

ZARZĄDZENIE Nr 0151-42 /08

WÓJTA GMINY MAŁDYTY

z dnia 20 listopada .2008 r.

w sprawie realizacji Projektu konkursowego pod nazwą „Przedszkole Samorządowe Nr 1 w Małdytach – przedszkole nasze i dla wszystkich”

W związku z uchwałą Rady Gminy Małdyty Nr XXI/ 168/08 z dnia 22.10.2008 r. w sprawie przystąpienia do realizacji projektu pod nazwą „ **Przedszkole Samorządowe Nr 1 w Małdytach – przedszkole nasze i dla wszystkich**” oraz podpisaniem z Zarządem Województwa Warmińsko-Mazurskiego Umowy Nr POKL.09.01-28-082/08-00 na realizację Projektu konkursowego pod nazwą „ Przedszkole Samorządowe Nr 1 w Małdytach – przedszkole nasze i dla wszystkich ” realizowanego przez Przedszkole Samorządowe Nr 1 w Małdytach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. , Wyrównywanie szans edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty Poddziałanie 9.1.1. Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej, który jest współfinansowany przez EFS o całkowitej wartości **153.280,72 PLN** ,dla zabezpieczenia prawidłowego przebiegu realizacji i finansowania Projektu postanawiam, co następuje:

§1. Zgodnie z ustaleniami koordynatorem Projektu pod nazwą „ **Przedszkole Samorządowe Nr 1 w Małdytach – przedszkole nasze i dla wszystkich**” – zwanego dalej „**Projektem**” jest Pani Danuta Ustianowska - dyrektor Przedszkola Samorządowego Nr 1 w Małdytach, którą zobowiązuję do:

- 1) ścisłego przestrzegania zapisów Umowy,
- 2) zawierania umów z wykonawcami Projektu,
- 3) informowania na bieżąco Wójta Gminy o postępach realizacji Projektu,
- 4) przygotowywania na żądanie Rady Gminy oraz Komisji Rady informacji o postępach i ewentualnych trudnościach w realizacji Projektu,
- 5) prawidłowego opisywania przedkładanych przez wykonawców faktur,
- 6) sprawdzania faktur pod względem formalnym i merytorycznym,
- 7) prawidłowego sporządzania wspólnie z księgową wniosków o płatność dotacji rozwojowej(wnioski o płatność częściową i o płatność końcową) zgodnie z ustalonymi w Umowie zasadami i terminami,
- 8) systematycznego monitorowania postępu realizacji Projektu na podstawie opisanych faktur, wniosków o refundacje (wraz z załącznikami),
- 9) sporządzania i przedkładania Instytucji Zarządzającej – *Departamentowi Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa*

Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie sprawozdań okresowych wynikających z zapisów umowy,

10) promowania projektu zgodnie z zapisami w § 23 Umowy oraz przygotowanie materiałów na stronę: www.maldyty.pl i do prasy lokalnej

§ 2.1. Dokumentacja finansowa Projektu jest gromadzona w Referacie Oświaty i Wychowania.

2. Za prawidłowe prowadzenie, księgowanie oraz archiwizowanie dokumentacji czynię odpowiedzialną Panią Grażynę Chromik specjalistę do spraw księgowo-finansowych projektu, którą zobowiązuje w szczególności do:

- 1) tego, by wszystkie płatności związane z realizacją Projektu oraz dotacje rozwojowe na realizację Projektu były dokonywane za pośrednictwem rachunku bankowego w Morańsko-Zalewskim Banku Spółdzielczym w Zalewie Oddział w Małdytach Nr 23 8843 0003 0020 0022 2000 0123,
- 2) prawidłowego opisywania faktur zgodnego z zapisami Umowy oraz szczegółowego i rzetelnego ich sprawdzania,
- 3) prawidłowego gromadzenia, zabezpieczenia dokumentacji finansowej dotyczącej Projektu,
- 4) prawidłowego sporządzania i gromadzenia wniosków o płatność (każdy wniosek powinien znajdować się w odrębnej, opisanej teczce),
- 5) przejrzystego prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu,
- 6) prawidłowego rozliczenia Projektu po jego zakończeniu
- 7) prawidłowego archiwizowania dokumentacji zgodnie z zapisami Umowy i Instrukcją Kancelaryjną.

§ 3. Skarbnika Gminy – Głównego Księgowego budżetu Gminy czynię odpowiedzialnymi za:

- 1) zorganizowanie prawidłowego obiegu dokumentacji finansowej dotyczącej Projektu,
- 2) nadzór i kontrolę nad prawidłowym prowadzeniem księgowości,
- 3) prawidłowe i terminowe przekazanie wkładu własnego Gminy w wysokości ustalonej w Umowie na konto, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Za udostępnianie dokumentacji osobom i organom kontrolnym czynię odpowiedzialnymi następujące osoby, skarbnika gminy (głównego księgowego) koordynatora Projektu oraz specjalistę do spraw księgowo-finansowych projektu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje od dnia rozpoczęcia realizacji Projektu do dnia jego rozliczenia.

W O J T

 mgr Antoni Smolak