

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych lub znajdujących się na obszarze Gminy Małdyty

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2020 poz. 713 ze zm.) art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. 2020, poz. 282, 782 z późn. zm.). Rada Gminy Małdyty uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych lub znajdujących się na terenie Gminy Małdyty.

§ 2.

1. Z budżetu Gminy Małdyty mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym lub znajdującym się na terenie Gminy Małdyty, posiadającym wartość historyczną, artystyczną lub naukową.
2. Dotacja celowa na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach może obejmować nakłady konieczne na prace w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. 2020, poz. 282, 782 z późn. zm.).
3. Dotacja celowa może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót określonych w ust. 2, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku lub w roku następującym po roku złożenia tego wniosku.
4. Dotacja celowa może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie Gminy Małdyty, które zostały przeprowadzone w okresie trzech lat poprzedzających rok złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.

§ 3.

O dotację ubiegać się mogą osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne, posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 4.

1. Dotacja z budżetu Gminy na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 30% nakładów, nie więcej niż 20.000,00 zł ogółu nakładów na te prace lub roboty.

§ 5.

1. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o dotację wraz z następującymi załącznikami:
- 1) dokumentem potwierdzającym posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
 - 2) decyzją o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
 - 3) pozwoleniem wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
 - 4) pozwoleniem na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
 - 5) kosztorysem ofertowym prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia;
2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
 3. W przypadku stwierdzenia, iż złożony wniosek jest niekompletny lub nie zostały dołączone wszystkie dokumenty określone w ust. 1, wzywa się do jego uzupełnienia.
 4. Nieuzupełnienie wniosku przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 6.

1. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do Wójta w roku, w którym planuje się realizację zadania lub wniosek na prace które zostały już przeprowadzone w okresie trzech lat poprzedzających złożenie przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane wymagające wykonania ze względu na zagrożenie zniszczenia, niebezpieczeństwa użytkowników lub istotnego uszkodzenia zabytku.
3. W stosunku do podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, udzielenie pomocy stanowi pomoc de minimis - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013);
4. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem dokumentów określonych w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. 2018 r., poz. 362 ze zm.).

§ 7.

1. Wysokość środków finansowych na ochronę zabytków w danym roku określa Rada Gminy w Małdytach w uchwale budżetowej.
2. Wójt przedkłada Radzie Gminy propozycję przyznania dotacji.

3. O przyznaniu dotacji oraz jej wysokości decyduje Rada Gminy w drodze uchwały uwzględniając możliwości finansowe Gminy.

§ 8.

W oparciu o uchwałę Rady Gminy Małdyty, o której mowa w § 7 ust. 3, Wójt zawiera z otrzymującym dotację umowę.

§ 9.

1. Przekazanie dotacji nastąpi w całości po zakończeniu prac, na wykonanie których została przyznana dotacja.

2. Warunkiem przekazania dotacji przez Gminę jest przedłożenie przez Wnioskodawcę następujących dokumentów:

- a) oryginały rachunków i faktur,
- b) protokoły odbiorów robót lub prac.

3. W przypadku prac lub robót, które zostały wykonane przed dniem złożenia wniosku, należy do niego dołączyć również protokół odbioru wykonanych prac, dokonany przez przedstawicieli Warmińsko- Mazurskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, sprawozdanie z wykonanych prac oraz kopie rachunków i faktur za wykonane prace lub roboty.

§10.

1. Przekazanie dotacji po wykonaniu prac (tj. przy spełnieniu warunków § 9 ust. 3) jest równoznaczne z jej rozliczeniem.

2. Rozliczenie dotacji przyznanej na dany rok powinno nastąpić najpóźniej do 15 grudnia danego roku. Podstawą rozliczenia dotacji jest protokół odbioru prac lub robót, sprawozdanie z wykonanych prac oraz kopie rachunków i faktur za wykonane prace lub roboty.

§11.

1. Otrzymujący dotację zobowiązany jest do wykorzystania dotacji zgodnie z jej przeznaczeniem

§ 12.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 13.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Miroslaw Cymer

WNIOSEK

do Gminy Małdyty o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków/gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminie.

1. Wnioskodawca:

.....
(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres i siedziba jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą)
.....

2. Dane o zabytku:

Miejscowość

Gmina

Określenie zabytku

.....

Obiekt został wpisany w księdze rejestru (gminnej ewidencji zabytków)¹
pod numerem

Dokładny adres obiektu

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW Nr w Sądzie
Rejonowym w

3. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:

.....

4. Wskazanie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

Ogólny koszt prac objętych wnioskiem

Słownie

Wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów
prac

Zakres prac, które mają być objęte dotacją lub prace które zostały już wykonane:

.....
.....

Termin wykonania prac lub już przeprowadzonych prac objętych wnioskiem:

.....

Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac:

Z dnia

Pozwolenie na budowę:

Z dnia

Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych:

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację:	Tak/Nie ²	Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki konserwator zabytków		
Rada powiatu		
Rada gminy		

Numer rachunku bankowego Wnioskodawcy

.....

Wykaz załączników do wniosku³:

- dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku – tak/nie
- decyzja o wpisie zabytku do ewidencji zabytków – tak/nie,
- pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być objęte przedmiotem dotacji – tak/nie,
- pozwolenie na budowę – tak/nie,
- zalecenie konserwatorskie określające zakres i sposób przeprowadzenie planowanych prac przy zabytku – tak/nie,
- kopie najkorzystniejszej oferty w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawierającej wyodrębnione ceny zakupów materiałów niezbędnych do wykonania prac – tak/nie.

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis Wnioskodawcy

¹ Jeżeli przedmiotem dotacji mają być prace przy częściach składowych zabytku – należy podać numer rejestru lub numer gminnej ewidencji, pod jakim zastały wpisane te części.

² Jeżeli Wnioskodawca ubiega się o dotację, w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu wpisać wyraz „tak”, w przeciwnym przypadku wpisać wyraz „nie”.

³ Jeżeli Wnioskodawca dołącza do wniosku dany załącznik lub nie należy skreślić odpowiednio wyraz „tak” lub „nie”.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Miroslaw Cymer