

ZARZĄDZENIE Nr 0151-37/07
WÓJTA GMINY MAŁDYTY
z dnia 9 listopada 2007 roku

w sprawie procedur dostępu do będącej w posiadaniu Urzędu Gminy
Małdyty informacji publicznej, niepublikowanej
w Biuletynie Informacji Publicznej

Na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Każdej osobie, która korzystając z prawa dostępu do informacji publicznej, chce pozyskać informacje będącą w posiadaniu Urzędu Gminy Małdyty, należy informacje tę udostępnić, z zachowaniem postanowień ustawy o dostępie do informacji publicznej.

2. Informacja publiczna, która może być niezwłocznie udostępniona, jest przekazana w formie ustnej lub pisemnej bez konieczności złożenia pisemnego wniosku, przy czym zaleca się jeżeli to możliwe, pobieranie pisemnych wniosków (z określeniem żądania oraz podaniem imienia i nazwiska), w przypadku gdy odpowiedź udzielana będzie pisemnie.

3. W celu ułatwienia dostępu do informacji publicznej ustala się – w załączniku Nr 1 do zarządzenia – wzór wniosku o udostępnienie informacji publicznej.

§ 2. 1. Po wpłynięciu do Urzędu Gminy wniosku dotyczącego udostępnienia informacji publicznej, Sekretarz Gminy przekazuje realizację wniosku, w zależności od zakresu żądania, odpowiednio do Kierownika Referatu lub Samodzielnego Stanowiska.



2. Podmioty wymienione w ust. 1, niezwłocznie przygotowują oraz weryfikują informacje i dokumenty, o których mowa we wniosku w zakresie możliwości udostępnienia albo wyznaczają spośród podległych sobie pracowników osobę za to odpowiedzialną.

3. Potwierdzeniem dokonania czynności, o których mowa w ust. 2, będzie czytelny podpis (imię, nazwisko) pracownika z określeniem daty, złożony na wniosku o udostępnienie informacji publicznej oraz podanie ilości kart mogących zostać udostępnionych. Podmioty wymienione w ust. 1, mają obowiązek obok podpisu podległego sobie pracownika, nanieść odrębną parafkę jako akceptację udostępnienia informacji publicznych.

§ 3. 1. Odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji publicznej następuje w drodze decyzji wydanej przez Wójta Gminy, przygotowanej i zaaprobowanej przez osoby, o których mowa w § 2 ust. 1. Wzór decyzji odmownej stanowi załącznik Nr 2.

2. Wójt może upoważnić wyznaczoną przez siebie osobę lub zespół osób do realizacji konkretnego wniosku o udostępnienie informacji publicznej.

§ 4. 1. Po określeniu zakresu udostępnianej informacji, zgodnie z § 2, Wójt lub upoważniona przez niego osoba, wyznaczają termin realizacji wniosku o udostępnienie informacji publicznej.

2. Informacje udostępniane są wyłącznie w godzinach pracy Urzędu Gminy.

3. Udostępnianie informacji publicznej dokonywane jest w obecności pracownika Urzędu Gminy, którego wyznaczają osoby wymienione w § 2 ust. 1 niniejszego zarządzenia, spośród podległych sobie pracowników.

§ 5. 1. Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli w wyniku udostępniania informacji publicznej na wniosek, Urząd Gminy ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku

sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, pobiera się od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom, zgodnie z wykazem pobieranych opłat stosowanych przy udostępnianiu informacji publicznych, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Wysokość opłaty za udostępnienie informacji uzależniona jest od kosztów zakupu nośników informacji.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem oraz podczas jego interpretacji należy kierować się postanowieniem ustawy o dostępie do informacji publicznej.

7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Antoni Smolak

.....
Imię i nazwisko

.....
adres

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z 6 września 2001 r. (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 ze zm.) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....

POŚÓB I FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI: *

1.
dostęp do przeglądania informacji w Urzędzie

2.
- kserokopie
- dyskietka 3,5
- CD-ROM

Proszę o:

- przesłanie informacji do skrzynki poczty elektronicznej (adres)

.....
- przesłanie informacji pocztą (adres) * *

.....
- odbiór osobiście przez Wnioskodawcę

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

* Zaznaczyć właściwe.

** Wypełnić, jeżeli adres jest inny niż podany wcześniej.



211

Załącznik do zarządzenia nr 2

Wzór

....., dnia

.....
Nazwa

.....
i adres organu administracji publicznej

Nr

DECYZJA

Na podstawie art. 104 ustawy z 14 czerwca 1980 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 1980 roku Nr 9, poz. 26 ze zm.) oraz art. 16 w związku z art. 17 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. Nr 112, poz. 1198) po rozpatrzeniu wniosku Pana (i) zam. o udostępnienie informacji publicznej w przedmiocie.....orzeka się, co następuje:

odmawia się udostępnienia informacji publicznej

UZASADNIENIE *

.....
.....

Uzasadnienie decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej poza uzasadnieniem faktycznym i prawnym powinno także zawierać imiona, nazwiska i funkcje osób, które zajęły stanowisko w toku postępowania o udzielenie informacji oraz oznaczenie podmiotów, ze względu na których dobra wydano decyzję o odmowie udostępnienia informacji (art. 16 ust. 2 pkt 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej). Uzasadnienie faktyczne decyzji powinno w szczególności zawierać wskazanie faktów, które organ uznał za udowodnione, dowodów, na których się oparł oraz przyczyn, z powodu których innym dowodom odmówił wiarygodności i mocy dowodowej, zaś uzasadnienie prawne – wyjaśnienie podstawy prawnej decyzji, z przytoczeniem przepisów prawa.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji stronie służy odwołanie do za pośrednictwem Wójta Gminy Małdyty w terminie czternastu dni od dnia jej doręczenia.
2. Od niniejszej decyzji stronie służy prawo wniesienia powództwa o udostępnienie informacji publicznej do Sądu Rejonowego w Ostródzie..

212

(Podmiotowi, któremu odmówiono prawa dostępu do informacji publicznej za względu na wyłączenie jej jawności z powołaniem się na ochronę danych osobowych, prawo do prywatności oraz tajemnicę inną niż państwowa, służbowa, skarbową lub statystyczna, przysługuje prawo wniesienia powództwa do sądu rejonowego właściwego ze względu na siedzibę podmiotu, który odmówił udostępnienia informacji publicznej.)

.....

/podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego osoby upoważnionej do wydania decyzji/

Otrzymują:

1.
/strona/
a / a

