w których funkcjonują oddziały przedszkolne w pierwszej kolejności przyjmują kandydatów zamieszkałych na obszarze danej Gminy.
  - 2a) w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa powyżej, niż liczba wolnych miejsc w publicznym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym stosuje się kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe
  - 2b) dyrektor, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, stosuje kryteria Uchwały Nr XXI/192/2017 Rady Gminy Małdyty z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli, oddziałów



przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Małdyty i dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

3. Przy dwóch oddziałach przedszkolnych przy szkole dopuszcza się możliwość zatrudnienia pomocy.
4. Kontrolę nad spełnianiem przez dzieci rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego sprawuje dyrektor szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka.
5. Dyrektor przedszkola jest obowiązany powiadomić dyrektora szkoły, w obwodzie której mieszka dziecko sześciolatnie, o spełnianiu przez nie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.
6. Arkusze organizacji przedszkoli proszę sporządzać na **Zał. Nr 3.**

#### ZASADY ORGANIZACJI PRACY SZKÓŁ PODSTAWOWYCH

##### W ROKU SZKOLNYM 2019/2020

1. Do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, którym ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci zamieszkałe w tym obwodzie.
2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
3. W roku szkolnym 2019/2020 stosuje się kryteria określone w Uchwale Nr XXI/193 /2017 Rady Gminy Małdyty z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie: określenia kryteriów naboru do klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Małdyty, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem tych szkół oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

Ustala się szczegółowe zasady dotyczące tworzenia, łączenia i podziału na grupy w oddziałach szkolnych:

- a) Liczbę uczniów w oddziale określają dane demograficzne dla danej szkoły wynikające z wielkości obwodu;
- b) liczebność oddziałów;  
- maksymalna liczba uczniów w klasach IV-VIII szkoły podstawowej – 32 uczniów,
- c) liczba uczniów w oddziale w klasach I - III szkoły podstawowej wynosi nie więcej niż 25, liczba uczniów w oddziale może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów. ,
4. W przypadku mniejszej niż 12 liczby uczniów w oddziale tworzy się oddziały z łączonymi klasami.
5. Nie tworzy się oddziału łączonego w przypadku, gdyby po połączeniu liczba uczniów w takim oddziale była większa niż 26.

6. Organizując nauczanie w klasach łączonych, dyrektor dostosowuje odpowiednio ramowy plan nauczania z uwzględnieniem możliwości pełnej realizacji przyjętych programów nauczania.
7. Decyzje w sprawach wątpliwych podejmuje Wójt Gminy.
8. Podział oddziałów na grupy jest obligatoryjny w klasach IV-VIII :
  - a) język obcy nowożytny – w klasie liczącej ponad 24 uczniów;
  - b) obowiązkowe zajęcia z informatyki – w oddziale liczącym ponad 24 uczniów;
  - c) wychowanie fizyczne – w klasie liczącej ponad 26 uczniów. Możliwość tworzenia grup międzyoddziałowych i międzyklasowych;
  - d) na nie więcej niż połowie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów, / tylko w przypadku, gdy w szkole faktycznie istnieją warunki do takich ćwiczeń /;
  - e) na zajęciach wychowania do życia w rodzinie zajęcia są organizowane w oddziałach, albo liczących nie więcej niż 28 uczniów grupach międzyoddziałowych, zgodnie z przepisami w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego. W arkuszu wpisujemy uśredniony wymiar tygodniowy. Sama realizacja zajęć może odbywać się w różnym okresie, np. zajęcia można skomasować w okresie 2 m-cy;
  - f) przedszkole i szkoła organizują lekcje religii dla grupy nie mniejszej niż 7 uczniów danej klasy lub oddziału. Dla mniejszej liczby uczniów w klasie lub oddziale lekcje religii w przedszkolu lub szkole powinny być organizowane w grupie międzyoddziałowej lub międzyklasowej;
  - g) podczas zajęć edukacyjnych z edukacji dla bezpieczeństwa obejmujących prowadzenie ćwiczeń w zakresie udzielania pierwszej pomocy w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów obowiązuje podział na grupy.
9. **Nie stosuje się podziału na grupy:**
  - a) na przedmiotach nadobowiązkowych i godzinach do dyspozycji dyrektora;
  - b) w klasach I-III szkoły podstawowej, nawet w przypadku, gdy zajęcia z edukacji komputerowej, wychowania fizycznego i języka obcego zostaną przydzielone nauczycielowi specjalście.
10. Dyrektor szkoły organizuje czas pracy świetlicy tak, by uwzględnił on ilości godzin planowane na oczekiwanie uczniów na rozpoczęcie zajęć szkolnych /przed rozpoczęciem dyżurów nauczycieli, tj. do godz. 7.30 / i czas oczekiwania uczniów po zajęciach na odwiezienie/;

- a) w celu zorganizowania świetlicy dyrektor przedkłada organowi prowadzącemu planowany tygodniowy rozkład zajęć w świetlicy z uwzględnieniem czasu trwania zajęć, ich charakteru oraz wielkości grupy – obowiązkowo;
- b) na zajęciach świetlicowych w szkole podstawowej ogólnodostępnej pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów.
11. Wymiar zatrudnienia nauczycieli- poza wymiarem określonym wprost w ustawie Karta Nauczyciela:
- a) pedagoga szkolnego – 1 etat w szkołach liczących powyżej 200 uczniów :  
 - ½ etatu w szkołach liczących od 100- 200 uczniów,  
 - ¼ etatu w szkołach liczących do 100 uczniów,
- b) nauczyciela-bibliotekarza – ½ etatu w szkołach liczących do 300 uczniów,
- c) logopedy - - ¼ etatu w przedszkolach,  
 - ¼ etatu w szkołach podstawowych liczących od 100-200 uczniów,  
 - ½ etatu w szkołach podstawowych liczących powyżej 200 uczniów.

12. Stan zatrudnienia pracowników administracji i obsługi w szkołach powinien być dostosowany do rzeczywistych potrzeb i wykonywanych zadań zgodnie z poniższą tabelą:

Placówka	Siedziba	Liczba etatów:				
		Referent	Intendent	Obsługa kuchni	Sprzątaczk / w tym woźny	Konserwator
Szkoła Podstawowa w Szymonowie	Szymonowo 15	1	½	1 ½	3	1
Szkoła Podstawowa w Małdytach	ul. Kopernika 13 C	1	½	2 ½	4	1

13. Stan zatrudnienia pracowników administracji i obsługi w przedszkolach winien być dostosowany do rzeczywistych potrzeb i wykonywanych zadań, jednak nie większy niż w roku szkolnym 2018/2019.
14. W przypadku wprowadzenia zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji, do dnia 30 września roku szkolnego, na który arkusz jest opracowany, opinie organu nadzoru pedagogicznego i zakładowych organizacji związkowych wydawane są w terminie 7 dni od dnia otrzymania zmian, zatwierdzenie przez organ prowadzący zmiany

- zatwierdzonego arkusza organizacji nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania zmiany ( art. 110 ust. 5 ustawy PrOśw).
15. Zmiany arkusza organizacji, inne niż wskazane w art. 110 ust. 5 PrOśw, dokonane po 30 września, organ prowadzący zatwierdza nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji.
  16. **Aneks powinien szczegółowo opisywać dokonane zmiany, uzasadniać ich konieczność oraz szacować przewidywane koszty.**
  17. Uwzględnione w arkuszu organizacyjnym ilości zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych dla poszczególnych klas muszą być zgodne z obowiązującym planem nauczania i niniejszymi wytycznymi.
  18. **W arkuszu organizacyjnym wykazuje się wszystkich tych i tylko tych nauczycieli, którzy są aktualnie zatrudnieni w szkole i będą w niej zatrudnieni 1 września następnego roku szkolnego** / m.in. są to przebywający na urloпах dla poratowania zdrowia, urloпах bezpłatnych, macierzyńskich, wychowawczych itp. i przydzielamy im godziny /
  19. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się odstępianie od przyjętych zasad. Każde odstępstwo odbywać się może w drodze negocjacji, w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Małdyty /po przedłożeniu informacji o koniecznych odstępstwach od zasad organizacji/.
  20. Jeśli projekt będzie zawierał błędy, będzie niezgodny z obowiązującymi wytycznymi, to obowiązkiem dyrektora jest dostarczenie poprawionego arkusza /na nowym druku, **zawsze w 3 egzemplarzach**; jeden dla kuratora oświaty, jeden dla organu prowadzącego, jeden dla dyrektora szkoły lub przedszkola /w terminie wyznaczonym przez organ prowadzący/.